

CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE FAZA D.A.L.I. PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
"MODERNIZARE COPERTINE ȘI ACOPERIȘ LA PTF NAIDAȘ, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN"
COD CPV 71322000-1

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA cu sediul în municipiul TIMIȘOARA, Calea Sever Bocu nr.49, jud. TIMIȘ, cod poștal 300242, tel. +40 256306340, fax +40 256306355, cod de înregistrare fiscală 4250638, cont trezorerie RO43TREZ23A610303200103X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentat prin chestor de poliție GIUREA TIBERIU – Șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara și comisar de poliție COLBAN LAURA – împuternicit contabil șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC BAUART INDUSTRIES SRL cu sediul în localitatea GIROC, strada Orhideea, nr.32, ap.6, jud. Timiș, telefon 0743027247, e-mail mafteiemanuel@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 33403247, cont trezorerie RO85TREZ6215069XXX022739, deschis la Trezoreria TIMIȘOARA, reprezentată prin MAFTEI JITAREANU EMANUEL, având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția de Servicii de proiectare la faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție „Modernizare copertine și acoperiș la PTF Naidaș, județul Caraș-Severin”.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii conform propunerii financiare din oferta nr.74/2024, înregistrată la sediul autorității contractate cu nr. 2126255/21.03.2024, anexă la contract.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor este 135.000,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 25.650,00 lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 120 de zile de la data semnării contractului de către ultima parte, nu mai târziu de 31.12.2024.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) oferta -propunerea tehnică și propunerea financiară nr.2126255/21.03.2024;
- b) caietul de sarcini nr.2096234 din 11.03.2024.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin ofertă.

7.2- Prestatorul se obligă să se încadreze în condițiile minime prevăzute de legislația în vigoare.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu angajamentul prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

7.5 - Documentele întocmite devin proprietatea achizitorului după plata integrală a acestora, acesta neputând să le utilizeze la alte obiective decât cele pentru care au fost contractate.

7.6. Prestatorul își rezerva dreptul de autor și proprietate asupra materialelor documentare, metodelor, programelor, formulelor și ciornelor utilizate în timpul proiectării.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta cu respectarea prevederilor legislative în vigoare și conform propunerii financiare.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3- Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 45 zile de la expirarea perioadei prevăzută la pct.8.1, prestatorul are dreptul de a pretinde penalități.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.3 - În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, se obliga sa plateasca celeilalte parti penalitati de 0.1% pe zi de intarziere din valoarea nerealizată a pretului contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu angajamentul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și propunerea financiară.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

13.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin angajamentul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel, decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă angajamentul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în termen de 7 zile, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în angajamentul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

4

14. *Încetarea contractului*

14.1 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- prin ajungerea la termen
- în caz de reorganizare ce implică desființarea instituțiilor.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător

a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului rămâne ferm și nu se ajustează.

