



Școala de Formare Inițială și Continuă a
Personalului Poliției de Frontieră Iași

ANALIZA

ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE ȘCOALA DE FORMARE INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024 - SINTEZĂ -

Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 104/2001, aprobată prin Legea nr. 81/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române (P.F.R.), cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului de interne nr. I/0531 din data de 01.06.2001, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. I/0647 din 15.12.2005 și a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 77 din 20 mai 2014 prin care s-a acordat personalitate juridică.



Începând cu data de 15.12.2016, în urma modificărilor organizatorice aprobate prin Dispoziția I.G.P.F. nr. 24263 din 09.12.2016, structura organizatorică a școlii este următoarea:

1. Conducerea;
2. Catedra de Pregătire Specifică;
3. Catedra de Ordine Publică;
4. Catedra de Pregătire Juridică, Limbi Străine și Științe Socio-Umane;
5. Metodică, Planificare și Bibliotecă;
6. Biroul Logistic, cu următoarele compartimente:
 - a. Tehnic, cu componentele Auto și Popotă;
 - b. Administrarea patrimoniului imobiliar;
 - c. Comunicații și informatică.
7. Marketing și achiziții;
8. Structura de Securitate;
9. Resurse umane, cu componenta Securitate și sănătate în muncă;

10. Juridic;
11. Management operațional;
12. Financiar;
13. Psihologie.

I. OBIECTIVUL GENERAL AL INSTITUȚIEI

Obiectivul general al școlii îl constituie asigurarea formării inițiale și continue a polițiștilor de frontieră, destinați să execute misiuni de supraveghere a frontierei și verificări la frontiera de stat, educați în spiritul respectării principiilor statului de drept, democrației, devotamentului față de țară, față de trecutul istoric și tradițiile poporului român și ale Poliției de Frontieră Române, în măsură să aplice reglementările legale din domeniul de competență.

II. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE INSTITUȚIEI

A. Pe linie de învățământ:

a) organizează și desfășoară procesul de învățământ pentru inițierea în carieră a agenților de poliție de frontieră și pentru dezvoltarea carierei ofițerilor și agenților de poliție de frontieră;

b) organizează și desfășoară procesul de învățământ pentru inițierea în carieră și pentru dezvoltarea carierei (perfecționare/specializare) pentru personalul M.A.I. sau din afara ministerului, conform ordinelor/dispozițiilor forurilor tutelare;

c) organizează și desfășoară cursurile și examenele necesare pentru obținerea gradului profesional de agent șef de poliție;

d) ia măsuri pentru modernizarea procesului de învățământ, adaptarea acestuia la schimbările legislative, operative și la noile proceduri de lucru proprii structurilor P.F.R.;

e) valorifică în activitatea didactică, atât propria experiență, cât și a altor instituții de învățământ din țară sau străinătate, precum și concluziile și învățămintele rezultate din situația operativă de frontieră existentă și de perspectivă;

f) organizează activități de perfecționare a pregătirii personalului școlii, în vederea însușirii și aplicării în procesul instructiv-educativ a noutăților în domeniul psihopedagogiei;

g) asigură organizarea și derularea activității de cercetare științifică;

h) acționează pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ de profil din țară și străinătate, cu instituțiile locale de învățământ preuniversitar și universitar;

i) planifică activitatea proprie, efectuează controale și analize asupra muncii desfășurate, instructaje, convocări de pregătire, schimburi de experiență și activități de documentare pentru personalul didactic.

B. În domeniul ordinii și siguranței publice:



a) participă, pe baza ordinelor și/sau dispozițiilor legale, împreună cu structurile specializate, la respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență;

C. În alte domenii de activitate:

a) asigură soluționarea corectă a tuturor evenimentelor, potrivit legislației în vigoare;

b) asigură îndeplinirea obiectivelor ce revin școlii din cadrul Planului anual cu principalele activități al I.G.P.F.;

III. MODUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR

III.1. FORMAREA PROFESIONALĂ ÎN CONTEXT FORMAL

Activitățile planificate în anul de învățământ 2023-2024 s-au realizat în baza Dispozițiilor Inspectorului General al Poliției de Frontieră privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post și prin cursuri a polițiștilor de frontieră, Dispoziției de învățământ a directorului Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, Graficului activităților de formare profesională pentru anul de învățământ 2023-2024 și a necesarului de formare profesională a personalului P.F.R.

