

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

GARDA DE COASTĂ
Nr. 3167302 din 02.04.2024

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ GIURGIU
Nr. 3688382 din 02.04.2024

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA
Nr. 2081588 din 02.04.2024

ACORD DE ASOCIERE

“Achiziționarea de pontoane de alimentare cu combustibil – tip I și II”

Art. 1. Părțile :

1.1 GARDA DE COASTĂ autoritate contractantă, având sediul în Aleea Zmeurei nr. 3, Constanța, județul Constanța, Tel: 0241/553794; Fax: 0241/553794, cod fiscal 29521430, legal reprezentată de comisar-șef OAE ALEXANDRU – Director, în calitate de lider de asociere, și

1.2 INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERA GIURGIU , în calitate de autoritate contractantă, având sediul în Giurgiu, , str. Mircea cel Batran, nr. 36, Judet Giurgiu telefon 0246213641, fax 0246/211785 codul fiscal 4201295, cont IBAN RO09 TREZ 23A6 1030 3200 501X deschis la Trezoreria municipiului Giurgiu, legal reprezentat de Inspector Sef al Inspectoratului Teritorial al Politiei de Frontiera Giurgiu Comisar șef de politie Viorel CHIRAN, în calitate de asociat,

1.3 INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERA TIMIȘOARA, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în Timișoara, Calea Sever Bocu nr.49, județul Timiș, telefon 0256306340, fax 0256306355, cod fiscal 4250638, legal reprezentată de chestor de poliție GIUREA TIBERIU - șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în calitate de asociat,

Art. 2 Baza legală

2.1 Acordul de asociere a fost încheiat în baza art. 4 alin (1) lit. C, art. 44 alin (1) – (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare*.

Art. 3 Scopul

3.1 Prin semnarea prezentului acord de asociere părțile își exprimă acordul de a efectua în comun achiziția *de pontoane de alimentare cu combustibil – tip I și II*.

Art. 4 Obiectul

4.1 Obiectul acestui acord de asociere este reprezentat de stabilirea drepturilor și responsabilităților liderului de asociere, precum și a fiecărui asociat în ceea ce privește efectuarea achiziției publice *de pontoane de alimentare cu combustibil – tip I și II*.

4.2 Membrii asocierii pot modifica, în limitele legale, prevederile prezentului acord prin act adițional.

Art. 5 Principiile bunelor practici

5.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea obiectivelor asocierii, îndeplinind rolul lor în cadrul acordului de asociere așa cum este definit și atribuit în cadrul acestuia.

5.2 Părțile trebuie să discute în mod regulat și să informeze reciproc asupra tuturor aspectelor legate de evoluția procedurii de atribuire a acordului cadru de furnizare *de pontoane de alimentare cu combustibil – tip I și II*.

5.3 Părțile trebuie să desfășoare activitățile respectând cele mai înalte standarde profesionale și etice.

Art. 6 Drepturile și obligațiile părților

6.1 Obligațiile și drepturile liderului de asociere:

6.1.1 Obligațiile liderului de asociere

- a) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate ale fiecărui asociat.
- b) Îndeplinește obligațiile în materie de publicitate și transparență, așa cum sunt prevăzute de prevederile legale în vigoare, respectiv art. 142-150 din Legea nr. 98/2016 și art. 54-57 din HG nr. 395/2016. În acest sens, va transmite spre publicare anunțul de participare alături de documentația de atribuire.
- c) Inițiază, derulează și finalizează procedura de atribuire în cauză.
- d) Semnează acordul-cadru în calitate de lider al asocierii constituie prin prezentul acord.
- e) Întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică.
- f) Semnează propriile contracte subsecvente.
- g) Transmite celorlalți asociați copii ale dosarului achiziției publice, certificate cu originalul, în vederea încheierii contractelor subsecvente.
- h) Întocmește documentul constatatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale de către furnizor, pe baza înștiințărilor primite de la asociați.

6.1.2 Drepturile liderului de asociere

- a) Solicită asociatului furnizarea oricăror informații și documente legate de derularea procedurii de atribuire a acordului-cadru și de executare a acestuia.

