

CACMILAR TENDU MASCHIA IASI
ALA 129/02.12.2024

ACHIZITOR
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ
A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

PRESTATOR
S.C. ALPINPOLARIS S.R.L.

ACORD-CADRU DE SERVICII CURĂȚENIE

Nr 1217484 data 09.12.2024

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI**, Iași, str. G. Coșbuc, nr. 3-5, jud. Iași, telefon
0232460203, fax 02320460203, titularul contului numărul RO55TREZ4065005XXX020118,
deschis la Trezoreria IAȘI, cod fiscal numărul 32593550, reprezentată de domnul Boca Sorin,
Director al Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, în calitate de **promitent - achizitor**,
și

S.C. ALPINPOLARIS S.R.L., cu sediul în localitatea Valea Lupului, strada
Rubinului, nr. 12B, județul Iași, telefon 0799882277, email alpinpolaris@gmail.com, CUI
RO 36513090, număr de înregistrare J22/975/2020, titularul contului deschis la Trezoreria
Statului nr. RO78TREZ4065069XXX026883, reprezentată prin domnul Gheorghe Claudiu
Bija - MANAGER, în calitate de **promitent - prestator**, pe de altă parte,

II. SCOPUL ACORDULUI CADRU

2.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale
care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe
durata derulării prezentului acord.

2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de
curățenie, în condițiile convenite în prezentul acord.

III. OBIECTUL ACORDULUI - CADRU

3.1. Obiectul prezentului acord - cadru îl constituie prestarea serviciilor de curățenie în
spațiile clădirilor (pavilioanelor) în care își desfășoară activitatea **ȘCOALA DE FORMARE
CONTINUĂ ȘI ÎNȚIALĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI**,
situate în localitatea IAȘI, str. G. Coșbuc, nr. 3-5.

3.2. Suma maximă care va putea fi solicitată pe durata întregului acord-cadru este
129620.70 lei cu TVA, respectiv 108924.96 lei fără TVA.

IV. DURATA ACORDULUI - CADRU

4.1. Prezentul acord - cadru intră în vigoare la data de 01.01.2025

4.2. Valabilitatea prezentului acord - cadru este de 12 luni, în perioada 01.01.2025-
31.12.2025.

4.3. Promitentul - achizitor își rezervă dreptul, ca în funcție de fondurile alocate cu
această destinație și de necesitățile sale efective, să încheie unul sau mai multe contracte
subsecvente.

V. DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

5.1. Documentele acordului - cadru sunt:

- a) Caiet de sarcini (Anexa 1);
- b) Propunere financiară (Anexa 2)

VI. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

6.1. Valoarea totală pentru întregul acord-cadru este de 129620.70 lei cu TVA, respectiv
108924.96 lei fără TVA, la care se adaugă valoare TVA de 20695.74 lei.

ACHIZITOR

PRESTATOR

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

S.C. ALPINPOLARIS S.R.L

ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ

Nr. 168/14.01.2025

A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

Nr. 4681214 Din 14.01.2025

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE NR.1

Incheiat în baza acordului-cadru nr. 1211484 din 09.12.2024

1. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. ALPINPOLARIS S.R.L., cu sediul în localitatea Valea Lupului, strada Rubinelui, nr. 12B, județul Iași, telefon 0799882277, email alpinpolaris@gmail.com, CUI RO 36513090, număr de înregistrare J22/975/2020, titularul contului deschis la Trezoreria Statului nr. RO78TREZ4065069XXX026883, reprezentată prin domnul Gheorghe Claudiu Bija - MANAGER, în calitate de promitent - prestator, pe de altă parte, și

ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI cu sediul în localitatea Iași, str. George Cosbuc, nr. 3-5, telefon 0232460203, fax 0232460203, titularul contului cu nr. RO55TREZ4065005XXX020118, deschis la Trezoreria Iași, cod de înregistrare fiscal nr. 32593550 reprezentată de domnul Boca Sorin - Director al S.F.I.C.P.P.F. Iași, în calitate de ACHIZITOR, convin încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect servicii de curățenie în sediul (spațiul) ȘCOLII DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI cu sediul în localitatea Iași, str. George Cosbuc, nr. 3-5, Pavilionul 01 și Pavilionul 02.

2.2. Operațiunile de curățenie vor fi efectuate conform anexei 1 și 2 (1. Caiet sarcini; 2. Propunere financiară) care fac parte integrantă din acest contract.

3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Valoarea contractului este de 7801.21 lei cu TVA, respectiv 6555.64 lei fără TVA.

3.2. Plata se va efectua în lei, pe baza facturii lunare, emisă în ultima zi a lunii, și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

3.3 Factura va fi emisă de către prestator după ce va afișa în SEAP suma contractului fără TVA sau valoarea lunară a serviciilor și după ce va primi comanda prin SEAP de la achizitor.

3.4. Plata se va efectua în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, prin ordin de plată prin Trezoreria Iași.

3.5. *Valoarea contractului va ramane aceeași pe toată perioada prevăzută.*

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intra în vigoare la data de **14.01.2025**, pentru perioada **14.01.2025 – 31.01.2025 (13 zile lucrătoare)**.

4.2. Contractul poate fi reziliat de către achizitor, cu un preaviz de 2 zile calendaristice, în situațiile când prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale și cele cuprinse în anexele contractului subsecvent. Preavizul de reziliere a prezentului contract trebuie comunicat în scris (cu confirmare de primire personală sau prin curier postal, prin e-mail sau fax etc.) și cu 2 zile înainte de data de la care achizitorul dorește rezilierea prezentului contract.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1. PRESTATORUL are următoarele obligații:

- să încheie un proces verbal de constatare a stării fizice a suprafeței ce urmează a fi curățată în care să se specifice: stadiul de degradare, orice deficiență constatată, pete care nu pot fi îndepărtate;
- să asigure calitatea serviciilor prestate confirmate prin procesele verbale de execuție semnate de către achizitor;
- să ia toate măsurile care se impun pentru ca personalul său să fie informat și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și PSI;
- să asigure lucrătorilor echipament de protecție și de lucru corespunzător;
- să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și aprobate de autoritățile naționale și internaționale competente;
- răspunde pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.
- să asigure toate consumabilele necesare curățeniei: saci menajeri, soluție de curățat mobilă, geamuri, gresie și faianță, mopuri, lavete, odorizant, galetă, bureți etc.;
- să asigure echipamentele folosite la curățenie prevăzute în caietul de sarcini;
- să se asigure că tot personalul prezent zilnic și ocazional în cadrul locației unde își desfășoară activitatea să fie angajați cu norme legale, să fie verificați medical periodic (facând dovada prin prezentarea de copii a documentelor medicale), să fie instruiți privind SSM și PSI conform legislației în vigoare;
- să asigure zilnic prezența la sediul achizitorului pentru desfășurarea activității de minim 2 angajați, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a zilelor libere, în orice situație neprevăzută apărută etc.;
- angajații să fie instruiți să presteze un serviciu profesional și de calitate, să păstreze secretul profesional;
- serviciile de curățenie, pe suprafața de **3498.54 mp (pavilioanele 1, 2 și sală de sport) și suprafață exterioară de 1300 mp (alcatuiți din spațiu verde, alei pavate și betonate, parcare etc.)**, sunt asigurate de către 2 persoane, 8 ore pe zi (programul orar 07.00-15.00), de luni până vineri;
- să asigure echipamente de lucru din domeniu așa cum sunt menționate în caietul de sarcini;
- să posteze în SEAP pretul unitar pe mp/valoarea lunară a pachetului de servicii, pentru ca achizitorul să poată efectua comanda/comenzile;
- să trimită datele contului de utilizare în SEAP, pentru ca achizitorul să poată efectua comenzile necesare facturării.

5.2. Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de curățenie, echipamente de protecție a muncii adecvat. Pentru orice accident de

ACHIZITOR

PRESTATOR

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

S.C. ALPINPOLARIS S.R.L.

ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ

03.02.2025

Nr. 148

A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

Nr. 4681416 Din 03.02.2025

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE NR.2

Incheiat în baza acordului-cadru nr. 124484 din 09.12.2024

1. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. ALPINPOLARIS S.R.L., cu sediul în localitatea Valea Lupului, strada Rubinului, nr. 12B, județul Iași, telefon 0799882277, email alpinpolaris@gmail.com, CUI RO 36513090, număr de înregistrare J22/975/2020, titularul contului deschis la Trezoreria Statului nr. RO78TREZ4065069XXX026883, reprezentată prin domnul Gheorghe Claudiu Bija - MANAGER, în calitate de promitent - prestator, pe de altă parte, și

ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI cu sediul în localitatea Iași, str. George Cosbuc, nr. 3-5, telefon 0232460203, fax 0232460203, titularul contului cu nr. RO55TREZ4065005XXX020118, deschis la Trezoreria Iași, cod de înregistrare fiscal nr. 32593550 reprezentată de domnul Boca Sorin - Director al S.F.I.C.P.P.F. Iași, în calitate de ACHIZITOR, convin încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect servicii de curățenie în sediul (spațiul) ȘCOLII DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI cu sediul în localitatea Iași, str. George Cosbuc, nr. 3-5, Pavilionul 01 și Pavilionul 02.

2.2. Operațiunile de curățenie vor fi efectuate conform anexei 1 și 2 (1. Caiet sarcini; 2. Propunere financiară) care fac parte integrantă din acest contract.

3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Valoarea contractului este de **21.603,46 lei cu TVA**, respectiv **18.154,16 lei fără TVA**.

3.2. Plată se va efectua în lei, pe baza facturii lunare, emisă în ultima zi a lunii, și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

3.3 Factura va fi emisă de către prestator după ce va fi afișată în SEAP suma contractului fără TVA sau valoarea lunară a serviciilor și după ce va primi comanda prin SEAP de la achizitor.

3.4. Plată se va efectua în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, prin ordin de plată prin Trezoreria Iași.

3.5. Valoarea contractului va ramane aceeași pe toată perioada prevăzută.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intra în vigoare la data de **01.02.2025**, pentru perioada **01.02.2025 – 31.03.2025**.

4.2. Contractul poate fi reziliat de către achizitor, cu un preaviz de 2 zile calendaristice, în situațiile când prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale și cele cuprinse în anexele contractului subsecvent. Preavizul de reziliere a prezentului contract trebuie comunicat în scris (cu confirmare de primire personală sau prin curier postal, prin email sau fax etc..) și cu 2 zile înainte de data de la care achizitorul dorește rezilierea prezentului contract.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1. PRESTATORUL are următoarele obligații:

- să încheie un proces verbal de constatare a stării fizice a suprafeței ce urmează a fi curățată în care să se specifice: stadiul de degradare, orice deficiență constatată, pete care nu pot fi îndepărtate;
- să asigure calitatea serviciilor prestate confirmate prin procesele verbale de execuție semnate de către achizitor;
- să ia toate măsurile care se impun pentru ca personalul său să fie informat și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și PSI;
- să asigure lucrătorilor echipament de protecție și de lucru corespunzător;
- să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și aprobate de autoritățile naționale și internaționale competente;
- răspunde pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.
- să asigure toate consumabilele necesare curățeniei: saci menajeri, soluție de curățat mobilă, geamuri, gresie și faianță, mopuri, lavete, odorizant, galetă, bureți etc.;
- să asigure echipamentele folosite la curățenie prevăzute în caietul de sarcini;
- să se asigure că tot personalul prezent zilnic și ocazional în cadrul locației unde își desfășoară activitatea să fie angajați cu norme legale, să fie verificați medical periodic (făcând dovada prin prezentarea de copii a documentelor medicale), să fie instruiți privind SSM și PSI conform legislației în vigoare;
- să asigure zilnic prezența la sediul achizitorului pentru desfășurarea activității de minim 2 angajați, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a zilelor libere, în orice situație neprevăzută apărută etc.;
- angajații să fie instruiți să presteze un serviciu profesional și de calitate, să pastreze secretul profesional;
- serviciile de curățenie, pe suprafața de **3498.54 mp (pavilioanele 1, 2 și sală de sport) și suprafață exterioară de 1300 mp (alcatuiți din spațiu verde, alei pavate și betonate, parcare etc.)**, sunt asigurate de către 2 persoane, 8 ore pe zi (programul orar 07.00-15.00), de luni până vineri;
- să asigure echipamente de lucru din domeniu așa cum sunt menționate în caietul de sarcini;
- să posteze în SEAP pretul unitar pe mp/valoarea lunară a pachetului de servicii, pentru ca achizitorul să poată efectua comanda/comenzile;
- să trimită datele contului de utilizare în SEAP, pentru ca achizitorul să poată efectua comenzile necesare facturării.

