

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
GIURGIU  
**COMISIA DE CONCURS**

NESECRET

Ex. unic

Nr. 3587359

Giurgiu, 16.08. 2023

**APROB POSTAREA PE INTERNET ȘI LA  
AVIZIERUL UNITĂȚII  
ȘEFUL I.T.P.F. GIURGIU**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile cu prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza Notei - Raport nr. S/404686 din 10.08.2023;

***Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu, organizează,***

## **CONCURS:**

### **Secțiunea I – Postul scos la concurs**

În vederea ocupării unui post vacant de **ofițer specialist I (și purtător de cuvânt)** la **Compartimentul Secretariat din cadrul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Călărași al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu**, poziția 207 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, din sursă internă, prin **trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

### **Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs**

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**:

- a) a absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.



f) *autorizație de acces la informațiile clasificate necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, clasa „SECRETE DE STAT”, nivel „STRICT SECRET”, obținută după numirea în funcție.*

### **Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

**Înscrierea se realizează în perioada 18.08 – 28.08.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 28.08.2023 până la ora 16:00)**

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format **PDF. (DOAR PDF., NU WORD, FOTO, ETC)** și transmise în format electronic pe adresa de e-mail **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro;**

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf. separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (Ex. *Popescu Ion - act de identitate*);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf., candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail**, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs **nu trebuie să depășească 25MB;**

- e-mailul transmis de candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex. *Popescu Ion – Dosar de recrutare concurs ofițer specialist I la Serviciul Resurse Umane*).

Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, în următoarele două zile lucrătoare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro**, precizându-se codul atribuit candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu la telefon **0246.213 640 interior: 26022, 26063.**

**ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la mai multe concursuri organizate la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.**

Înscrierea candidaților se face pe baza de cerere de înscriere, conform anexei nr. 2 și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro**.

**Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.**

**Dosarele de recrutare** vor cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (anexa nr. 2 ) și curriculum-vitae, model Europass (anexa nr. 3);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și foaia matricolă/ suplimentul de diplomă de licență și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor); (pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termen de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor). Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării acesteia de către instituția de învățământ.

*Candidații care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.*



- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și al fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexa 4);
- f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați din care să reiasă mențiunile precizate la art. 27<sup>45</sup> lit. b), c) și d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (din cuprinsul adeverinței trebuie să reiasă următoarele : 1) agentul de poliție nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare; 2) acesta nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. 2 și ale art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002; 3. cel în cauză a obținut calificativul de cel puțin BINE la ultimele două evaluări anuale de serviciu. **Aceasta este valabilă doar dacă este eliberată la o data ulterioară publicării anunțului și va fi transmisă doar de agenții de poliție care nu sunt încadrați la Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu.**

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de **28.08.2023, orele 16:00**, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.

***La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.***

Atenție! Candidatul declarat admis va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se contestă că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din anexa nr. 3 la O.M.A.I. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

#### **Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică**

Data, ora, locul și celelalte detalii privind examinarea psihologică vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră și prin afișare la avizierul unității organizatoare, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Menționăm că această activitate se va desfășura în perioada **29.08.2023- 07.09.2023**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la secretariatul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

***Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare.***



**Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.**

**Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.**

#### **Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului**

Concursul constă în susținerea unui test scris (tip grilă).

**Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se va desfășura în data de 16.09.2023, urmând ca ora și locul desfășurării probei scrise să fie comunicate ulterior.**

Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris (tip grilă).

*În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare.*

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră.

Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată audio/video, după caz.

#### **Secțiunea a VI-a – Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu sau se pot transmite în format electronic, la adresa de email: [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro) și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a unității, secțiunea carieră.**

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

#### **Secțiunea a VII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”**

Agenții de poliție declarați admis la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.



### **Secțiunea a VIII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului**

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Cariera, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate.

În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastru (nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și orice alte mijloace de comunicare). Nu se admit pixuri /stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentative de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului în cauză.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.**

### **GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

18.08.2023	Publicarea anunțului de concurs
18.08 - 28.08.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 28.08.2023 până la orele 16:00)	Perioada de înscriere la concurs
29.08 - 07.09.2023, inclusiv	Activitatea de evaluare psihologică
08.09.2023	Data limită de analiză a dosarelor de concurs
12.09.2023	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
<b>16.09.2023</b>	<b>Susținerea probei de concurs – Testul scris tip “grilă” pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului</b>
16.09.2023	Publicarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
16 - 17.09.2023(în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor )	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris
18 - 19.09.2023	Soluționarea contestațiilor
20.09.2023	Publicarea rezultatelor finale

#### **ANEXE:**

Anexa 1 – tematica și bibliografia;

Anexa 2 – cererea de înscriere;

Anexa 3 – C.V.;

Anexa 4 – declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

#### **AVIZAT**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

#### **ÎNTOCMIT**

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### A. TEMATICĂ:

1. **O.M.A.I. nr. 118/2021** - Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerul Afacerilor Interne:
  - **Capitolul I** – Dispoziții Generale,
  - **Capitolul II** – Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul MAI,
  - **Capitolul III** – Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie,
  - **Capitolul IV** – Gestionarea documentelor neclasificate prin intermediul platformelor de tehnologia informației,
  - **Capitolul V** – Circuitul și promovarea corespondenței către conducerea MAI).
2. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (integral).
3. **O.M.A.I. nr. 33/2020** - privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (integral).
4. **O.M.A.I. nr. 201/2016** – privind organizarea și desfășurarea activității de informare și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne (integral).
5. **Legea nr. 16/1996** privind arhivele naționale:
  - **Capitolul I** – Dispoziții Generale,
  - **Capitolul II** – Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României;
  - **Capitolul III** - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
  - **Capitolul IV** - Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
  - **Capitolul VI** – Răspunderi și sancțiuni.
6. **H.G. nr. 1578/2002** – privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare (integral).
7. **H.G. 1349/2002** – privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate:
  - **Capitolul I** – Dispoziții Generale,
  - **Capitolul II** – Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate,
  - **Capitolul III** – Obligații, răspunderi și sancțiuni.
8. **Legea nr. 182/2002** – privind protecția informațiilor clasificate.
  - **Capitolul I** – Dispoziții Generale,
  - **Capitolul II** – Informații secrete de stat,
  - **Capitolul III** – Informații secrete de serviciu,
  - **Capitolul V** – Obligații, răspunderi și sancțiuni.
9. **H.G. nr. 585/2002** – pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. Anexă: Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România.



- **Capitolul I** – Dispoziții Generale,
  - **Capitolul II** – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare: Secțiunea I – Clasificarea informațiilor, Secțiunea a II-a – Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretaizare, Secțiunea a III-a – Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, Secțiunea aV-a – Accesul la informațiile clasificate.
  - **Capitolul III** - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
  - **Capitolul IV** - Protecția informațiilor secrete de stat: Secțiunea a II-a – Protecția juridică, Secțiunea a III-a – Protecția prin măsuri procedurale, Secțiunea a IV-a – Protecția fizică, Secțiunea a V-a – Protecția personalului.
10. **H.G. nr. 781/2002** – privind protecția informațiilor secrete de serviciu (integral).
  11. **O.U.G. nr. 104/2001 – privind Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române**
    - **Capitolul I** – Dispoziții Generale,
    - **Capitolul II** – Organizarea Poliției de Frontieră Române,
    - **Capitolul IV** – Atribuții: Secțiunea I – Atribuțiile Poliției de Frontieră Române.
  12. **O.U.G. nr. 105/2001 – privind frontiera de stat a României**
    - **Capitolul I** – Dispoziții Generale,
    - **Capitolul II** –Frontiera de stat a României.
  13. **Legea nr. 360 din 6 iunie 2002, privind Statutul polițistului**
    - **Capitolul III** – Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului,
    - **Capitolul IV** – Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
  14. **H.G. nr. 991/25.08.2005** - pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (integral).
  15. **Legea nr. 544/2001** – privind liberul acces la informațiile de interes public (integral).
  16. **H.G. nr. 123/2002** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (integral).
  17. **Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne**, editura Ministerului Afacerilor Interne, 2013 (Capitolele I, II și III).
  18. **H.G. nr. 478/2016**, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/200, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002 (integral).
  19. **Regulamentul 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Capitolele I, II, III și IX).