Anul de învățământ 2023-2024 a debutat în data de 01 octombrie 2023.

În acest sens, Compartimentul „Metodică, Planificare și Bibliotecă” și cele trei catedre au elaborat principalele documente de organizare, planificare și conducere ale procesului de învățământ, specifice instituțiilor de învățământ ale M.A.I., potrivit instrucțiunilor și dispozițiilor existente în vigoare și au implementat măsurile dispuse în cadrul convocărilor metodice pentru buna derulare a actului educațional.

În perioada analizată s-au organizat și desfășurat următoarele cursuri/stagii de formare profesională, după cum urmează:

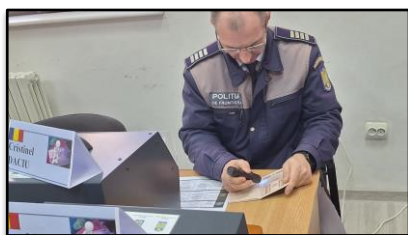
- 1 curs de capacitate în vederea obținerii gradului de agent șef de poliție – cu două serii;
- 1 curs de inițiere pentru polițiști locali – 2 serii;
- 1 curs de inițiere agenți de poliție de frontieră din sursă externă – o serie;
- 16 cursuri/stagii de formare profesională continuă pentru dezvoltarea carierei și atestare/perfecționare, cu mai multe serii.



În anul de învățământ 2023 - 2024, au fost școlarizați 576 cursanți, din care:

- 523 – polițiști de frontieră (50 ofițeri, 473 agenți);
- 53 – polițiști locali.

În anul de învățământ 2023-2024 s-a desfășurat două serii ale ”Cursului de capacitate în vederea obținerii/acordării gradului profesional de agent șef de poliție”, la care au fost înmatriculați 38 de cursanți.



În perioada 11.09 - 08.12.2023 s-a desfășurat cursul de formare inițială „Poliție Locală”, cu 41 cursanți. În urma desfășurării examenului de absolvire

au fost declarați „Promovat” doar 39 de cursanți (doi cursanți au fost îndepărtați din cadrul cursului).



De asemenea, în perioada 15.01 – 08.04.2024 s-a desfășurat ”Cursul pentru inițierea în carieră a agenților de poliție de frontieră încadrați direct, pe funcții de execuție vacante de polițist”, la care au fost înmatriculați 17 cursanți, iar în data de 16.09.2024 a demarat cursul de formare inițială „Poliție Locală”, seria a XXI-a (16.09.2024 – 13.12.2024), la care au fost înmatriculați 12 cursanți.

Toate cursurile derulate în această perioadă precum și numărul de cursanți sunt detaliate în anexa nr.1.

Norma didactică pentru anul de învățământ 2023-2024 este detaliată în anexa nr. 2.

În data de 26.09.2023, s-a desfășurat Convocarea metodică la nivelul școlii, cu personalul care are atribuții în domeniul procesului educațional pentru anul de învățământ 2023-2024, ocazie cu care s-au adoptat o serie de hotărâri cu privire la:

- prezentarea și discutarea “Graficului activităților de formare profesională al școlii Iași pentru anul de învățământ 2023-2024”;
- sistemul elaborării și aprobării documentelor de planificare, organizare și conducere a procesului de învățământ (curriculum, graficul metodic, proiectul didactic, programul de învățământ, planul trimestrial de activități, analize, dispoziția zilnică a directorului, fișă evidență normă didactică, rapoarte cursanți, documente pregătire continuă, fișe anuale de evaluare etc.).