5.2. Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de curățenie, echipamente de protecție a muncii adecvate. Pentru orice accident de

ACHIZITOR

PRESTATOR

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

S.C. ALPINPREST S.R.L

ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ

A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

Nr. 468/999 Din 31.03.2025

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE NR.3

Incheiat in baza acordului-cadru nr. 1211484 din 09.12.2024

1. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. ALPINPREST S.R.L., cu sediul în Sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, strada DN28, nr. 134, județul Iași, telefon 0799882277, email alpinpolaris@gmail.com, CUI RO 36513090, număr de înregistrare J2020000975223, titularul contului deschis la Trezoreria Statului nr. RO78TREZ4065069XXX026883, reprezentată prin domnul Gheorghe Claudiu Bija - MANAGER, în calitate de promitent - prestator, pe de altă parte, și

ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI cu sediul în localitatea Iași, str. George Cosbuc, nr. 3-5, telefon 0232460203, fax 0232460203, titularul contului cu nr. RO55TREZ4065005XXX020118, deschis la Trezoreria Iași, cod de înregistrare fiscal nr. 32593550 reprezentată de domnul Boca Sorin - Director al S.F.I.C.P.P.F. Iași, în calitate de ACHIZITOR, convin încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect servicii de curățenie în sediul (spațiul) ȘCOLII DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI cu sediul în localitatea Iași, str. George Cosbuc, nr. 3-5, Pavilionul 01 și Pavilionul 02.

2.2. Operațiunile de curățenie vor fi efectuate conform anexei 1 și 2 (1. Caiet sarcini; 2. Propunere financiară) care fac parte integrantă din acest contract.

3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Valoarea contractului este de **97215.57 lei cu TVA**, respectiv **81693.72 lei fără TVA**.

3.2. Plată se va efectua în lei, pe baza facturii lunare, emisă în ultima zi a lunii, și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

3.3 Factura va fi emisă de către prestator după ce va afișa în SEAP suma contractului fără TVA sau valoarea lunară a serviciilor și după ce va primi comanda prin SEAP de la achizitor.

3.4. Plată se va efectua în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, prin ordin de plată prin Trezoreria Iași.

3.5. *Valoarea contractului va ramane aceeași pe toată perioada prevăzută.*

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intra în vigoare la data de **01.04.2025**, pentru perioada **01.04.2025 – 31.12.2025**.

4.2. Contractul poate fi reziliat de către achizitor, cu un preaviz de 2 zile calendaristice, în situațiile când prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale și cele cuprinse în anexele contractului subsecvent. Preavizul de reziliere a prezentului contract trebuie comunicat în scris (cu confirmare de primire personală sau prin curier postal, prin email sau fax etc.) și cu 2 zile înainte de data de la care achizitorul dorește rezilierea prezentului contract.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1. PRESTATORUL are următoarele obligații:

- să încheie un proces verbal de constatare a stării fizice a suprafeței ce urmează a fi curățată în care să se specifice: stadiul de degradare, orice deficiență constatată, pete care nu pot fi îndepărtate;
- să asigure calitatea serviciilor prestate confirmate prin procesele verbale de execuție semnate de către achizitor;
- să ia toate măsurile care se impun pentru ca personalul său să fie informat și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și PSI;
- să asigure lucrătorilor echipament de protecție și de lucru corespunzător;
- să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și aprobate de autoritățile naționale și internaționale competente;
- răspunde pentru daunele provocate prin desfasurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.
- să asigure toate consumabilele necesare curățeniei: saci menajeri, soluție de curățat mobilă, geamuri, gresie și faianță, mopuri, lavete, odorizant, galetă, bureți etc.;
- să asigure echipamentele folosite la curățenie prevăzute în caietul de sarcini;
- să se asigure că tot personalul prezent zilnic și ocazional în cadrul locației unde își desfășoară activitatea să fie angajați cu norme legale, să fie verificați medical periodic (facând dovada prin prezentarea de copii a documentelor medicale), să fie instruiți privind SSM și PSI conform legislației în vigoare;
- să asigure zilnic prezența la sediul achizitorului pentru desfasurarea activității de minim 2 angajați, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a zilelor libere, în orice situație neprevăzută apărută etc.;
- angajații să fie instruiți să presteze un serviciu profesional și de calitate, să pastreze secretul profesional;
- serviciile de curățenie, pe suprafața de **3498.54 mp (pavilioanele 1, 2 și sală de sport) și suprafață exterioară de 1300 mp (alcatuiți din spațiu verde, alei pavate și betonate, parcare etc.)**, sunt asigurate de către 2 persoane, 8 ore pe zi (programul orar 07.00-15.00), de luni până vineri;
- să asigure echipamente de lucru din domeniu așa cum sunt menționate în caietul de sarcini;
- să posteze în SEAP pretul unitar pe mp/valoarea lunară a pachetului de servicii, pentru ca achizitorul să poată efectua comanda/comenzile;
- să trimită datele contului de utilizare în SEAP, pentru ca achizitorul să poată efectua comenzile necesare facturării.

