



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA

ANUNT DE PROMOVARE

în treapta profesională imediat superioară a personalului contractual

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara organizează examen de promovare a personalului contractual debutant, în cadrul postului ocupat, în treapta profesională imediat superioară, în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Compartimentul Tehnico-Administrativ din cadrul Sectorul Poliției de Frontieră Orșova – **1 post:**
- referent debutant -1 post (poz. 1014)
- Centrul de Conferințe al Poliției de Frontieră Vîrciorova – **1 post:**
- referent debutant -1 post (poz. 1112)

Pentru a participa la examen, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele **condiții**:

- să aibă o vechime de minim 6 luni în treapta profesională din care promovează;
- să fie încadrat în funcția prevăzută în statul de organizare la poziția menționată în prezentul anunț;

În vederea participării la examen, candidații trebuie să depună la Serviciul Resurse Umane al I.T.P.F. Timișoara, dosarul de examen, până la data de **18.09.2025, ora 16:00**, care conține în mod obligatoriu:

- cererea de înscriere la examenul de promovare (Anexa nr.1);
- adeverință¹ eliberată de Serviciul Resurse Umane al unității privind condițiile îndeplinite de candidat pentru participarea la examenul de promovare (eliberată conform Anexei nr.2);
- copie după raportul de evaluare pentru salariatul debutant (Anexa nr.7 la H.G. 1336/2022);
- copie după raportul salariatului debutant (Anexa nr.8 la H.G. 1336/2022).

Examenul de promovare constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Data, ora și locul de desfășurare a probei de examen : proba interviu – în data de **26.09.2025, începând cu ora 11:00**, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, str.Sever Bocu nr.49, municipiul Timișoara, județul Timiș.

Calendarul de desfășurare a examenului

Data limită de depunere a cererilor de înscriere	18.09.2025, ora 16:00
Selectia dosarelor	22.09.2025
Proba interviu	26.09.2025, începând cu ora 11:00
Afișare rezultate și informarea în scris a rezultatului de candidat în cererea de înscriere (Anexa nr.1)	prin metoda aleasă
Depunere contestații	26.09.2025
Soluționare contestații și rezultat final	29.09.2025
Afișare rezultat final examen	30.09.2025
	30.09.2025.

Pentru proba interviu se stabilește un punctaj maxim de 100 puncte, iar pentru promovarea probei de examen este necesară obținerea punctajului final de minim 50 de puncte.

În termen de cel mult de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului obținut la proba interviu candidatul poate depune o contestație la secretariatul unității organizatoare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

¹Adeverința se eliberează, la cerere, de Serviciul Resurse Umane

Rezultatele examenului de promovare se vor afișa la sediul instituției precum și pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române: www.politiadefrontiera.ro, *Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră*. Rezultatul examenului de promovare se comunică în scris salariatului prin metoda aleasă de candidat în cererea de înscriere (Anexa nr.1), în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia .

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, telefon 0256/445405, interior 26009 sau 26060.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Tematica:

1. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
2. Executarea inventarierii patrimoniului;
3. Reguli și politici contabile;
4. Transmiterea fără plată;
5. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor;
6. Modul de completare a foilor de parcurs;
7. Regulamentul Intern pentru desfășurarea activității salariaților în unitățile Ministerului de Interne.

Bibliografia:

1. Ordin nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
2. NORME METODOLOGICE din 25 septembrie 2012 privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
3. Ordin nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
4. Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
5. Ordonanța nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. PS - IGFF - 541 privind transmiterea dreptului de proprietate sau administrare a imobilelor aflate în domeniul public al statului și administrarea structurilor P.F.R. către unitățile administrativ-teritoriale sau instituții/autorități publice centrale / locale;
7. Instrucțiuni nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
8. Ordin nr. 599 din 1 septembrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
9. Ordinul 458 din 26.05.2003 privind aprobarea Regulamentului Intern pentru desfășurarea activității salariaților în unitățile Ministerului de Interne.

Notă: *Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare la data publicării anunțului.*

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA

Anexa nr.1
NESECRET
Exemplar unic
Nr.
Din

APROB
ÎMPUTERNICIT ȘEF INSPECTORAT
Comisar-șef de poliție

PARASCHIV NELU-GABI

CERERE

privind înscrierea la examenul pentru promovarea în treaptă profesională superioară

Subsemnatul (a), personal contractual la, având funcția de, rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de promovare, în cadrul postului ocupat în treapta profesională superioară celei deținute în vederea ocupării funcției de, la, prevăzută la poziția din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara.

Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de participare pe care le îndeplinesc cumulativ și le accept, precum și de datele de desfășurare a probei de examen, înscrise în Anunțul nr. /

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Optez ca, pe întreaga procedura de examen, să fiu identificat pe baza (**salariatul va bifa doar una din casuțele de mai jos**):

- numelui și prenumelui ☐
- codului unic de identificare (numărul de înregistrare atribuit salariatului) ☐

Declar ca modalitatea de comunicare în scris a rezultatului interviului sau după caz, a rezultatului în urma contestației să fie:

- Email la adresa de email :
- Informare scrisa :

Față de cele prezentate rog dispuneți.

Data

.....

Semnătura

.....

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA

Anexa nr. 2
NESECRET
Exemplar unic
Nr.
Din

CERERE

privind condițiile pentru participarea la examenul de promovare

în funcția de

Subsemnatul (a),
personal contractual la, având funcția
de, rog să-mi eliberați o adeverință din care să
reiasă vechimea în treapta profesională deținută, precum și copie după raportul de evaluare
pentru salariatul debutant (Anexa nr.7 la H.G. 1336/2022 și copie după raportul salariatului
debutant (Anexa nr.8 la H.G. 1336/2022).

Menționez că adeverința îmi este necesară pentru constituirea dosarului de înscriere la
examenul de promovare în treapta profesională superioară.

Data

.....

Semnătura

.....