În data de 23.10.2023, s-a desfășurat ședința Consiliului de Învățământ, pentru semestrul I, ocazie cu care s-au adoptat o serie de hotărâri cu privire la:

- analizarea situației disciplinare pentru polițistul local Bârsan Porfir Mihăiță Cătălin, din cadrul Poliției Locale Scânteia, județul Iași, cursant în cadrul clasei 101, la Cursul de formare inițială “Poliția Locală”, seria 11.09 – 08.12.2023;
- elaborarea Ofertei educaționale a Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, pentru anul de învățământ 2024-2025, în vederea aprobării de către I.G.P.F. și postării acesteia pe site-ul școlii.

În luna decembrie 2023 a fost elaborată/postată pe site-ul școlii ”Oferta activităților de formare profesională al Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași pentru anul de învățământ 2024-2025”.

În perioada 11.03 – 12.03.2024, s-a desfășurat, în format online, ”Convocarea tematică pentru instruirea personalului cu atribuții în domeniul managementului activităților de formare profesională în unitățile teritoriale ale Poliției de Frontieră Române”, care a avut ca scop dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului cu atribuții în domeniul managementului activităților de formare profesională în unitățile teritoriale ale Poliției de Frontieră Române în vederea asigurării în condiții de eficiență a formării profesionale în contexte de învățare formale și nonformale. Cu această ocazie au fost dezbătute aspecte cu privire la:



- elaborarea noii dispoziții privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue pe post și prin cursuri a personalului Poliției de Frontieră Române;
- organizarea și desfășurarea tutelei profesionale a polițiștilor de frontieră (Anexa nr. 5 la O.M.A.I. nr. 140 / 2016);
- formarea profesională continuă în context formal (cursuri de capacitate profesională, cursuri pentru schimbarea specialității/profilului de muncă, formarea managerială, alte cursuri și programe formative necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, încheierea angajamentului de către polițistul care urmează programe de formare profesională);
- evaluarea polițiștilor prin intermediul platformei e-Learning pentru anul 2024;
- determinarea nevoilor de formare profesională la nivelul unității;
- îndeplinirea condițiilor de participare la cursuri și atestări organizate pentru personalul care încadrează componenta navală.

În data de 27.08.2024, s-a desfășurat Convocarea metodică la nivelul școlii, cu personalul care are atribuții în domeniul procesului educațional pentru anul de învățământ 2024-2025, ocazie cu care s-au adoptat o serie de hotărâri cu privire la:



- sistemul elaborării și aprobării documentelor de planificare, organizare și conducere a procesului de învățământ (curriculum, graficul metodic, proiectul didactic, programul de învățământ, planul trimestrial de activități, analize, dispoziția zilnică a directorului școlii, fișă evidență normă didactică, rapoarte cursanți, documente pregătire continuă, fișe anuale de evaluare etc.);

- documente de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ care se elaborează la nivel școală/catedre, în conformitate cu O.M.A.I. nr.140 din 02.09.2016 și Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii;

- discutarea “Proiectului de Grafic al activităților de formare profesională al școlii Iași pentru anul de învățământ 2024-2025”.

Formarea profesională continuă în context formal, prin cursuri, a urmărit stimularea motivației cursanților și identificarea nevoilor reale de pregătire, rezultate din situația operativă a structurilor teritoriale de proveniență.

Pentru cursurile care s-au desfășurat în anul de învățământ 2023-2024 s-au elaborat documentele de organizare, planificare și conducere ale procesului de învățământ reclamate de instrucțiunile în vigoare (tabele nominale, condici de clasă, cataloage, grafice metodice, dispoziții de învățământ, programul de învățământ, documente de absolvire, acte de studii etc.).



În perioada analizată au fost elaborate și transmise spre aprobare, la I.G.P.F., 25 curricula pentru programele de formare desfășurate de școala noastră.