16. Forța majoră

16.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

Achizitor

ȘEF AL I.T.P.F TIMIȘOARA

Chestor de poliție

GIUREA TIBERTIU

ADJUNCT ȘEF INSPECTORAT

Comisar șef de poliție

BOGDAN IONEL

Î/CONTABIL ȘEF

Comisar de poliție

COLBAN LAURA

CONSILIER JURIDIC

Avizat pentru legalitate

Consilier juridic

ENACHE ELENA-ANDREEA

COMPARTIMENTUL API

Inspector principal de poliție

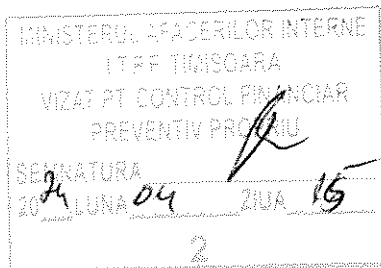
MĂRCUȘ CONSTANTIN

Prestator

SC BAUART INDUSTRIES SRL

Administrator

MAFTEI IITAREANU EMANUEL



OFERTA PROIECTARE 74/2024



DENUMIRE PROIECT	MODERNIZARE COPERTINE SI ACOPERIS PTF NAIDAS, judetul Caras-Severin
FAZA	DALI
BENEFICIAR	Inspectoratul Teritorial al Politiei de Frontiera Timisoara
AMPLASAMENT	str. Sosea Oravita-Moldova Noua, Drum National 57 A, localitatea Naidas, jud. Caras-Severin
SCOPUL OFERTEI	Realizare documentatie conform CAIET DE SARCINI
SUPRAFATA DESF.	3731,10 mp
CONTINUT OFERTA	- intocmire "Documentatie pentru Avizarea Lucrarilor de Interventii" - Verificarea Documentatie pentru Avizarea Lucrarilor de Interventii - Intocmirea documentatiei tehnice in vederea obtinerii avizelor si obtinerea acestora, asa cum sunt stabilite prin Certificatul de Urbanism - Realizare Studiu Topografic - Intocmire deviz general al obiectivului de investitii si deviz pe obiecte Hotararii de Guvern nr.907 din 29.11.2016 - Graficul de realizare al investitiei
PRET	135000,00 RON – fata TVA 160650,00 RON – cu TVA

Proiectant general:



Ministerul Afacerilor Interne
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră



Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră
Timișoara

NESECRET

Nr. 209 623 4 / 11.03/25

Exemplar nr. 1

APROB
ȘEF INSPECTORAT

Chestor de poliție

DE ACORD, ROG APROBATI
ADJUNCT ȘEF INSPECTORAT

Comisar șef de poliție

Ionel BOGDAN

Tiberiu GIUREA

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de proiectare faza „D.A.L.I.” pentru obiectivul
„Modernizare copertine și acoperis la PTF Naidăș, județ Caras-Severin”

Cap. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a stabili obligațiile ofertantului în vederea achiziționării serviciilor de proiectare faza Documentație pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul „Modernizare copertine și acoperis la PTF Naidăș, județ Caras-Severin”, în vederea asigurării condițiilor optime de lucru pentru întreg personalul. Documentația de proiectare, faza D.A.L.I., este necesară pentru avizarea în Consiliul Tehnico - Economic al M.A.I. a obiectivului de investiții propus și totodată va fi baza de plecare pentru o viitoare achiziție de proiectare și execuție a obiectivului mai sus prezentat.

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

1. Întocmire „Documentație pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții”
2. Verificarea Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții de către verificatori de proiecte atestați M.D.R.A.P.;
3. Întocmire documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și obținerea acestora, așa cum sunt stabilite prin Certificatul de Urbanism
4. Realizare „Expertiză Tehnică”;
5. Realizare „Studiu Topografic”;
6. Întocmire „deviz general al obiectivului de investiții” și „deviz pe obiecte” Hotărâri de Guvern nr. 907 din 29.11.2016;
7. Graficul de realizare a investiției;
Totodată, contractantul va mai avea în sarcină următoarele: ■ Va reface Documentația pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții în funcție de observațiile Comisiei Tehnico - Economice a M.A.I. cu ocazia avizării obiectivului de investiții; ■ Va reface Devizul General, la solicitarea beneficiarului. <i>Notă: Serviciile de proiectare vor fi realizate conform normativelor de proiectare în vigoare pentru categoria C de importanță iar clasa va fi stabilită de către proiectant, sens în care soluțiile tehnice din Documentația pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții vor fi modelate în funcție de clasa stabilită de proiectant. Toate costurile aferente obținerii avizelor, autorizărilor, certificatelor și întocmirii documentațiilor la această fază vor fi suportate de către ofertant / prestator (proiectant la faza Documentația pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții).</i>

Cap. II SCOPUL ACHIZIȚIEI

Realizarea investiției urmărește:

- Modernizarea copertinelor metalice care asigură protecția împotriva precipitațiilor a personalului care își desfășoară activitatea în linile de control.