## B. BIBLIOGRAFIE:

1. **O.M.A.I. nr. 118/2021** - Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
2. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (integral).
3. **O.M.A.I. nr. 33/2020** - privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
4. **O.M.A.I. nr. 201/2016** – privind organizarea și desfășurarea activității de informare și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne.
5. **Legea nr. 16/1996** privind arhivele naționale.
6. **H.G. nr. 1578/2002** – privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare (integral).
7. **H.G. 1349/2002** – **privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.**
8. **Legea nr. 182/2002** – privind protecția informațiilor clasificate.
9. **H.G. nr. 585/2002** – pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. Anexă: Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România.
10. **H.G. nr. 781/2002** – privind protecția informațiilor secrete de serviciu (integral).
11. **O.U.G. nr. 104/2001** – **privind Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române**
12. **O.U.G. nr. 105/2001** – **privind frontiera de stat a României**
13. **Legea nr. 360 din 6 iunie 2002, privind Statutul polițistului**
14. **H.G. nr. 991/25.08.2005** - pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (integral).
15. **Legea nr. 544/2001** – privind liberul acces la informațiile de interes public (integral).
16. **H.G. nr. 123/2002** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (integral).
17. **Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne**, editura Ministerului Afacerilor Interne, 2013 (Capitolele I, II și III).
18. **H.G. nr. 478/2016**, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/200, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002 (integral).
19. **Regulamentul 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date .

**Notă: Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului!**

## COMISIA DE CONCURS:



**APROB**  
**ŞEF AL I.T.P.F. GIURGIU**

### CERERE DE ÎNSCRIERE<sup>1</sup>

**Domnule şef al Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Giurgiu,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul(fiica)  
lui \_\_\_\_\_ şi al(a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ judeţul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetăţenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărţii de  
identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_ cu domiciliul(reşedinţa) în  
localitatea \_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_ absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ forma de învăţământ \_\_\_\_\_,  
sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de  
profesie \_\_\_\_\_, angajat al(a) \_\_\_\_\_,  
în funcţia de \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliţiei de Frontieră Giurgiu în vederea ocupării unui post vacant de **Ofiţer specialist I (şi purtător de cuvânt)** la **Compartimentul Secretariat din cadrul Serviciului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Călăraşi**, poziţia **207** din statul de organizare al inspectoratului teritorial.

Am luat cunoştinţă şi sunt de acord cu condiţiile de recrutare, selecţionare şi participare la concurs prevăzute în anunţ<sup>2</sup> şi pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(a) şi sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situaţia în care vor rezulta aspect contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulative a condiţiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(a), chiar dacă rezultatele obţinute la concurs ar permite acest fapt.

Pe perioada desfăşurării concursului optez pentru a fi identificat/ă cu cod unic de identificare<sup>3</sup>.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 (UE) pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

<sup>2</sup> Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

<sup>3</sup> Va fi comunicat de către unitatea organizatoare



Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia	
<b>Informații personale</b>			
Nume / Prenume		<b>Nume, Prenume</b>	
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară	
Telefon	Fix:	Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)	
E-mail(uri)			
Naționalitate			
Data nașterii		(ziua, luna, anul)	
Sex			
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>	
<b>Experiența profesională</b>			
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea	
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
<b>Educație și formare</b>			
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent	
Calificarea / diploma obținută			
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare			
Nivelul în clasificarea națională sau internațională			
<b>Aptitudini și competențe personale</b>			
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)			
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>	<b>Vorbire</b>	<b>Scriere</b>
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație
			Discurs oral
			Exprimar e scrisă
<b>Limba</b>			
<b>Limba</b>			
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine			



Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul



## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Șefului I.T.P.F. Giurgiu**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la  
data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de **Ofițer  
specialist I (și purtător de cuvânt) la Compartimentul Secretariat din cadrul Serviciului  
Teritorial al Poliției de Frontieră Călărași**, poziția **207** din statul de organizare al  
inspectoratului teritorial, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre  
condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege  
sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul  
că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație  
ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu  
voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu  
eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu  
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și  
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_