Formatorii școlii au urmărit în cadrul cursurilor derulate în această perioadă dobândirea, de către cursanți, a unor cunoștințe și deprinderi noi și utile la locul de

muncă, utilizarea unor metode didactice inovatoare și de stimulare a activității cursanților.

S-a avut în vedere, în permanență, accentuarea caracterului interactiv al orelor la sala de clasă, bazat pe schimb de experiență și bune practici, dezvoltarea laturii practice a cursurilor, și nu în ultimul rând, folosirea experienței și profesionalismului psihopedagogic și de specialitate al formatorilor în beneficiul realizării competențelor de format la cursanți, prin încurajarea activităților practice și abordărilor constructive.

Formatorii au actualizat temele specifice cursurilor planificate, având în vedere modificările legislative, studiile de caz, situația operativă la nivelul P.F.R. și concluziile rezultate în urma aplicării chestionarelor privind așteptările cursanților și a celor de feed-back.

Pe timpul derulării procesului de învățământ s-a realizat o comunicare foarte bună formator-cursant, reușindu-se crearea condițiilor de învățare activă și corelarea competențelor formulate pentru fiecare tip de curs cu necesitățile de pregătire ale cursanților.

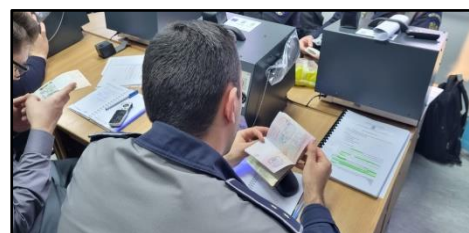
La finalizarea cursurilor s-au întocmit și înaintat la S.F.I.C. din cadrul I.G.P.F. documentele de absolvire: dările de seamă în urma evaluării competențelor/procese verbale ale examenelor de absolvire și tabelele nominale centralizatoare, care au scos în evidență gradul de însușire al cunoștințelor și formare a depinderilor, competențele dobândite de cursanți și propunerile profesorilor pentru cursurile următoare.

Sub aspectul proiectării și desfășurării programelor de pregătire profesională, cursurile derulate în anul de învățământ 2023-2024 au primit un feedback foarte bun din partea respondenților, cele mai bune evaluări fiind atribuite următoarelor dimensiuni didactic-operaționale: metodele didactice și materialele didactice utilizate în procesul de pregătire.

Participanții la cursuri au exprimat un grad de satisfacție foarte bun în raport cu contextul pedagogic realizat de formatorii implicați în procesul didactic, respectiv: proiecția didactică, accesibilitatea și eficiența limbajului didactic, varietatea formelor de activitate, existența unui feedback constructiv între actorii implicați în activitatea de formare profesională.



Datele studiilor de feedback realizate în anul de învățământ 2023-2024 relevă, pentru participanții la cursuri/programe de formare, un suport motivațional bun al cursanților, operaționalizat prin: implicare în pregătire, un bun nivel al rezultatelor înregistrate la absolvire, un bun nivel al cunoștințelor de specialitate dobândite în cadrul programelor de formare profesională, precum și o conduită adecvată în raport cu contextul socio-profesional.



III.2. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CONTEXT NONFORMAL

Pregătirea profesională a personalului școlii s-a concretizat prin adaptarea cadrului general de formare profesională continuă la Anexa nr. 4, din O.M.A.I. nr. 140 / 2016, întocmirea documentelor de conducere, organizare și planificare a formării continue pe post pentru personalul didactic, evaluarea personalului din structurile suport și prin participarea la misiuni FRONTEX, ori alte activități de pregătire interne sau internaționale.



În acest sens, conform O.M.A.I. nr. 140/2016, s-au elaborat documente de conducere, organizare și planificare a formării continue pe post a personalului didactic, pentru anul 2023-2024:

- Dispoziția Directorului Școlii privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue pe post și prin cursuri a personalului didactic și didactic auxiliar, care a fost transmisă la I.G.P.F.;
- Planul de formare continuă pentru personalul didactic și didactic auxiliar, care a fost înaintat la I.G.P.F.;
- Dispoziția Directorului Școlii privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post și prin cursuri a personalului din structurile suport ale școlii;
- Planul de formare continuă pe post și prin cursuri a personalului din structurile suport ale școlii, care a fost înaintat la I.G.P.F.;
- Evidențele participării personalului școlii și a rezultatelor obținute la activitățile de pregătire continuă.

