



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile articolelor 27<sup>35</sup> alin. (1) lit. a), 27<sup>37</sup> alin. (1), 27<sup>38</sup> și 27<sup>46</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, art. 4, art. 22 alin. (1), art. 23, art. 32, art. 40 și art. 60 din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, cu sediul în municipiul Sighetu Marmatiei, Dragoș Vodă nr. 38, organizează,

### CONCURS

#### Secțiunea I – Posturile scoase la concurs:

-**adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Vișeu de Sus** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, prevăzut la poziția 1459 în statul de organizare;

#### Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

**Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

a) Să aibă pregătirea necesară ocupantului postului:

##### **Pregătire de bază:**

1. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL) : Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "A.I.Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică – specializarea (S) : Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL) : Drept – specializarea (S) : Drept, sau

2. studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Pregătire de specialitate:** În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (pct. 2), este necesară absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare.

\*condițiile de studii prevăzute la pct. 1 Pregătire de bază, respectiv necesitatea absolvirii unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare, nu se aplică polițistului care pe parcursul carierei a deținut minimum 3 ani calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare, conform art. 2<sup>1</sup>, alin. (5) din Legea 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

b) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

c) să nu se aple sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;

- d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să dețină gradul profesional minim de inspector de poliție;
- f) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- g) să aibă vechime în muncă / din care în M.A.I. – 4 ani / 4 ani;
- h) să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare.

Conform fișei postului, pentru a-și putea exercita atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel STRICT SECRET. De asemenea, ocupantul postului trebuie să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare).

În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizațiile necesare, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

### **Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

**Înscrierea se realizează până la data de 21.04.2023 - ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, la adresa de e-mail: [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro) și se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro) a următoarelor documente: cerere de înscriere, declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, curriculum-vitae - model Europass și copie a cărții de identitate.**

Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere / de pe care a transmis documentația pentru înscriere.

**Dosarele de recrutare în vederea participării la concurs vor fi depuse până la data de 10.05.2023, ora 12.00, exclusiv în format electronic la adresa de e-mail [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro) și vor cuprinde următoarele documente:**

- a) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomele vor fi însoțite de foile matricole/suplimente);
- b) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- c) adeverință eliberată de unitatea unde este încadrat candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la Secțiunea a II-a, literele c), d), e), f), g) și h).

#### **Recomandări privind înscrierea și transmiterea dosarului de recrutare:**

- documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate;
- documentele vor fi transmise printr-un singur e-mail (*ca atașamente la e-mail*);
- e-mail-ul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: *nume și prenume - concurs adjunct șef sector*.

Candidatul declarat *admis* va depune toate documentele prevăzute pentru înscriere și în dosarul de recrutare în original. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat *admis* nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările

și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile privind certificarea copiilor nu se mai realizează.

Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în acest scop. Este interzisă înscrierea personal, prin fax, prin poștă, inclusiv poșta specială, prin orice alte mijloace, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin altă modalitate decât prin modalitatea indicată, sau după expirarea perioadei de înscriere.

**La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei și se postează pe pagina de internet [www.politiadefrontiera.ro/structuri\\_teritoriale/ITPF Sighetu Marmatiei](http://www.politiadefrontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF_Sighetu_Marmatiei), Meniul Cariera, conform graficului.***

#### **Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică**

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, [www.politiadefrontiera.ro/structuri\\_teritoriale/ITPF Sighetu Marmatiei](http://www.politiadefrontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF_Sighetu_Marmatiei), ***Meniul Cariera*** și prin afișare la avizierul unității organizatoare.

**Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.**

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați, iar procedura de recrutare încetează.

#### **Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului**

**Concursul se va desfășura, în data de 24.05.2023 la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, situat în municipiul Sighetu Marmatiei, str. Dragoș Vodă nr. 38, jud. Maramureș și constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video.**

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Aprecierea răspunsurilor se face cu note de la 1 la 10, 1 punct fiind acordat din oficiu. Notele se acordă independent de către fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

#### **Nota de promovare este minimum 7,00.**

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare și este notat cel puțin cu nota 7.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, **este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.**

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, **este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.**

### **Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviu poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile răspunsuri formulate.

Contestațiile se transmit în termenul de 24 ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro). Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

**Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, [www.politiadefrontiera.ro/structuri teritoriale/ITPF Sighetu Marmatiei](http://www.politiadefrontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF_Sighetu_Marmatiei), *MeniulCariera*.**

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0262/314528, interior 26064.