6.2 Obligațiile și drepturile asociatului

6.2.1 Obligațiile asociatului

- a) La solicitarea liderului asocierii, întocmește și furnizează toate informațiile necesare întocmirii documentației de atribuire, inclusiv documentele justificative, strategiei de contractare și a proiectului de contract.
- b) Participă, împreună cu liderul asocierii, la elaborarea specificațiilor tehnice pentru produsele care fac obiectul achiziției publice,
- c) Desemnează membri în comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru, în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante.
- d) Semnează acordul-cadru în calitate de asociat,
- e) Semnează propriile contracte subsecvente.
- f) Efectuează plățile aferente executării propriilor contracte subsecvente de achiziție publică.
- g) Transmite liderului de asociere o copie certificată cu originalul a fiecărui contract subsecvent de achiziție publică, în termen de 10 zile de la încheierea acestuia.
- h) Transmite liderului de asociere modul în care a fost derulat și finalizat fiecare contract subsecvent de achiziție publică, în vederea elaborării de către acesta a documentului constatatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale de către furnizor.

6.2.2 Drepturile asociatului

a) Solicită liderului de asociere furnizarea oricăror informații legate de derularea achiziției publice/acord-cadru.

Art. 7 Activități care urmează a fi desfășurate în comun

7.1 Părțile vor îndeplini sarcinile stabilite prin acordul de asociere cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice și reguli financiar-contabile aplicabile instituțiilor publice.

Art. 8 Prevederile aplicabile

8.1 Legea aplicabilă prezentului acord de asociere este legea română, acordul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Art. 9 Organizarea internă a procedurilor de atribuire

9.1 Procedura de achiziție publică organizată conform prezentului acord de asociere se va face prin procedură simplificată și se finalizează prin încheierea unui acord-cadru cu operatorul economic declarat câștigător.

Art. 10 Încheierea contractelor de achiziție publică

10.1 Liderul de asociere și asociatul vor încheia contracte subsecvente de achiziție publică, pentru produsele ce fac obiectul documentațiilor de atribuire, în condițiile prezentului acord de asociere, cu ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire de către liderul asocierii și cu care s-a semnat acordul cadru.

Art. 11 Durata acordului de asociere

11.1 Durata prezentului acord începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la expirarea duratei de valabilitate a acordului cadru de furnizare ce urmează a fi încheiat în urma derulării procedurii de atribuire.

11.2 Acordul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.

Art. 12 Încetarea acordului de asociere

12.1 Prezentul acord de asociere încetează:

- de drept, prin atingere la termen,
- prin neîncheierea, din orice motiv, a acordului cadru dintre asociere și operatorul economic declarat câștigător,
- la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate,
- prin acordul de voință al părților.

Art. 13 Confidențialitate

13.1 În derularea procedurilor de achiziții publice și derularea prezentului acord de asociere părțile sunt obligate să respecte prevederile legale privind protecția informațiilor clasificate în România.

13.2 Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor primite și să împiedice orice utilizare sau dezvăluire autorizată a acestor informații.

13.3 Părțile convin să utilizeze informațiile acoperite de secretul profesional sau informațiile confidențiale numai pentru a îndeplini obligațiile care decurg din prezentul acord de asociere.

Art. 14. Comunicări

14.1 Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

14.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.3 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul acord de asociere să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art. 15 Litigii

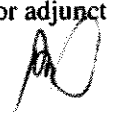
15.1 Orice dispută care poate apărea din/sau în legătură cu acest acord de asociere va fi soluționată prin negocieri între părți.

15.2 În cazul în care părțile nu ajung la un acord privind soluționarea litigiului, aceasta va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valabilitate.

GARDA DE COASTĂ (lider de asociere)

Nume: **Alexandru OAA**
Funcția: **(I) Director**
Semnătura: 
Data:

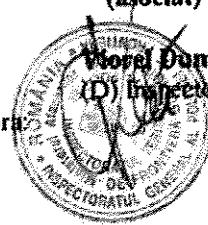
Nume: **Bogdan – Adrian GUIU**
Funcția: **Director adjunct pentru logistică**
Semnătura: 
Data:

Nume: **Marilena MIHAI**
Funcția: **(I) Contabil șef**
Semnătura: 
Data:

Avizat **SERVICIUL JURIDIC**
Nume: **Ghioca MIHAI**
Funcția: **Șef Serviciu**
Semnătura: 
Data:

SERVICIUL LOGISTIC
Nume: **Gabriel MICU**
Funcția: **(I) Șef Serviciu**
Semnătura: 
Data:

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERA GIURGIU (asociat)

Nume: **Viorel Dumitru CHIRAN**
Funcția: **(D) Inspector Șef**
Semnătura: 
Data:

Nume: **Georgian Marian Piciu**
Funcția: **(D) Adjunct pentru logistică**
Semnătura: 
Data:

Nume: **Maria Dorina NEMȚEANU**
Funcția: **Contabil șef**
Semnătura: 
Data:

Nume: **Adrian Mircea ORAȘEANU**
Funcția: **Șef Birou**
Semnătura: 
Data:

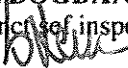
Nume:
Funcția:
Semnătura:
Data:

Compartimentul Marketing – Achiziții
Nume: **Costel DINU**
Funcția: **Coordonator compartiment**
Semnătura: 
Data:

Nume: **Irina Mălcu**
Funcția: **Coordonator compartiment**
Semnătura: 
Data:

**INSPECTORATUL TERITORIAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERA TIMIȘOARA
(asociat)**

Nume: **Tiberiu GIUREA**
Funcția: **Inspector Șef**
Semnătura: 
Data:

Nume: **Ionel BOGDAN**
Funcția: **Adjunct șef inspectorat**
Semnătura: 
Data:

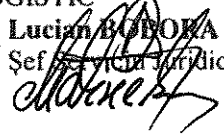
Nume: **Laura COLBAN**
Funcția: **(Î) Contabil șef**
Semnătura: 
Data:

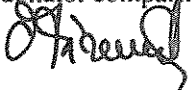
Avizat SERVICIUL JURIDIC

Nume: **Laura BĂLAN**
Funcția: **Șef Birou Juridic**
Semnătura: **Avizat pentru legalitate**
Data: **Consilier Juridic**

ENACHE ELENA-ANDREEA

SERVICIUL LOGISTIC

Nume: **Lucian BOBORA**
Funcția: **Șef Serviciu Juridic**
Semnătura: 
Data:

Compartimentul Marketing – Achiziții
Nume: **Grigore-Danuț NEAMȚ**
Funcția: **Coordonator compartiment**
Semnătura: 
Data:

1000

1



.....

1000



1000

Subscrisa, INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA cu sediul în Timișoara, Calea Sever Bocu nr.49, județul Timiș, telefon 0256306340, fax 0256306355, cod fiscal 4250638, reprezentat prin chestor de poliție GIUREA TIBERIU - șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în calitate de **autoritate contractantă**,

În temeiul art. 44 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, care transpune prevederile aplicabile *Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE*, având în vedere motivele de adoptare ale acesteia stipulate la pct. (71), (72) și (73) din preambulul Directivei, precum și art. 1324 și 1325 din Noul cod civil,

încheie prezentul

**ACT JURIDIC UNILATERAL
PENTRU EXPRIMAREA CONSIMȚĂMÂNTULUI ÎN VEDEREA EFECTUĂRII
ÎN COMUN A ACHIZIȚIEI**

„Achiziționarea de pontoane de alimentare cu combustibil – tip I și II”

Acest document face parte din etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică și are ca rol sprijinirea autorității contractante ce derulează procedura de atribuire să identifice necesitățile exacte și să elaboreze referatul de necesitate.

Procedura de atribuire se va desfășura conform prevederilor art. 44 alin. (3) din *Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare*, în sensul că GARDA DE COASTĂ, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura de atribuire acționând atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA.

Obiectul achiziției îl reprezintă *„achiziționarea de pontoane de alimentare cu combustibil – tip I și II”*, pentru o perioadă de 6 luni de la data semnării unui acord-cadru de către ultima parte, acord-cadru care se va încheia cu un singur operator economic.

GARDA DE COASTĂ în calitate de autoritate contractantă derulează procedura de atribuire, ținând cont de următoarele aspecte:

- Procedura de atribuire utilizată va fi *„licitație deschisă”* iar criteriul de atribuire va fi *„cel mai bun raport calitate - preț”*.
- GARDA DE COASTĂ va semna acordul – cadru atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA.
- INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA va încheia contracte subsecvente în baza acordului – cadru semnat de GARDA DE COASTĂ în urma derulării procedurii organizate de asocierea mai sus menționată.

La calculul valorii estimate a întregului acord-cadru se vor adăuga și următoarele cantități estimate minime și maxime ce urmează a fi atribuite prin contracte subsecvente de către INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA:

Denumire	UM	Cantitate minimă	Cantitate maximă
Pontoane de acostare echipate cu stație de alimentare cu carburant tip I – cu o capacitate de stocare a carburantului (benzină și motorină cumulat) de 20.000 litri.	cpl.	-	-
Pontoane de acostare echipate cu stație de alimentare cu carburant tip II – cu o capacitate de stocare a carburantului (benzină și motorină cumulat) de 10.000 litri.	cpl.	1	1

Înțeleg că toate autoritățile contractante ce efectuează în comun achiziția sunt responsabile în mod solidar pentru îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

/ **ȘEF INSPECTORAT**
 Chestor de poliție
GIUREA TIBERIU

