

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI
DE FRONTIERĂ ORADEA
Comisia de concurs

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, cu sediul în mun. Oradea, str. Calea Aradului nr. 2, jud. Bihor, organizează

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi de conducere vacante, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, astfel:

- 1) **adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Salonta** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția **644** din statul de organizare al inspectoratului. Locul de muncă este la sediul Sectorului Poliției de Frontieră Salonta, jud. Bihor;
- 2) **adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Diosig** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția **949** din statul de organizare al inspectoratului. Locul de muncă este la sediul Sectorului Poliției de Frontieră Diosig, jud. Bihor.

Secțiunea I – Condiții de participare la concurs

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ, **condițiile stabilite de actele normative în vigoare și cerințele postului**, astfel:

- a) Să aibă pregătirea necesară ocupării postului, astfel:

Pregătirea necesară ocupantului postului¹:

¹ Condițiile de studii prevăzute la **a.2) Pregătire de specialitate – lit. a.2.1.)**, respectiv necesitatea absolvirii unui program de formare profesională organizat în instituțiile de formare profesională ale MAI, potrivit specificului activităților poliției judiciare, nu se aplică polițistului care pe parcursul carierei a deținut minimum 3 ani calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare, conform art. 2 alin (5) din Legea 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

a.1.) Pregătire de bază:

a.1.1.) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): *Drept* sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "A.I. Cuza", domeniul de licență (DL): *Științe militare, informații și ordine publică* – specializarea (S): *Ordine și siguranță publică* sau domeniul de licență (DL): *Drept* - specializarea (S): *Drept sau*

a.1.2.) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

a.2.) Pregătire de specialitate:

a.2.1.) În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (litera a.1.2.) este necesară absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare;

- b) Să dețină minim gradul profesional de **inspector de poliție**;
- c) Să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare);
- d) Să dețină/să obțină ulterior numirii în funcție, autorizație de acces la informații clasificate, nivel "**strict secret**";
- e) Să aibă vechime în muncă / din care în M.A.I.: minim **4 ani vechime în muncă / minim 4 ani vechime în M.A.I.**;
- f) Să aibă cel puțin **2 ani vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției sau **3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare**;
- g) Să fie declarați „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- h) Să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- i) Să fi obținut calificativul de cel puțin «**bine**» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea și participarea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite exclusiv în format electronic, în rețeaua internet, la adresa de e-mail bru.itpforadea@igpf.ro un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere și curriculum vitae, modelul comun european;**
- 2) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă însoțită în mod obligatoriu de supliment la diplomă/foaie matricolă;**

3) adeverință medicală eliberată de medicul de unitate, care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț; (în adeverință se va specifica inclusiv dacă este „*apt medical*” pentru funcția de conducere);

4) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

5) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la Secțiunea I – Condiții de participare la concurs, literele b), c), d), e), f), h, i).

6) după caz, candidatul căruia i se aplică litera a.2.1) din cadrul Secțiunea I – Condiții de participare la concurs - a.2.) Pregătire de specialitate, și care nu a deținut anterior minimum 3 ani calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (calitate și vechime dovedite prin adeverința menționată la Secțiunea a II-a, pct. 5), va depune la dosar și document/-e care atestă faptul că a absolvit un program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare.

Documentele vor fi scanate în volum complet – FATĂ/VERSO, cu toate paginile pentru toate documentele transmise.

Documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității de poliție în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului.

