



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ GIURGIU

STR. MIRCEA CEL BATRÂN NR. 36

Tel: 0246.213.640; Fax: 0246.211.785

Frontiere sigure în folosul comunității europene

RAPORT DE EVALUARE a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2024

Subsemnata, inspector principal de poliție Bădiță Nicoleta Mariana, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- intensificarea colaborării cu mass-media pentru promovarea activităților instituției;

- actualizarea continuă a datelor relevante pentru public pe pagina de internet oficială a instituției noastre, informațiile fiind de actualitate și publicate într-un format accesibil tuturor;
- disponibilitatea, implicarea și constanța responsabilului din cadrul Compartimentului Purtător de cuvânt în activitățile de comunicare și transmitere a informațiilor de interes public;
- furnizarea de răspunsuri complete și rapide reprezentanților mass-media de către purtătorii de cuvânt din cadrul I.T.P.F Giurgiu.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[x] Da, acestea fiind:

- anunțuri privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante,
- declarații de avere și de interese,

[] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- monitorizarea și cunoașterea în mod permanent a actelor normative modificate și completate în scopul actualizării site-ului instituției noastre;
- continuarea colaborării cu serviciile de specialitate din cadrul unității prin prelucrarea Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, precum și HG nr. 123/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor metodologice de punere în aplicare a Legii nr. 544/2001;
- identificarea unui număr cât mai mare de date în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
74	0	74	0	7	67
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				0	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				74	
c) Acte normative, reglementări				0	
d) Activitatea liderilor instituției				0	

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare								0					
f) Altele, cu menționarea acestora:													
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Reirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabil în termen de 10 zile	Soluționare favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001	Altele
74	0	74	0	0	7	0	67	0	74	0	0	0	0

[illegible]

					publice			Legii 544/2001	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu