

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI
COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Sighetu Marmăției
Nr. 1399381
Din 18.08.2023
Exemplar unic

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 426181 din 16.08.2023 și adresa comisiei centrale de concurs din cadrul I.G.P.F. nr. 438512 din 18.08.2023;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, cu sediul în municipiul Sighetu Marmăției, str. Dragoș Vodă, nr. 38, jud. Maramureș, organizează,

CONCURS

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

Pentru ocuparea a **4 posturi vacante de ofițer de poliție** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, cu personal recrutat din sursă internă, **prin trecerea agenților de poliție absolvenți** cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, **în corpul ofițerilor de poliție**, astfel:

Nr. crt.	Posturile vacante de ofițer de poliție	Structura unde este prevăzut postul vacant
1.	Ofițer specialist III	Compartiment Supravegherea și controlul trecerii frontierei, S.P.F. Berveni
2.	Ofițer specialist II	Compartiment Supravegherea și controlul trecerii frontierei, S.P.F. Tarna Mare
3.	Ofițer specialist III	Punct Poliție de Frontieră Câmpulung la Tisa, S.P.F. Sarasău
4.	Ofițer specialist III	Punct Poliție de Frontieră Valea Vișeuului, S.P.F. Valea Vișeuului

Secțiunea a II-a – Condiții de participare

Pot participa la concurs, agenții de poliție care îndeplinesc **cumulativ** condițiile legale și cerințele postului prevăzute de art 27⁴⁵ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și fișei postului scos la concurs, astfel:

a) a absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile fundamentale de studii: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale, științe umaniste și arte;

b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

c) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h);

e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate, conform fișei postului.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților are loc în perioada 18.08.2023 – 28.08.2023, ora 16:00 și se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro a următoarelor documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa 3) și **curriculum vitae** – model comun European (Anexa 5) (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal). **Curriculum vitae va cuprinde o adresă de e-mail validă și un număr de telefon mobil funcțional;**
- b) **copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului** (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă sau adeverință de studii, numai dacă acest document este în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor universitare). Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor universitare, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ (cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice). **Documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise.** Documentele prezentate trebuie să fie în limba română / traducere legalizată în limba română.
- c) **copie a actului de identitate** (în termen de valabilitate);
- d) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;**
- e) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 4);
- f) **adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat**, din care să reiasă că are calitatea de agent de poliție, nu se află sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare, și calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu. Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

ATENȚIE!!! Documentele din dosarul de recrutare se transmit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale candidatul declarat *ADMIS* va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat *admis* nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta

de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), **vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF** și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: **cariera.itpfsighet@igpf.ro** (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un **fișier PDF separat**, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere, etc.)

- toate documentele vor fi scanate în format PDF, **candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față/verso) și este lizibil;**

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise **printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail)**, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: **nume și prenume – conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs TCO – SCTF/PPF)**;

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera.itpfsighet@igpf.ro, în care li se va preciza codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul **nu primește confirmarea**, acesta **se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatei la numărul de telefon 0262/314528 int. 26062**, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul sediului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatei, pentru clarificarea situației.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere (conform Anexei nr. 3) și a tuturor documentelor specificate în anunț, care se transmit la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro.

Candidații vor transmite dosarul de recrutare exclusiv la adresa de e-mail **cariera.itpfsighet@igpf.ro**. Este interzisă transmiterea dosarului de recrutare prin alte moduri și mijloace (ex. personal, prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, fotografii ale documentelor solicitate, etc.). Astfel, dosarele de recrutare care nu sunt transmise la adresa de e-mail **cariera.itpfsighet@igpf.ro** nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați *admis* vor depune documentele prevăzute la literele a)-f) în original. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat *admis* nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător. Documentele prevăzute la literele a)-f) pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile privind certificarea copiilor nu se mai realizează.

Recomandăm candidaților ca documentele solicitate în vederea înscrierii să fie transmise printr-un singur e-mail.

După încheierea perioadei de înscriere, respectiv data de 28.08.2023. ora 16:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării dosarelor de recrutare.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției și se postează pe pagina de internet, [www.politia.de.frontiera.ro/ Structura Poliției de Frontiera Romane/ Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/ Carieră](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura%20Poliției%20de%20Frontiera%20Romane/Inspectoratul%20Teritorial%20Sighetu%20Marmăției/Carieră), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Data, ora, locul și celelalte detalii cu privire la examinarea psihologică vor fi stabilite și vor fi comunicate candidaților în timp util, prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, [www.politia.de.frontiera.ro/Structura Poliției de Frontiera Romane/ Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/ Carieră](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura%20Poliției%20de%20Frontiera%20Romane/Inspectoratul%20Teritorial%20Sighetu%20Marmăției/Carieră) și prin afișare la avizierul unității.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Candidații pot fi planificați în vederea examinării psihologice inclusiv înainte de expirarea perioadei de înscriere.

Detalii se pot obține și la telefon 0262.314.528, interior: 26062. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, [www.politia.de.frontiera.ro/ Structura Poliției de Frontiera Romane/ Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/ Carieră](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura%20Poliției%20de%20Frontiera%20Romane/Inspectoratul%20Teritorial%20Sighetu%20Marmăției/Carieră) și va fi afișată la avizierul inspectoratului teritorial.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului

Proba de concurs constă într-un **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și se va susține în municipiul Sighetu Marmăției, județul Maramureș, **în data de 16.09.2023**. Testul scris constă în rezolvarea unui test-grilă.

Ora și locația exactă unde se va desfășura proba test scris se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se va comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, [www.politia.de.frontiera.ro/ Structura Poliției de Frontiera Romane/ Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/ Carieră](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura%20Poliției%20de%20Frontiera%20Romane/Inspectoratul%20Teritorial%20Sighetu%20Marmăției/Carieră), precum și la avizierul unității.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Contestațiile se transmit în termenul de 24 ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Sunt declarați "admis" la concurs candidații care au obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care s-au înscris și au candidat.

În cazul în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat *admis* candidatul care obține nota cea mai mare.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilită la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, [www.politia.de.frontiera.ro/ Structura Politeiei de Frontiera Romane/ Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/ Cariera](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura_Politeiei_de_Frontiera_Romane/Inspectoratul_Teritorial_Sighetu_Marmatiei/Cariera), precum și la avizierul unității. Interviul susținut în vederea departajării poate fi contestat. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu. Contestațiile se transmit în termenul de 24 ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul de departajare este definitivă.

Desfășurarea probei poate fi înregistrată/supravegheată video.

Secțiunea a VI-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”.

Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la concurs, și în limita numărului de posturi scoase la concurs, precum și pe baza opțiunilor formulate în scris de către candidații declarați „ADMIS”.

Încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează în conformitate cu prevederile *Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și a *O.M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0262.314.528, interior 26062. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet sau consultarea avizierului unității, cu privire la eventualele modificări sau precizări suplimentare referitoare la concurs.

ANEXE:

Anexa 1-Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa 2-Graficul desfășurării concursului;

Anexa 3-Cerere de înscriere;

Anexa 4-Declarație;

Anexa 5-Curriculum-vitae;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată pentru ocuparea a **4 posturi vacante de ofițer de poliție** la compartimentele Supravegherea și controlul trecerii frontierei și Punct Poliție de Frontieră prevăzute în specialitatea ***Supravegherea și controlul trecerii frontierei***

A. TEMATICA

1. Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3. Reglementări privind frontiera de stat a României;
4. Statutul polițistului;
5. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;
6. Azilul în România. Procedura la frontieră;
7. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public;
8. Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat;
9. Regimul străinilor în România;
10. Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
11. Sistemul de Informații Schengen;
12. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
13. Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
14. Vizele eliberate la frontierele externe;
15. Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS);
16. Regimul juridic al contravențiilor în România;
17. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.