La momentul reabilitării imobilului la cele două copertine de pe sensurile de circulație din punct nu a fost prevăzută o închidere a copertinei la partea inferioară. Acest fapt a determinat supunerea învelitorii la o încărcare din vânt ce ar putea cauza desprinderea acesteia de pe structura metalică. Până în prezent nu au fost efectuate lucrări de reparații curente, fiind identificate următoarele deficiențe:

- în urma trecerii timpului și expunerii îndelungate la încălcarea din vânt au apărut degradări în zona aticurilor;
- structura metalică prezintă urme de coroziune, necesitând revopsire;
- este necesară modernizarea sistemului de iluminat sub copertine;
- din cauza lipsei intradosului la copertine, păsările se adăpostesc pe grinzile și paneele ce alcătuiesc structura de rezistență, producând mizerie și disconfort atât pentru lucrătorii din punct cât și pentru persoanele care tranzitează punctul.

Prin realizarea obiectivului de investiții se vor crea condițiile optime de muncă pentru angajații instituției și se vor reduce cheltuielile cu întreținerea imobilului.

- Modernizarea acoperisului de la pavilionul administrativ care din cauza vântului a suferit mai multe dezveliri a învelitorii care au fost remediate cu ajutorul lucrărilor de reparații curente, pentru prevenirea evenimentelor nedorite este necesar re proiectarea șarpantei pentru a rezista la fenomenele meteorologice extreme din această zonă, în conformitate cu prevederile expertizei tehnice și aducerea construcției la un stadiu care să satisfacă nevoile personalului Poliției de Frontieră Române.

1. Documentație pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții

Se va întocmi în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Observații importante: Ofertantul va cuprinde, în cadrul ofertei sale, toate cheltuielile necesare realizării tuturor documentațiilor solicitate, precum și valoarea tuturor taxelor pe care le va plăti în numele beneficiarului.

2. Verificarea Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții de către verificatori de proiecte atestați M.D.L.P.A.

Verificarea documentației se va face de către specialiști verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile H.G. 742/2018, pe fiecare domeniu/subdomeniu de construcții și specialități.

3. Întocmire documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și obținerea acestora, așa cum sunt stabilite prin Certificatul de Urbanism

Antreprenorul va întocmi documentații, va depune și va plăti taxele aferente, în numele beneficiarului pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și studiilor necesare pentru derularea investiției la faza „D.A.L.I.”.

Beneficiarul va pune la dispoziția executantului Certificatul de Urbanism, valabil, iar acesta va obține, în numele beneficiarului, avizele aferente.

4. Realizare Expertiză Tehnică

Se va realiza o expertiză tehnică la la pavilionul administrativ Cl, cât și la cele două copertine metalice care sunt două extindere de o parte și de alta a pavilionului;

Expertiza va conține:

- prezentarea informațiilor culese;
- evaluarea informațiilor.

În capitolul privind evaluarea informațiilor se vor include recomandări privind posibilitatea de refacere a șarpantei la pavilionul administrativ și închiderea copertinelor la partea inferioară .

5. Realizare Studiu Topografic – dacă este cazul	
6. Întocmire „deviz general al obiectivului de investiții” și „deviz pe obiecte”	Devizul general și devizele pe obiecte vor fi întocmite în conformitate cu prevederile anexei 6, anexei 7 și anexei 8 la Hotărârea de Guvern nr. 907 din 29.11.2016.
7. Graficul de realizare a investiției;	Graficul de realizare a investiției va cuprinde toate etapele necesare implementării proiectului: ▪ modernizare copertine; ▪ modernizare acoperiș; ▪ obținere avize și acorduri; ▪ orice alte activități ce se impun. <i>Observație importantă: Părțile pe specialități ale proiectului tehnic se vor prezenta către beneficiar, în vederea analizării, aprobării și avizării. Forma finală a tuturor documentațiilor de proiectare, aprobată și avizată va fi predată în format electronic și 2 exemplare în original cu respectarea următoarele cerințe ale beneficiarului:</i> ▪ Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorăfturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare; ▪ Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere / întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent; ▪ Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect. ▪ Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor. ▪ Formatul electronic va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format „doc.” și „pdf.” - editabil respectiv „dwg.” sau „dxf.” cât și scanat cu semnături și ștampile; Documentația de actualizare a Căzii Funciare în format doc / dwg. <i>În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.</i>
Cap. III <u>DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA OFERTEI</u>	Se vor pune la dispoziția ofertantului următoarele : 1. Plan de amplasament;

2. Extras de Cartea Funciară;
3. Proiect tehnic clădire existentă;
4. Caietul de Sarcini.

Ofertanții au posibilitatea să viziteze, în perioada de întocmire a ofertei, imobilul în cadrul căruia se va face investiția. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de fiecare ofertant.