Înscrierea la concurs se poate face până cel târziu la data de **05.05.2023, ora 14.00**, (inclusiv în zilele nelucrătoare), online la adresa de e-mail: **bru.itpforadea@igpf.ro**

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere și a documentelor, în volum complet**, specificate în anunț și **transmise împreună** la adresa de e-mail (internet): **bru.itpforadea@igpf.ro**

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail **bru.itpforadea@igpf.ro** iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către secretarul comisiei/persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere și declarația de confirmare), **vor fi printate de către candidat, completate, datate și semnate**, iar ulterior **scanate în format PDF** și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: **bru.itpforadea@igpf.ro** (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un **fișier PDF separat**, denumirea fișierului fiind compusă din numele și prenumele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – carte de identitate, Ionescu Ioan – cerere de înscriere, etc.)
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, **candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fiecărui fișier pdf scanat, respectiv faptul că fiecare fișier este scanat integral și este lizibil;**

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise **printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail)**, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: **nume și prenume – conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare la concursul pentru postul de adjunct sef sector I la S.P.F. Salonta sau Diosig -după caz);**

IMPORTANT! În următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite pe aceeași adresă electronică de pe care au transmis dosarul, un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: **bru.itpforadea@igpf.ro** precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane la numărul de telefon 0259.401.400, interior 26.060, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Biroul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, pentru clarificarea situației.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv **bru.itpforadea@igpf.ro**, astfel că documentele transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile de participare, respectiv, cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

ATENȚIE! După încheierea perioadei de depunerea a dosarelor de recrutare, respectiv în data de **05.05.2023, ora 14.00**, niciun document transmis în vederea înscrierii/participării la concurs sau completării dosarului, nu va mai fi luat în considerare.

Candidații au obligația ca pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet și/sau a avizierului unității cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

După expirarea perioadei de înscriere, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul I.T.P.F. Oradea și se postează pe pagina de internet (www.politiadefrontiera.ro, se selectează **Structuri teritoriale** – se alege **Inspectoratul Teritorial Oradea** – secțiunea **Carieră**), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Secțiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Evaluarea psihologică se realizează de structurile de specialitate ale M.A.I. și se va susține la data, ora și locul stabilite ulterior înscrierii. Aceste informații se vor comunica în timp util candidaților.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea

repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0259.401.400, interior: 26060.

Rezultatele la evaluarea psihologică se vor posta pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Secțiunea - Structuri Teritoriale, structura Inspectoratul Teritorial Oradea, Secțiunea Carieră și vor fi afișate la avizierul inspectoratului teritorial.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se transmit exclusiv prin e-mail la adresa **bru.itpforadea@igpf.ro** în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

Rezultatul contestațiilor privind avizul de inaptitudine va fi adus la cunoștința candidaților interesați prin afișare la avizier și postare pe pagina de internet a unității.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului (proba de concurs)

Proba de concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video, care **se va desfășura** la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, str. Calea Aradului, nr. 2, mun. Oradea, jud. Bihor, **în data de 25.05.2023, ora 12.00.**

Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu cel puțin 15 minute înainte de începerea probei. Accesul în unitate va fi permis și se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

Atenție!! Fiecare candidat va participa la proba interviu doar pentru un singur post dintre cele două scoase la concurs, indiferent pentru câte posturi depune cerere de înscriere și dosar de recrutare. Candidatul care depune cerere de înscriere și dosar de recrutare pentru ambele posturi scoase la concurs, își va exprima opțiunea pentru postul pentru care se decide să participe la proba de concurs, în scris, în ziua susținerii probei.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, iar 1 punct se acordă din oficiu. Este declarat "**admis**" candidatul care are **nota cea mai mare** și este notat cu **cel puțin nota 7,00.**

Rezultatele concursului se afișează și se publică la avizierul unității, respectiv, pe pagina de internet a instituției www.politiadefrontiera.ro - **Structuri teritoriale – Inspectoratul Teritorial Oradea – Carieră.**

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „**admis**” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „**admis**” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Secțiunea a V-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor la proba de concurs

Eventualele contestații cu privire la rezultatele obținute vor fi adresate comisiei de soluționare a contestațiilor și se vor transmite, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv prin e-mail la adresa **bru.itpforadea@igpf.ro**

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, www.politiadefrontiera.ro - **Structuri teritoriale – Inspectoratul Teritorial Oradea – Carieră**.