B. BIBLIOGRAFIA

1. **O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. **O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3. **O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001** privind frontiera de stat a României;
H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
H.G. nr. 781 din 14 iulie 2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei;
4. **Legea nr. 360 din 06.06.2002** privind statutul polițistului;
5. **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate.
H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa: Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
6. **Legea nr. 122 din 04 mai 2006** privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003;
H.G. nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România;
7. **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date;
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. **Codul Penal**, Legea nr. 286/2009;
9. **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România: Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2¹ – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2¹ – Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni;
10. **Regulamentul UE nr. 399/ 2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);

Decizia (UE) nr. 565/2014 a Parlamentului European și a Consiliului din 15 mai 2014 de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriile lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioada de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE;

Regulamentul (UE) nr. 1806/ 2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație;

11. **Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;

Regulamentul (UE) nr. 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală;

Regulamentul (UE) nr. 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere;

Regulamentul (UE) nr. 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală;

12. **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005;

13. **O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;

H.G. nr. 1864/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie;

14. **Regulamentul (CE) nr. 810/2009** privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);

15. **Regulamentul (UE) nr. 2225/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire;

Regulamentul (UE) nr. 2226/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011;

Regulamentul (UE) nr. 1240/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226;

16. **O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001** privind regimul juridic al contravențiilor în România;

17. **O.G. nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
O.m.a.i. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în
audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Data/ perioada	Obs.
Înscrierea candidaților	18.08.2023-28.08.2023, ora 16:00	
Susținerea evaluării psihologice	La data, ora și în locația ce vor fi stabilite și comunicate ulterior	
Analiza dosarelor de recrutare	08.09.2023	
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	12.09.2023	
Susținerea probei de concurs - test scris	16.09.2023	
Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	16.09.2023	
Depunerea eventualelor contestații la testul scris – test grilă	24 de ore de la afișarea rezultatelor	
Soluționarea contestațiilor la testul scris și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	18-19.09.2023	
Afișarea rezultatelor finale	20.09.2023	

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
 Sighetu Marmatiei

Nr. _____
 din _____

APROB
 ȘEFUL INSPECTORATULUI
 Chestor de poliție
 FLORIN COMAN

**Cerere de înscriere la concursul organizat în data de 16.09.2023 pentru ocuparea a
 4 posturi vacante de ofițer de poliție în cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de
 Frontieră Sighetu Marmatiei
 Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
 lui _____ și al(a) _____ născut(ă) la data
 de _____ în localitatea _____
 județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare
 al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la
 data de _____, CNP _____ având domiciliul (reședința) în
 localitatea _____, județul/sectorul _____ strada
 _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de învățământ _____,
 sesiunea _____, specializarea _____
 încadrat(ă) la _____
 în funcția de _____ având gradul profesional de _____
 starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Sighetu Marmatiei la data de 16.09.2023 în vederea ocupării unei funcții vacante de ofițer de poliție, din cele 4 funcții de ofițer de poliție prevăzute la Compartimentele **Supravegherea și Controlul Trecerii Frontierei și Punct Poliție de Frontieră** ale Sectoarelor Poliției de Frontieră aparținând Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs. Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare nu voi fi încadrat(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest lucru.

Nr. de telefon _____

Adresa de e-mail _____

Semnătura _____

Data _____

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
 Sighetu Marmăției
 Nr. _____
 din _____

Domnule Inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
 lui _____ și al(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea
 _____ județul/sectorul _____ cetățenia
 _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria ____, nr. _____, eliberată
 de _____, la data de _____, CNP _____ având
 domiciliul (reședința) în localitatea _____,
 județul/sectorul _____ strada _____ nr. ____ bloc _____,
 etaj _____, apartament _____, **în calitate de candidat la concursul organizat de I.T.P.F.
 Sighetu Marmăției la data de 16.09.2023 în vederea ocupării unei funcții vacante de ofițer
 de poliție din cele 4 funcții de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului Teritorial al
 Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință
 despre condițiile de recrutare/ocupare menționate în anunț cu care sunt de acord și pe care le
 îndeplinesc cumulativ.**

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau
 care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în
 situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta, ori incompatibilități
 determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă) în
 funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea
 situație se va constata după încadrarea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcție/pus la
 dispoziție, în condițiile legii.

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord cu
 prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului
 (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
 prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
 completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiență profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine®

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior.

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul.

Semnătura _____

Data _____