Formarea profesională a personalului școlii s-a desfășurat în două perioade distincte, în funcție de specificul structurii, astfel:

- pentru personalul didactic și didactic auxiliar anul de formare profesională continuă coincide cu anul de învățământ, respectiv: 01.10.2023-30.09.2024;
- pentru polițiștii din structurile suport anul de formare profesională continuă la pregătirea de specialitate a debutat la data de 03.04.2023.



Până la data de 31.12.2023, personalul din structurile suport a susținut verificările anuale la pregătirea de specialitate, calificativele obținute fiind bune și foarte bune.

Verificările la pregătirea de specialitate, educație fizică și tragere cu armamentul din dotare, pentru personalul didactic și didactic auxiliar precum și pentru polițiștii din structurile suport, s-au desfășurat în luna septembrie 2024, rezultatele obținute fiind bune și foarte bune.

În anul de învățământ 2023-2024 personalul din cadrul școlii a participat la 33 activități interne și internaționale.

Dotarea

Școala dispune de 11 săli de curs cu o capacitate de 226 locuri, 5 laboratoare cu 120 locuri, 6 săli de lectură cu 120 locuri, 2 săli multifuncționale, 1 amfiteatru cu o capacitate de 78 de locuri, 1 bibliotecă, 1 bucătărie cu sală de mese cu 200 de locuri și o sală de sport cu o capacitate de 180 de locuri.



Echiparea

Echiparea personalului școlii este reglementată de Ordinul M.A.I nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.

În anul de învățământ 2023 - 2024, a fost distribuită parțial noua uniformă de serviciu (bluzon, pantaloni tactici, ciorapi, tricouri, cămăși) și au fost achitate sumele privind drepturile de echipament pentru personalul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, cuantum de 457.774 de lei.

Administrarea patrimoniului imobiliar

Conservarea patrimoniului imobiliar al unității, menținerea durabilității, funcționalității și siguranței în exploatare a construcțiilor și instalațiilor, se face prin efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații curente necesare. În acest sens, în perioada analizată au fost achiziționate diverse materiale necesare efectuării acestor reparații (materiale pentru repararea instalațiilor sanitare, electrice, materiale de construcții).



Unitatea noastră dispune de un spațiu pentru cazarea cursanților cu 96 camere și 196 locuri. În perioada analizată s-au cazat un număr de 373 de cursanți ai școlii și 360 persoane care au participat la diferite activități.



Pentru îmbunătățirea activităților didactice și de pregătire, Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași este beneficiara obiectivului de investiții "Sală de sport cu 180 de locuri", program desfășurat prin Compania Națională de Investiții. Sala este dotată cu spații și echipamente moderne, la standarde europene, care să permită desfășurarea în condiții optime a activităților de educație fizică și sport.

În perioada analizată s-a efectuat și recepționat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare pavilion 01 și 02 la sediul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași", urmând achiziționarea serviciului de asistență de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare elaborării și depunerii cererii de finanțare în vederea accesării fondurilor europene aferente "Programului Operațional Regional Nord-Est 2021-2027", în cadrul apelului de proiect "Investiții în clădirile publice în vederea creșterii eficienței energetice".

Au fost înaintate nota conceptuală, nota de fundamentare și tema de proiectare privind construcția și amenajarea unui poligon de tragere acoperit (indoor)”, la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași.

