



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția inspectorului general al I.G.P.F. nr. 426179 din 16.08.2023, adresa Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 438493 din 17.08.2023, adresa comisiei centrale de concurs nr. 438511 din 18.08.2023 și dispoziția șefului inspectoratului teritorial nr. 1419917 din 17.08.2023;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, cu sediul în municipiul Sighetu Marmației, str. Dragoș Vodă, nr. 38, jud. Maramureș, organizează,

CONCURS

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

Pentru ocuparea a **6 posturi vacante de ofițer de poliție** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, cu personal recrutat din sursă internă, **prin trecerea agenților de poliție** absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, **în corpul ofițerilor de poliție**, astfel:

Nr. crt.	Funcția	Structura
1.	Ofițer specialist II	Compartiment Expertiză a documentelor de călătorie și criminalistică, S.T.P.F. Suceava
2.	Ofițer specialist III	Compartiment Analiză de risc, S.P.F. Tarna Mare
3.	Ofițer principal II	Compartiment Analiză de risc, S.P.F. Sarasău
4.	Ofițer specialist III	Compartiment Analiză de risc, S.P.F. Sighetu Marmației
5.	Ofițer specialist III	Compartiment Analiză de risc, S.P.F. Izvoarele Sucevei
6.	Ofițer specialist III	Compartiment Analiză de risc, S.P.F. Vicovu de Sus

Secțiunea a II-a – Condiții de participare

Pot participa la concurs, agenții de poliție care îndeplinesc cumulativ condițiile legale și cerințele postului prevăzute de art 27⁴⁵ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și fișei postului scos la concurs, astfel:

1. Pentru specialitatea: Expertiză a documentelor de călătorie și criminalistică:

- a) a absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h);
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

Obs:Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret de serviciu”.

De asemenea, conform fișei postului – pregătire de specialitate, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să fi urmat un curs de combatere a fraudei documentare. Acest curs poate fi urmat în termen de 1 an de la numirea în funcție.

2. Pentru specialitatea: Analiză de risc:

- a) a absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2)-sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h);
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) vechime în muncă/din care în M.A.I.: 1 an
- g) posedă cunoștințe de utilizare avansată MS Office, editoare grafice, baze de date și Internet;
- h) este cunoscător de limba engleză – nivelul de cunoaștere pentru citit/scriș/vorbit: citit A2/scriș A2/vorbit A2;

Obs:Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel „Secret”.

De asemenea, conform fișei postului – pregătire de specialitate, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să fi urmat un curs de analiza informațiilor. Acest curs poate fi urmat în termen de 1 an de la numirea în funcție.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

La înscriere, candidații trebuie să aleagă specialitatea posturilor pentru care candidează, datorită condițiilor de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv *Expertiză a documentelor de călătorie și criminalistică* sau *Analiză de risc*.

Candidații se pot înscrie doar pentru o singură specialitate din cele două prevăzute.

Înscrierea candidaților are loc în perioada **18.08.2023 – 28.08.2023, ora 16:00** și se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@iqpf.ro a următoarelor documente:

1. Pentru specialitatea: Expertiză a documentelor de călătorie și criminalistică:

a) **cererea de înscriere** (Anexa 3) și **curriculum vitae** – modelul comun european (Anexa 5) (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal);

b) **copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului** (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă sau adeverință de studii numai dacă acest document este în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor universitare. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor universitare, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ (cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice). Documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise. Documentele prezentate trebuie să fie în limba română/traducere legalizată în limba română).

c) **copii ale actului de identitate** (în termen de valabilitate);

d) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;**

e) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 4);

f) **adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat** din care să reiasă că are calitatea de agent de poliție, nu se află sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ alin. (1) lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu. Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

2. Pentru specialitatea: Analiză de risc:

a) **cererea de înscriere** (Anexa 3) și **curriculum vitae** – modelul comun european (Anexa 5) (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal);

b) **copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului** (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă sau adeverință de studii numai dacă acest document este în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor universitare. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor universitare, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ (cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice). Documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise. Documentele prezentate trebuie să fie în limba română/traducere legalizată în limba română).

c) **copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor din fișa postului prevăzute la lit g) și lit. h) din Secțiunea a II-a – Condiții de participare, pct. 2** (Atestate, certificate, adeverințe, etc.). Documentele prezentate trebuie să fie în limba română/traducere legalizată în limba română;

d) **copii ale actului de identitate** (în termen de valabilitate);

e) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;**

f) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 4);

g) **adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat** din care să reiasă că are calitatea de agent de poliție, nu se află sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ alin. (1) lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu. Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

Curriculum Vitae model Europas va cuprinde o adresă de e-mail validă și un număr de telefon mobil funcțional.

ATENȚIE!!! Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Documentele prevăzute la literele a)-g) pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile privind certificarea copiilor nu se mai realizează.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere etc.)
- toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF atașat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față/verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume – conținutul emailului și specialitatea la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs TCO – EDCC sau Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs TCO – ANALIZA DE RISC.

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera.itpfsighet@igpf.ro, în care li se va preciza codul unic de identificare al candidatului, ca alternativă la prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției la numărul de telefon 0262.314.528, interior: 26064, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul sediului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, pentru clarificarea situației.

Înscrierea candidaților se face pe baza cererilor de înscriere și a tuturor documentelor specificate în anunț, care se transmit la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro.

Candidații vor transmite dosarul de recrutare exclusiv la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro. Este interzisă transmiterea dosarului de recrutare prin alte moduri și mijloace (ex: personal, prin poștă, poștă militară, fotografii ale documentelor solicitate, etc.). Astfel, dosarele de recrutare care nu sunt transmise la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro nu vor fi luate în considerare.

Recomandăm candidaților ca documentele solicitate în vederea înscrierii să fie transmise printr-un singur e-mail.

După încheierea perioadei de înscriere, respectiv data de **28.08.2023. ora 16:00**, nu se vor mai primi documente în vederea completării dosarelor de recrutare, iar documentele transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției și se postează pe pagina de internet, [www.politia.de.frontiera.ro/Structura Politei de Frontiera Romane/Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/Cariera](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura_Politei_de_Frontiera_Romane/Inspectoratul_Teritorial_Sighetu_Marmatiei/Cariera), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Data, ora, locul și celelalte detalii cu privire la examinarea psihologică vor fi stabilite și vor fi comunicate candidaților în timp util, prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, [www.politia.de.frontiera.ro/Structura Politei de Frontiera Romane/Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/Cariera](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura_Politei_de_Frontiera_Romane/Inspectoratul_Teritorial_Sighetu_Marmatiei/Cariera) și prin afișare la avizierul unității.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Candidații pot fi planificați în vederea susținerii examinării psihologice inclusiv înainte de expirarea perioadei de înscriere.

Detalii se pot obține și la telefon 0262.314.528, interior: 26064/26062. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, [www.politia.de.frontiera.ro/Structura Politei de Frontiera Romane/Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/Cariera](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura_Politei_de_Frontiera_Romane/Inspectoratul_Teritorial_Sighetu_Marmatiei/Cariera) și va fi afișată la avizierul inspectoratului teritorial.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului

Proba de concurs constă într-un **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și se va susține în municipiul Sighetu Marmăției, județul Maramureș, **în data de 16.09.2023**. Testul scris constă în rezolvarea unui test tip „grilă”.

Ora și locația exactă unde se va desfășura proba test scris se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se va comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, [www.politia.de.frontiera.ro/Structura Politei de Frontiera Romane/Inspectoratul Teritorial Sighetu Marmatiei/Cariera](http://www.politia.de.frontiera.ro/Structura_Politei_de_Frontiera_Romane/Inspectoratul_Teritorial_Sighetu_Marmatiei/Cariera), precum și la avizierul unității.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Contestațiile se transmit în termenul de 24 ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Sunt declarați "admis" la concurs candidații care au obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi din specialitatea pentru care s-au înscris și au candidat.