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.**

**ANEXE:** Tematica și bibliografia de concurs;

Graficul desfășurării concursului;

Model cerere de înscriere;

Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Model CV

**TEMAȚICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**recomandată pentru ocuparea postului vacant de conducere**

**A. TEMATICA:**

**1. MANAGEMENT**

- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

**2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Uzul de armă;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe și refuzul intrării;
- Regimul aplicabil micului trafic de frontieră;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Controlul la frontierele României;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat;
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale;
- Organizarea activității de cercetare penală în cadrul P.F.R.;

**B. BIBLIOGRAFIE:**

- „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007, (se găsește în format electronic la adresa ftp/ Posta / TeritoriulTPF-uri / ITPF Sighetu Marmatiei/ SRU);
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea P.F.R., aprobată prin Legea nr. 81/2002;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- HG nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 105/2001 privind Frontiera de Stat a României;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Codul penal (Legea nr.286/2009)**, art. 262-265, 289-309;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României, art. 270-275;
- **Legea nr. 172/2014** privind ratificarea **Acordului** dintre Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind micul trafic de frontieră, semnat la Kiev la 2 octombrie 2014;
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- **Regulamentul (CE) 399/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Instrucțiuni de aplicare** a Regulamentului (CE) nr. 399/2016;
- **Concepția Inspectorului General al I.G.P.F.** privind controlul la frontierele României nr. 599637 din 08.12.2021;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului.

**Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.**

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

| Activitatea                                                                             | Data / perioada                                                                          | Observații                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data limită de depunerea a cererii de participare la concurs                            | 21.04.2023, ora 12.00                                                                    |                                                                                                                |
| Planificarea pentru examinarea psihologică                                              | Începând cu data de 24.04.2023                                                           | Locația, data și ora desfășurării evaluării psihologice, vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util. |
| Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs     | 10.05.2023, ora 12.00                                                                    |                                                                                                                |
| Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților                | 15-16.05.2023                                                                            |                                                                                                                |
| Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs | 16.05.2023                                                                               |                                                                                                                |
| Susținerea interviului                                                                  | 24.05.2023                                                                               |                                                                                                                |
| Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați                                 | 24.05.2023                                                                               |                                                                                                                |
| Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu                        | În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor                                          |                                                                                                                |
| Soluționarea contestațiilor                                                             | În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor |                                                                                                                |
| Afișarea rezultatelor finale                                                            | Cel târziu 29.05.2023                                                                    |                                                                                                                |

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET  
Sighetu Marmației  
Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

APROB  
ȘEFUL INSPECTORATULUI  
Chestor de poliție  
FLORIN COMAN

**Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de  
adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Viseu de Sus  
din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației,  
Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu gradul  
profesional \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al(a)  
\_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_  
cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ având domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a)  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de  
profesie \_\_\_\_\_ încadrat(ă) la \_\_\_\_\_  
structura \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_.

**Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Sighetu Marmației la data de 24.05.2023 în vederea ocupării funcției vacante de adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Viseu de Sus din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, funcție prevăzută cu gradul profesional de comisar șef de poliție, poziția 1459 din statul de organizare al inspectoratului teritorial.**

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs. Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare nu voi fi numit(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest lucru.

Pot fi contactat pe nr. de telefon \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET  
Sighetu Marmăției  
Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**Domnule Inspector șef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al(a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia  
\_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ având  
domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_,  
**în calitate de candidat la concursul organizat de I.T.P.F. Sighetu Marmăției la data de  
23.05.2023 în vederea ocupării funcției vacante de adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de  
Frontieră Viseu de Sus din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției,  
funcție prevăzută cu gradul profesional de comisar șef de poliție, poziția 1459 din statul de  
organizare al inspectoratului teritorial, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință  
despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.**

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept. În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizații cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta, ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu trecut în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu/să fiu eliberat din funcție, după caz, cu suportarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei).

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Menționez că sunt încadrat în Ministerul Afacerilor Interne de la data de \_\_\_\_\_ iar în prezent ocup funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

**Nume, Prenume**

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

### Experiență profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

| Înțelegere |        | Vorbire                    |              | Scriere          |  |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|--|
| Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |  |
|            |        |                            |              |                  |  |
|            |        |                            |              |                  |  |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

### Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior.

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_