În această perioadă s-a desfășurat un atelier de lucru în cadrul căruia s-au revizuit și completat secțiunile cererilor de finanțare existente în aplicația informatică JEMS din cadrul programului de cooperare Interreg NEXT România – Moldova 2021-2027, care a avut drept scop elaborarea proiectului ”EDU-TOOLS – Educational Tools for Skill enhancement”. În cadrul acestui proiect, Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași va avea calitatea de lider de proiect alături de Academia ”Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova în calitate de Partener I și Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră al M.A.I. al R. Moldova în calitate de Partener II.

Informatică și Comunicații

A fost asigurată organizarea, coordonarea, îndrumarea, sprijinirea și monitorizarea activităților de protecție a informațiilor clasificate, precum și exploatarea sistemelor informatice și de comunicații ale Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, în vederea securizării prelucrării datelor și informațiilor în format electronic.

În vederea desfășurării activităților curente în bune condiții, precum și a procesului de învățământ, au fost achiziționate materiale consumabile necesare.

Tehnic - Auto

În ceea ce privește autovehiculele din dotarea școlii, acestea sunt funcționale în urma reparațiilor efectuate la diverși operatori economici autorizați, au fost executate la termen reviziile tehnice pentru trei autospeciale, urmând a se efectua, în limita deschiderii bugetare și la celelalte trei autospecialele, sunt asigurate cu polițe obligatorii RCA, iar inspecțiile tehnice periodice sunt efectuate la zi. Nu s-au realizat consumuri de carburanți peste normele prevăzute de instrucțiunile în vigoare.



Protecția Mediului

Activitatea pe linia protecției mediului în cadrul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași s-a desfășurat având la bază prevederile legale din Ordinul M.A.I. nr. 140 din data de 30.10.2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I. și din Legea nr. 132 din data de 30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Pentru buna desfășurarea a activității pe linia protecției mediului s-au întocmit documentele prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada analizată s-au efectuat activități specifice patrimoniului unității, s-a efectuat inventarierea anuală a bunurilor din patrimoniul unității, sau întocmit documente și propuneri de scoatere din funcțiune pentru bunurile materiale care îndeplinesc condițiile de casare, conform dispozițiilor legale.

III.4. MARKETING ȘI ACHIZIȚII

Compartimentul Marketing și Achiziții a asigurat, în perioada la care materialul face referire, efectuarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, prin cumpărare directă, în conformitate cu Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, respectiv H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

În perioada analizată, la nivelul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- a fost încheiat 1 acord cadru pentru servicii de curățenie;
- au fost încheiate 11 contracte subsecvente pentru diverse servicii;
- au fost întocmite 93 note de desfășurare a achiziției publice;
- au fost date 90 comenzi ferme pentru achiziționarea de produse și servicii;

Totalul valorilor de achiziții în anul de învățământ 2023-2024 sunt de 458.730,98 lei cu TVA.

Din aceste valori, în S.E.A.P. s-au realizat achiziții în valoare de 432.146,97 lei cu TVA și off-line în valoare de 26.584,01 lei cu TVA.

III.5. STRUCTURA DE SECURITATE

III.5.1. Pe linia protecției informațiilor clasificate naționale

În perioada analizată, șeful Structurii de securitate, împreună cu personalul autorizat din cadrul structurii și cel al compartimentului Management Operațional, a organizat, coordonat, controlat și a pus în aplicare toate măsurile instituite pentru protecția informațiilor clasificate, în special cele proactive.

La nivelul școlii este întocmit ”Programul de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate”. Menționăm că în prezent sunt îndeplinite condițiile de securitate ale informațiilor clasificate.

Personalul prevăzut a avea acces la informații clasificate deține autorizații de acces la informații clasificate în procent de 100%.

III.6. RESURSE UMANE

III.6.1. Pe linie de disciplină

În această perioadă nu a fost sancționat niciun polițist sau personal contractual.

Au fost avansați în următorul grad profesional 1 ofițer și 7 agenți, înaintea împlinirii stagiului minim în grad, cu ocazia Zilei Naționale a României și Zilei Poliției de Frontieră Române.