În cazul în care mai mulți candidați care s-au înscris pentru o specialitate au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat *admis* candidatul care obține nota cea mai mare.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilită la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, www.poliția.de.frontiera.ro/Structura_Poliției_de_Frontiera_Romane/Inspectoratul_Teritorial_Sighetu_Marmăției/Carieră, precum și la avizierul unității.

Interviul susținut în vederea departajării poate fi contestat. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Contestațiile se transmit în termenul de 24 ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul de departajare este definitivă..

Desfășurarea probei poate fi înregistrată/supravegheată video.

Secțiunea a VI-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”.

Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la concurs, în funcție de specialitatea pentru care candidații au optat la înscriere și în limita numărului de posturi scoase la concurs din cadrul fiecărei specialități, precum și pe baza opțiunilor formulate în scris de către candidații declarați „ADMIS”.

Încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează în conformitate cu prevederile *Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și a *O.M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0262.314.528, interior 26064. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet sau consultarea avizierului unității, cu privire la eventualele modificări sau precizări suplimentare referitoare la concurs.

ANEXE:

- Anexa 1-Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa 2-Graficul desfășurării concursului;
- Anexa 3-Cereri înscriere pe specialități;
- Anexa 4-Declaratie;
- Anexa 5-Curriculum-vitae;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de ofițer de poliție, prevăzute cu specialitățile expertiză a documentelor de călătorie și criminalistică și analiză de risc

A. TEMATICA

1. Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. Organizarea Poliției de Frontieră Române.
3. Reglementări privind frontiera de stat a României.
4. Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
5. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu.
6. Azilul în România. Procedura la frontieră.
7. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public.
8. Contrabanda și evaziunea fiscală.
9. Prevenirea și combaterea actelor de terorism și a infracțiunilor conexe acestora.
10. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat;
Regimul măsurilor de siguranță – confiscarea specială și confiscarea extinsă.
11. Reglementări în domeniul procesual penal:
Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale. Acțiunea penală în procesul penal. Participanții în procesul penal. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale. Acte procesuale și procedurale comune. Urmărirea penală.
12. Cooperarea polițienească internațională.
13. Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european.
14. Regimul străinilor în România.
15. Reglementări privind dreptul proprietății intelectuale.
16. Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane.
17. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.
18. Sistemul de Informații Schengen.
19. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.
20. Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.
21. Vizele eliberate la frontierele externe.
22. Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile - ETIAS).
23. Modelul comun de analiză de risc integrată.
24. Cercetarea criminalistică a locului faptei.

B. BIBLIOGRAFIA

1. **O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. **O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3. **O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001** privind frontiera de stat a României.
H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României.
4. **Legea nr. 360 din 06.06.2002** privind statutul polițistului.
5. **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate.
H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa: Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat.
H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
6. **Legea nr. 122 din 04 mai 2006** privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003;
H.G. nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România.
7. **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date.
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
8. **Codul vamal al României, Legea nr. 86/10.04.2006.**
Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.
9. **Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004** privind prevenirea și combaterea terorismului.
10. **Codul Penal, Legea nr. 286/2009.**
11. **Codul de Procedură Penală, Legea nr. 135/2010.**
12. **O.U.G. nr. 103/2006** privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.
13. **Regulamentul (UE) nr. 1896/2019** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624.
14. **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România.
15. **Legea nr. 84 din 15.04.1998** privind mărcile și indicațiile geografice.

- Legea nr. 344 din 29.11.2005 privind unele măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul operațiunilor de vămuire.*
- H.G. nr. 1134 din 10.11.2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 84 din 15.04.1998 privind mărcile și indicațiile geografice.*
- 16. Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016** cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen).
- Decizia (UE) nr. 565/2014 de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioada de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE.*
- 17. O.G. nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- O.m.a.i. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.*
- 18. Legea nr. 141 din 12.07.2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen.
- O.m.a.i. nr. 212 din 23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor S.I.N.S. și S.I.S.*
- Regulamentul (CE) nr. 1987/2006** al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS II.
- Regulamentul (UE) nr. 1861/2018** al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006.
- 19. Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.
- H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005.*
- 20. O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.
- 21. Regulamentul (CE) nr. 810/2009** privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize).
- Regulamentul (UE) nr. 1806/14.11.2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație.*
- 22. Regulamentul (UE) nr. 2225/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire.
- Regulamentul (UE) nr. 2226/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în*

aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.