Relații suplimentare pot fi obținute și la telefon 0259.401.400 – interior 26060 – Biroul Resurse Umane al I.T.P.F. Oradea.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective se vor publica/afișa în timp util pe pagina de internet a instituției și la avizier.

ANEXELE FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTUL ANUNȚ:

Tematica și bibliografia de concurs – anexa 1;

Graficul desfășurării concursului – anexa 2;

Cerere de înscriere – anexa 3;

Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare – anexa 4;

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Salonta și Sectorul Poliției de Frontieră Diosig

A. TEMATICA:

1. MANAGEMENT

- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Uzul de armă;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe și refuzul intrării;
- Regimul aplicabil micului trafic de frontieră;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Controlul la frontierele României;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat.
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale;
- Organizarea activității de cercetare penală în cadrul P.F.R.

B. BIBLIOGRAFIE:

- „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007, (se găsește în format electronic, în ftp la adresa Posta IGPF / Posta / Teritoriu / ITPF-uri / ITPF Oradea / ITPF Oradea / BRU);
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea P.F.R., aprobată prin Legea nr. 81/2002;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- HG nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 105/2001 privind Frontiera de Stat a României;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Codul penal (Legea nr.286/2009)**, art. 262-265, 289-309;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României, art. 270-275;
- **LEGE nr. 191 din 23 iunie 2005** pentru ratificarea Convenției dintre România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnată la București la 27 aprilie 2004;
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- **Regulamentul (CE) 399/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Instrucțiuni de aplicare** a Regulamentului (CE) nr. 399/2016;
- **Concepția Inspectorului General al I.G.P.F.** privind controlul la frontierele României nr. 599637 din 08.12.2021, aprobată prin Dispoziția I.G.P.F.R. nr. 682/09.12.2021;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetului de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetului de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite, în vigoare la data susținerii probei de concurs.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **adjunct șef sector I** la Sectorul Poliției de Frontieră Salonta și Sectorul Poliției de Frontieră Diosig din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea

Activitatea care se desfășoară	Data activității
Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	Până la data de 05.05.2023, ora 14.00 (inclusiv)
Planificarea și susținerea evaluării psihologice	După depunerea cererilor de înscriere și la data, ora și locul stabilite ulterior și comunicate prin afișare la avizier și postare pe pagina de internet
Analiza dosarelor de recrutare	17.05.2023
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu, până la data de 19.05.2023
Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale	25.05.2023, ora 12.00
Afișarea rezultatelor obținute la interviu	25.05.2023
Depunerea eventualelor contestații la interviu	În cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	29-30.05.2023
Afișarea rezultatelor finale	29-30.05.2023

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **adjunct șef sector I** la Sectorul Poliției de Frontieră Salonta și Sectorul Poliției de Frontieră Diosig din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea

APROB
ȘEF INSPECTORAT

Domnule Inspector-șef,

Subsemnatul(-a) _____ fiul
(fica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____, cetățenia _____, posesor / posesoare al / a
cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul _____ strada _____, nr.
_____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă) al (a)
_____ forma de învățământ _____,
sesiunea _____, specializarea _____, de profesie
_____, încadrat(ă) la unitatea _____
structura _____, starea civilă _____.

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea în data de **25.05.2023**, în vederea ocupării postului de conducere vacant de **adjunct șef sector I** la _____, din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, poziția _____ din statul de organizare al inspectoratului.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Solicit / nu solicit ca numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs să devină și cod unic de identificare, urmând a fi folosit pentru identificarea mea pe întreaga procedură de concurs.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Domnule inspector-șef,**

Subsemnatul(-a) _____,
 fiul/(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
 de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____
 CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr.
 _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în
 calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de **adjunct șef sector I** la
 _____ din cadrul Inspectoratului Teritorial al
 Poliției de Frontieră Oradea, în data de **25.05.2023**, declar pe propria răspundere că am luat
 cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc
 cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau
 care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(-ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în
 situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
 incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi
 încadrat(-ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu eliberat(-ă) din
 funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
 prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului
 (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
 caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE
 (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
 completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____