



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 27[^]35 alin. (1) lit. a), art. 27[^]37 alin. (1), art. 27[^]38 și art. 27[^]46 din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale art. 4, art. 22 alin. (1), art. 23, art. 32, art. 40 și art. 60 din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, Str. George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, organizează,

CONCURS:

Secțiunea I – Postul scos la concurs

Pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant șalupă** la Compartimentul Echipaje nave-Șalupă fluvială, proiect CLASS 500 din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Galați, funcție prevăzută cu gradul profesional de agent-șef principal de poliție, **poziția 3072 din statul de organizare**, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant;

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare, precum și de cerințele stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

- a)** să fi absolvit studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- b)** să fi urmat un curs de convenție inițială de comandant de șalupă (Clasa 3, șalupe de patrulare, control și/sau intervenție)-fluviu ;
- c)** să fi urmat un curs de perfecționare de comandant de șalupă (Clasa 3, șalupe de patrulare, control și/sau intervenție)-fluviu;
- d)** să dețină atestat la comanda șalupelor din clasa III;
- e)** să dețină gradul profesional minim de agent de poliție;
- f)** să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- g)** să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr.360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- h)** să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

- i) să fie declarat apt medical în conformitate cu baremele și criteriile medicale specifice în cadrul examinării medicale anuale în scopul stabilirii aptitudinii în muncă pentru exercitarea profesiei pe navele maritime și fluviale;
- j) să dețină aviz psihologic apt *personal navigant* valabil;
- k) să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate naționale din clasa „secret de serviciu”;
- l) să aibă 2 ani vechime în muncă, din care 2 ani în M.A.I.;
- m) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs și documentele constitutive ale dosarului de recrutare

Înscrierea se realizează, pe postul scos la concurs, până la data de 13.04.2023, ora 14,00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv on-line, la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro.

Dosarul de recrutare, în vederea participării la concurs, va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere (tip) și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
 - diplomă de studii însoțită de foaie matricolă;
 - diplomă/certificat de absolvire a unui curs convenție inițială de comandant de șalupă (Clasa 3, șalupe de patrulare, control și/sau intervenție)-fluviu;
 - diplomă/certificat de absolvire a unui curs de perfecționare de comandant de șalupă (Clasa 3, șalupe de patrulare, control și/sau intervenție)-fluviu;
 - atestat la comanda șalupelor din clasa III;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă la prezentul anunț);
- e) adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite în Secțiunea a II-a, literele e), g), h), k), l), și m) .
- f) dovada faptului că este apt medical în conformitate cu baremele și criteriile medicale specifice în cadrul examinării medicale anuale în scopul stabilirii aptitudinii în muncă pentru exercitarea profesiei pe navele maritime și fluviale;
- g) aviz psihologic apt *personal navigant* valabil;

Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: concurs.itpfiasi@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), **vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF ;**

- toate documentele prevăzute în "secțiunea III- Reguli privind înscrierea la concurs" din anunț de la lit. a-g vor fi scanate și salvate într-un singur **fișier PDF**, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și postul pentru care se înscrie la concurs; **candidații vor verifica conținutul fișierului pdf, respectiv faptul că au scanat integral toate documentele (corespunde cu documentul original ex: diploma de bacalaureat este scanată față/verso) și conținutul este lizibil, etc** (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- după verificarea conținutului fișierului pdf, acesta va fi transmis **printr-un e-mail** (fișierul fiind atașament la e-mail) la adresa **concurs.itpfiasi@igpf.ro**, mărimea totală a fișierului transmis de către candidat pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

E-mail-ul transmis de către candidat va avea ca subiect (titlu) următoarea formă: **nume și prenume – conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs și denumirea postului pentru care se înscrie)**

IMPORTANT!

1. În prima zi lucrătoare, după data transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: concurs.itpfiasi@igpf.ro, precizându-se cod unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

2. Transmiterea codului unic de identificare nu reprezintă o confirmare a faptului că dosarul de recrutare a fost depus în volum complet.

În situația în care candidatul **nu primește confirmarea** în termenul prevăzut mai sus, acesta **se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460174**, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru clarificarea situației.