III.6.2. Pe linie de organizare

S-a efectuat operarea în statul de organizare al școlii a modificărilor care au survenit în urma modificărilor raporturilor de serviciu a personalului școlii și a modificărilor structurale.

La data de 30.09.2024 procentul de încadrare cu personal al Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, raportat la numărul posturilor prevăzute, este de 84 %, astfel:

- ofițeri de poliție: 87 %;
- agenți de poliție: 91 %;
- personal contractual: 40 %.



III.7. JURIDIC

Compartimentul Juridic este structura specializată care are ca obiectiv organizarea și asigurarea asistenței juridice la nivelul școlii.

III.7.1. Asigurarea respectării legalității actelor administrative cu caracter normativ individual, ce vor fi emise de conducerea școlii, obiectiv materializat prin activitatea de acordare a avizului de legalitate pentru documentele elaborate de compartimentele școlii, avizarea proiectelor de contracte, negocierea sau elaborarea acestora, întocmirea la cerere sau din oficiu a unor puncte de vedere, informarea oportună asupra modificărilor legislative.

Pe această linie, în perioada de referință după verificarea documentației depuse, au fost avizate pentru legalitate un număr de:

- 81 dispoziții de personal;
- 7 dispoziții ale directorului;
- 32 procese verbale de inventariere;
- 1 punct de vedere;
- 90 comenzi;
- 11 contracte;

De asemenea, s-au elaborat și transmis la cerere sau pentru informare oportună un număr de 12 adrese legislative cuprinzând legiferările de interes pentru poliția de frontieră. Totodată, s-au desfășurat în permanență activități de consultanță juridică în legătură cu interpretarea și modul de aplicare a unor dispoziții legale în vigoare, în rezolvarea sarcinilor de serviciu.

III.7.2. Reprezentarea intereselor Ș.F.I.C.P.P.F. Iași în fața instanțelor judecătorești.

În momentul efectuării evaluării situația cauzelor se prezintă astfel:

- Existente – 1;
- Înregistrate – 3
- Soluționate – 2;
- Rămase în lucru – 1.

Din cauzele soluționate, ambele cauze au fost soluționate favorabil instituției.

III.8. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

III.8.1. Pe linie de Relații cu publicul

Activitatea de organizare și desfășurare a activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiența se desfășoară în baza O.M.A.I. nr. 33/21.02.2020, a O.G. nr. 27/2002 și a Legii nr. 233/2002.

Continuitatea serviciului public în unitatea noastră este asigurată în timpul programului prin compartimentul Management Operațional, iar în afara orelor de program, prin Personalul Principal de Serviciu pe Școală, programul de audiențe fiind afișat la intrarea în sediul instituției, la panoul special destinat.

În anul de învățământ 2023 - 2024 au fost înregistrate 15 petiții, în creștere față de anul anterior cu 36%.

În perioada evaluată nu au fost înregistrate solicitări pentru audiențe.

III.8.2. Pe linie de Relații publice

În luna octombrie, conducerii școlii i-au fost solicitate informații, de către reprezentanții mass-media, cu privire la îndepărtarea de la cursul de inițiere a unui polițist local, deoarece acesta a absentat de la orele de curs.

III.8.6. Pe linia Sistemului de Control Intern Managerial

În această perioadă s-a desfășurat operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivelul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, a fost elaborată situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, a fost întocmit Raportul conducătorului asupra sistemului de control intern/managerial existent la data de 31.12.2023, Stadiul implementării programului de dezvoltare a S.C.I.M. în anul 2023, precum și lista cu proceduri aplicabile la nivelul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași.

A fost întocmit *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, în anul 2024* și a fost întocmit *Stadiul de implementare a programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași în anul 2023*.

În luna septembrie a fost întocmit și aprobat *Planul anual cu principalele activități ale Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași în anul de învățământ 2024-2025*.