5.2. Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de curățenie, echipamente de protecție a muncii adecvat. Pentru orice accident de

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

Școala de Formare Inițială și Continuă a

Personalului Poliției de Frontieră Iași

Nr. 4681/15 Din 06.03.2025

EXEMPLAR PENTRU PĂRȚILE IAFI

NESECRET

S.C. INBIT S.R.L.

Nr. 190

Din 06.03.2025

CONTRACT SERVICII DE MENTENANȚĂ
-pentru centrale termice și roof top HSE 21 – HSE 402

1. Preambul

Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în str. George Coșbuc, nr. 3-5, localitatea Iași, Județul Iași, telefon: 0232.460.203, fax: 0232.460.203, email: sficppf.achizitii@yahoo.com, cod fiscal: 32593550, cont Trezorerie RO55TREZ4065005XXX020118, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Comisar șef de poliție Boca Sorin, în calitate de achizitor, pe de o parte, și

S.C. INBIT S.R.L., cu sediul în județul Iași, sat Cârlig, comuna Popricani, str. Hala Metalica, nr. C1, telefon/fax: 0232 276665, email: office@inbit.ro, înregistrat la Registrul Comerțului nr. J22/293/1992, CIF/CUI: RO 1978913, cont nr. RO08TREZ4065069XXX002535, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Andrei Târnoveanu, în calitate de prestator, a intervenit următorul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.) - contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b.) - achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.) - prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d.) - produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate, conform contractului;
- e.) - servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f.) - forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j.) - zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Obiectul principal al contractului este:

- Asigurarea mentenanței echipamentelor/utilajelor specificate în anexa nr. 1 - executarea operațiunilor prevăzute pentru revizia tehnică periodică, servicii de întreținere și reparații pentru sistemul de încălzire/ventilare pentru "Sala de sport cu 180 de locuri".

Executarea verificărilor tehnice periodice pentru mentenanța corectivă în perioada post-garanție - conform anexei 3;

- Executarea intervențiilor pentru mentenanța preventivă în perioada de garanție ce apare în conformitate cu garanția noilor piese sau componente înlocuite în procesele de reparație conform anexei 2;
- Asigurarea consultanței tehnice pentru încadrarea echipamentelor ce intră sub incidența contractului în cerințele legale de funcționare;
- Asigurarea serviciilor de întreținere și reparații pentru echipamentele menționate în prezentul contract pe parcursul întregului an.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - **Prețul total** convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit **prestatorului** de către **achizitor**, este de **2000 lei** fără TVA, respectiv **2380 lei** cu TVA. Cota TVA este de 19%.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract: contractul intră în vigoare la data de 01.03.2025 și se finalizează la data de 31.12.2025.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) lista cu echipamente pentru care se asigură servicii de mentenanță - anexa nr. 1 la contract;
- b) operațiuni prevăzute pentru mentenanța preventivă în perioada de garanție - anexa nr. 2 la contract;
- c) operațiuni prevăzute pentru mentenanța corectivă în perioada post-garanție - anexa nr. 3 la contract;
- d) caietul de sarcini;
- e) oferta.

9. Responsabilitățile prestatorului

9.1. -(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. - Prestatorul va respecta termenul prevăzut pentru constatarea și remedierea defecțiunilor, astfel:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 oră	12 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	3 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarele două zile lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarele două zile lucrătoare	Următoarele trei zile lucrătoare

Termenul curge din momentul sesizării făcută prestatorului de către achizitor. În cazul în care prestatorul nu răspunde sesizării achizitorului în termenul menționat, achizitorul are dreptul de a deduce penalități de 0,1 % pe zi din prețul total al contractului.