Cap. IV DATE GENERALE DE PREZENTARE A OBIECTULUI DE PROIECTARE:

1. Denumirea obiectivului de investiții: „Modernizare copertine și acoperis la PTF Naidăș, județ Caras-Severin”;
2. Amplasament: **situată în str. Sosea Oravița - Moldova Noua , Drum national 57 A , localitatea Naidas , județul Caras. Severin;**
3. Titularul investiției / Ordonatorul principal de credite: **Ministerul Afacerilor Interne;**
4. Beneficiarul investiției / Ordonatorul de credite beneficiar al investiției: **Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara;**

Necesitatea și oportunitatea investiției: Este necesară realizarea unei documentații tehnice la faza D.A.L.I. pentru a determina soluția tehnică ce se poate implementa pentru a evita riscul desprinderii învelitorii de pe structura acoperișului cât și îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personalul din punct. Actualul pavilion nu mai asigură desfășurarea activităților în condiții optime pentru care a fost proiectat, respectiv nu respectă normativele de securitate în exploatare la momentul actual, sens în care se impune modernizarea copertinelor și a acoperișului pentru îmbunătățirea facilităților existente.

Cap. V DATE TEHNICE

Suprafața și situația juridică a terenului pe care se execută investiția: imobilul / terenul pe care se va implementa proiectul are o suprafață de 29 100 mp. și se află în administrarea Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara. În prezent în cadrul imobilului sunt edificate 5 construcții.

OBIECTUL 1 – MODERNIZARE COPERTINE

Imobilul cu nr. cadastral 49 – 442 – Copertine metalica (2 buc) din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara a fost dat în folosință în anul 2010, iar în perioada de utilizare au fost facute doar reparații curente. Pavilionul are regimul de înălțime P, având funcțiunea de „Copertină metalică”. Suprafața construită la sol este 468 mp/copertina.

Prin modernizarea copertinelor se dorește îndepărtarea următoarele deficiențe:

- degradări în zona aticurilor apărute datorită expunerii îndelungate la încărcarea din vânt;
- evopsirea structurii metalice pentru a o protejare contra coroziune;

- înlocuirea sistemelor de iluminat de sub copertine; - închiderea copertinelor la partea inferioară pentru a proteja învelitoarea contra expunerii la vânt și a împiedica păsările să se adăpostescă pe grinzile și paneele ce alcătuiesc structura de rezistență. Proiectantul va stabili clasa și categoria de importanță a construcției în conformitate cu prevederile tehnice în vigoare. Clădirea va păstra același regim de înălțime.
OBIECTUL 2 – MODERNIZARE ACOPERIS
Imobilul cu nr. cadastral 49 – 442 -01 Pavilion administrativ din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara a fost dat în folosință în anul 1972, iar în perioada de utilizare au fost făcute doar reparații curente. Pavilionul are regimul de înălțime P+1E, având funcțiunea de „Pavilion Administrativ”. Suprafața construită la sol este 1 690,10 mp și desfașurată 2 795,10 mp. Pentru modernizarea acoperisului de la pavilionul administrativ este necesar reproiectarea sarpantei pentru a rezista la fenomenele meteorologice extreme din această zonă și înlocuirea învelitorii, în conformitate cu prevederile expertizei tehnice și aducerea construcției la un stadiu care să satisfacă nevoile personalului Poliției de Frontieră Române. Proiectantul va stabili clasa și categoria de importanță a construcției în conformitate cu prevederile tehnice în vigoare. Clădirea va păstra același regim de înălțime.
<u>ALTE DATE</u>
Total durată contract: 120 de zile, de la data semnării de către ultima parte. Recepția serviciilor de proiectare va avea loc la sediul autorității contractante, pe baza de proces verbal de recepție. Sursa de finanțare: Bugetul de Stat.

OFİTER SPECIALIST
Inspector principal de poliție
Constantin MĂRCUȘ

SERVICIUL LOGISTIC
Comisar șef de poliție
Lucian BOBORA