III.9. FINANCIAR

Conform planului anual cu principalele activități obiectivul specific al compartimentului, de folosirea a cel puțin 90% din resursele financiare și logistice puse la dispoziție pentru asigurarea suportului necesar desfășurării activității școlii, a fost realizat în proporție de 100%.

III.9.1. Buget - fonduri alocate

În această perioadă, a existat preocupare pentru respectarea disciplinei financiare și a normelor legale în vigoare.

S-a urmărit, în general, încadrarea cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate, astfel încât, să se asigure desfășurarea în bune condiții a activităților școlii pentru atingerea obiectivului general.

Nu au fost înregistrate refuzuri de acordare a vizei de control financiar preventiv.

Situația plăților nete de casă la data de 30.09.2024, față de creditele bugetare repartizate Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, se prezintă astfel:

- buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 - 8.120.540 lei;
- credite bugetare deschise la data de 30.09.2024 - 7.435.052 lei;
- plăți nete la data de 30.09.2024 - 7.434.939,59 lei;
- procent de execuție a plăților nete față de credite - 100 %.

III.10 PSIHOLOGIE

Activitatea de specialitate desfășurată la nivelul compartimentului Psihologie în anul de învățământ 2023-2024 a înregistrat 135 beneficiari polițiști de frontieră din cadrul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, P.P.F. Aeroport Iași, P.P.F. Aeroport Bacău și cursanți ai școlii și se obiectivează astfel:

- realizarea evaluărilor psihologice pentru avizarea polițiștilor de frontieră din cadrul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, P.P.F. Aeroport Bacău și P.P.F. Aeroport Iași în următoarele scopuri: îndeplinire funcții didactice, acordarea dreptului de a conduce autovehicule aparținând M.A.I., lucru în tura de noapte și executarea de misiuni/activități cu caracter operativ, altele decât cele menționate la art.12, alin (2), lit. h) din OMAI nr.23/2015;
- realizarea de evaluări psihologice periodice pentru verificarea menținerii capacității de a desfășura activitatea profesională ca funcționar public cu statut special /personal contractual și menținere aviz funcții didactice, pentru personalul din cadrul Ș.F.I.C.P.P.F. Iași, P.P.F. Aeroport Bacău și P.P.F. Aeroport Iași;
- derularea „Programului de profilaxie psihologică privind facilitarea adaptării și inserției profesionale a personalului angajat din sursă externă/ personalului provenit din instituțiile de învățământ ale M.A.I.”, implementat la nivel P.F.R. în perioada martie – decembrie 2023, cu beneficiari din cadrul P.P.F. Aeroport Bacău și P.P.F. Aeroport Iași;
- subscris obiectivului de implementare a conceptului de management al calității, menționăm realizarea a 30 studii de feedback ce vizează programele de formare profesională desfășurate în Ș.F.I.C.P.P.F. Iași în anul de învățământ 2023-2024, subsumând 519 beneficiari ai programelor de pregătire;

IV. OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

În perioada analizată, școala și-a îndeplinit obiectivele cuprinse în *Planul anual cu principalele activități*, în dispozițiunile forurilor tutelare și în celelalte acte normative care ne reglementează activitatea.

Pentru perioada următoare, Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași și-a stabilit următoarele obiective și priorități:

- continuarea implicării școlii noastre în diverse proiecte de natură educațională, cu finanțare externă;
- reabilitarea și modernizarea instituției noastre precum și îmbunătățirea bazei didactico-materiale cu aparatură și echipamente moderne prin finanțare internă și internațională;
- realizarea cursurilor prevăzute în ”Graficul activităților de formare profesională a personalului Poliției de Frontieră, pentru anul de învățământ 2024-2025”;
- asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea eșecului școlar;

- participarea la activitățile de pregătire Frontex și alte activități de pregătire profesională cu caracter intern sau internațional;
- îmbunătățirea condițiilor de viață școlară ce vizează dotările din spațiile de cazare;
- elaborarea ”Graficului activităților de formare profesională a personalului Poliției de Frontieră, pentru anul de învățământ 2025-2026”.