9.4. - În cazul în care sunt constatate defecțiuni de amploare, termenul de remediere poate fi prelungit cu acordul părților.

9.5. - Prestatorul este obligat să instruiască personalul de exploatare al achizitorului privind utilizarea corectă a echipamentelor, regulile de sănătate și securitate în muncă, apărarea împotriva incendiilor.

9.6. - Prestatorul are obligația de a asigura pe timpul desfășurării contractului asistență tehnică și consultanță pentru obținerea unui randament maxim în exploatare și prelungirea duratei de viață a echipamentelor.

9.7. - Prestatorul are obligația de a executa toate testele de funcționare, prevăzute de legislația în vigoare pentru echipamentele din anexa 1 pentru verificarea funcționării corecte și în vederea determinării caracteristicilor fizico-mecanice, chimice și parametrilor tehnici prevăzuți de specificațiile tehnice.

9.8. - Prestatorul are obligația de a asigura pe timpul desfășurării contractului toate piesele necesare eventualelor reparații;

9.9. - Manopera aferentă eventualelor reparații se suportă de prestator.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

Scoala de Formare Inițială și Continuă a

Personalului Poliției de Frontieră Iași

Nr. 4681/46 / Din 26.03.2025

NESECRET

S.C. EUROTECH S.R.L.

Nr. / Din

**Contract servicii de întreținere și reparații - pentru
generator marca Marro MRW 33L**

1. Preambul

Scoala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în str. George Coșbuc, nr. 3-5, localitatea Iași, Județul Iași, telefon: 0232.460.203, fax: 0232.460.203, email: slicppf.achizitii@yahoo.com, cod fiscal: 32593550, cont Trezorerie RO55TREZ4065005XXX020118, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Comisar șef de poliție Boca Sorin, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

S.C. EUROTECH S.R.L., cu sediul în județul Iași, str. B-dul Ferdinand I al României, nr. 25B, telefon/fax: 0232231435, email: sales@eurotech-iasi.ro, înregistrat la Registrul Comerțului nr. J22/986/1998, CIF/CUI: RO11116770, cont nr. RO49TREZ4065069XXX001700, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată Ștefan Dalas, în calitate de **prestator**, a intervenit următorul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.) **-contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b.) **-achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.) **-prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d.) **-produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate, conform contractului;
- e.) **-servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f.) **-forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j.) **-zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Obiectul principal al contractului este:

- Asigurarea mentenanței echipamentelor/utilajelor specificate în anexa nr. 1 - executarea operațiunilor prevăzute pentru revizia tehnică periodică. Servicii de întreținere și reparații (mentenanță preventivă) presupun verificarea, evaluarea și întreținerea periodică a generatorului marca Marro MRW 33L aflat în garanție pentru "Sala de sport cu 180 de locuri". Executarea verificărilor tehnice periodice (trimestrial) pentru **mentenanța corectivă în perioada post-garanție** - conform anexei 3;

- Executarea intervențiilor *pentru mentenanța preventivă în perioada de garanție* ce apare în conformitate cu garanția noilor piese sau componente înlocuite în procesele de reparație conform anexei 2;
 - Asigurarea consultanței tehnice pentru încadrarea echipamentelor ce intră sub incidența contractului în cerințele legale de funcționare;
 - Asigurarea serviciilor de întreținere și reparații pentru echipamentele menționate în prezentul contract pe parcursul întregului an;
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - **Prețul total** convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit *prestatorului* de către *achizitor*, este de **1430 lei** fără TVA, respectiv **1701,7 lei** cu TVA. Cota TVA este de 19%.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract: contractul intră în vigoare la data de 01.03.2025 și se finalizează la data de **31.12.2025**.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- lista cu echipamente pentru care se asigură servicii de mentenanță - anexa nr. 1 la contract;
- operațiuni prevăzute pentru mentenanța preventivă în perioada de garanție - anexa nr. 2 la contract;
- operațiuni prevăzute pentru mentenanța corectivă în perioada post-garanție - anexa nr. 3 la contract;
- caietul de sarcini;
- oferta.

9. Responsabilitățile prestatorului

9.1. -(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. - Prestatorul va respecta termenul prevăzut pentru constatarea și remedierea defecțiunilor, astfel:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 oră	12 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	3 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarele două zile lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarele două zile lucrătoare	Următoarele trei zile lucrătoare