Regulamentul (UE) nr. 1240/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226.

23. **Rezumat CIRAM (Modelul comun de analiză de risc integrată) elaborat de** Agenția Frontex: www.politiadefrontiera.ro - Meniul - Utile, Secțiunea Legislație.
24. **Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție).**

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Data/ perioada	Obs.
Înscrierea candidaților	18.08.2023-28.08.2023, ora 16:00	
Susținerea evaluării psihologice	La data, ora și în locația ce vor fi stabilite și comunicate ulterior	
Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	Până la 08.09.2023	
Publicarea listei candidaturilor validate/invalide	Până la 12.09.2023	
Desfășurarea testului scris – test tip „grila”	16.09.2023	
Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	16.09.2023	
Depunerea eventualelor contestații la testul scris – test grilă	24 de ore de la afișarea rezultatelor	
Soluționarea contestațiilor la testul scris	18-19.09.2023	
Publicarea rezultatelor finale	20.09.2023	

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
 Sighetu Marmației

Nr. _____
 din _____

APROB
 ȘEFUL INSPECTORATULUI
 Chestor de poliție
 FLORIN COMAN

Cerere de înscriere la concursul organizat în data de 16.09.2023 pentru ocuparea unui post vacant de ofițer de poliție prevăzut cu specialitatea Expertiză a documentelor de călătorie și criminalistică din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației.

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al(a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____
 județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a
 cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data
 de _____, CNP _____ având domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____ strada _____
 nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de învățământ _____,
 sesiunea _____, specializarea _____
 încadrat(ă) la _____
 în funcția de _____ având gradul profesional de _____ starea
 civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Sighetu Marmației la data de 16.09.2023 în vederea ocupării unei funcții vacante de ofițer de poliție, specialitatea Expertiză a documentelor de călătorie și criminalistică, prevăzută la Compartimentul Expertiză a documentelor de călătorie și criminalistică al S.T.P.F. Suceava, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs. Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare nu voi fi încadrat(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest lucru.

Nr. de telefon _____ Adresa de e-mail _____

Semnătura _____

Data _____

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
Sighetu Marmației

Nr. _____
din _____

APROB
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție
FLORIN COMAN

Cerere de înscriere la concursul organizat în data de 16.09.2023 pentru ocuparea a 5 posturi vacante de ofițer de poliție prevăzute cu specialitatea Analiză de risc din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației.

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al(a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a
cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____ având domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada _____
nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
_____ forma de învățământ _____,
sesiunea _____, specializarea _____
încadrat(ă) la _____
în funcția de _____ având gradul profesional de _____ starea
civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Sighetu Marmației la data de 16.09.2023 în vederea ocupării unei funcții vacante de ofițer de poliție, specialitatea Analiză de risc, din cele 5 funcții de ofițer de poliție prevăzute la Compartimentele Analiză de risc ale Sectoarelor Poliției de Frontieră aparținând Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs. Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare nu voi fi încadrat(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest lucru.

Nr. de telefon _____ Adresa de e-mail _____

Semnătura _____

Data _____

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
 Sighetu Marmației
 Nr. _____
 din _____

Domnule Inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea
 _____ județul/sectorul _____ cetățenia
 _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria ____, nr. _____, eliberată
 de _____, la data de _____, CNP _____ având domiciliul
 (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul
 _____ strada _____ nr. ____ bloc _____, etaj _____, apartament
 _____, **în calitate de candidat la concursul organizat de I.T.P.F. Sighetu Marmației la data de
 16.09.2023 în vederea ocupării unei funcții vacante de ofițer de poliție, din cele 6 posturi
 vacante de ofițer de poliție prevăzute cu specialitățile Expertiză a documentelor de călătorie și
 criminalistică și Analiză de risc, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre
 condițiile de recrutare/ocupare menționate în anunț cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc
 cumulativ.**

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta, ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrarea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcție/pus la dispoziție, în condițiile legii.

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiență profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior.

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul.

Semnătura _____

Data _____