La concursul pentru ocuparea posturilor de conducere vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră, pe pagina de intranet a inspectoratului, în partiția Carieră, secțiunea Concursuri pt ocuparea funcțiilor de conducere***, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Conform fișei postului, pentru a-și putea exercita atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel „**SECRET DE SERVICIU**”. În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizațiile necesare, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Sectiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Având în vedere că examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerul Afacerilor Interne, **data, ora, locul** și **celelalte detalii** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, **Sectiunea Carieră, pe pagina de intranet a inspectoratului**, în partiția **Carieră**, secțiunea **Concursuri pt ocuparea functiilor de conducere** precum și la avizierul unității organizatoare.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal, cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0232/460174, interior 26174.

Lista candidaților declarați APT PSIHOLOGIC, se va posta pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/.

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent, prin verificarea paginii de internet, cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații care nu au promovat testarea psihologică vor fi informați cu privire la acest aspect, iar procedura de recrutare încetează.

Sectiunea a V-a – Desfășurarea concursului

Proba de concurs/examen **constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, în data de **23.05.2023, ora 12.00**.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Activitatea de elaborare a subiectelor/temelor, ghidului de interviu și a grilei de apreciere/corectare și nota/baremului de apreciere pentru probele de concurs se ÎNREGISTREAZĂ AUDIO ȘI VIDEO, astfel încât să se asigure vizibilitatea tuturor persoanelor implicate și a activităților desfășurate.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal, cu privire la data, ora și locul unde se va organiza interviul structurat pe subiecte profesionale, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0232/460174, interior 26174.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Aprecierea răspunsurilor la interviul pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, notele fiind acordate independent de către fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat "**admis**" candidatul care **obține nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin nota 7,00, iar cei care nu au promovat sunt declarați "**respins**".

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al

concursului, în același format, se aduce la cunoștință candidaților, prin afișare și prin postare, pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor.

În situația în care, pe parcursul desfășurării concursului sau al corectării/aprecierii și notării lucrărilor/foilor de răspuns se constată, cel târziu până la momentul afișării rezultatelor, că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de concurs dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "*admis*" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "*admis*" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se vor transmite în format electronic, la adresa de email: **concurs.itpfiasi@igpf.ro** în termen de 24 de ore de la afișare (conform graficului) și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/ subiectului tuturor candidaților.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră și pe pagina de intranet a inspectoratului, în partiția Carieră, secțiunea Concursuri pt ocuparea funcțiilor de conducere.

Atenție!

Candidatul care nu se prezintă la data, ora și locul indicat pentru susținerea oricărei probe din cadrul concursului va fi declarat „NEPREZENTAT” și va fi eliminat din concurs.

Relații suplimentare privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0232/460.174, precum și la interior 032/26.174.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției, www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

1. MANAGEMENT:

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială- Postul;
- Conducerea subordonaților- Managerul lider și stilul de conducere.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE:

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Regulamentul serviciului la bordul navelor aparținând Ministerului Administrației și Internelor:
 - o Dispoziții generale; Organizarea navei;
 - o Îndatoririle personalului îmbarcat- Îndatoririle generale ale comandantului de navă, îndatoririle comandantului la primirea și predarea navei;
 - o Reguli la bordul navelor;
 - o Staționarea navei;
 - o Pavilioane, saluturi și onoruri;
 - o Executarea serviciului la bordul navelor;
 - o Exploatarea și întreținerea navei;
 - o Organizarea și desfășurarea pregătirii echipajului.
- O.M.A.I. nr. 636/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din MAI:
 - o Jurnalului de bord al navei;
 - o Jurnalul de verificare a funcționării tehnicii navale;
 - o Reguli ce se vor respecta la efectuarea lucrărilor de trecere la exploatarea de sezon;
 - o Lucrările ce se execută în cadrul întreținerilor zilnice și săptămânale;
 - o Reguli ce se vor respecta la efectuarea reviziilor lunare;
 - o Reglementări referitoare la efectuarea operațiunilor de andocare;
- Clasificarea, raportarea și evidența evenimentelor de navigație;
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Condiții ce trebuie respectate de sistemul de colectare selectivă a deșeurilor, conform legii 132/2010;
- Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.

BIBLIOGRAFIE

- "Managementul organizațional al Poliției"- Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, București, 2007;
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- O.M.A.I. nr. 307 din 18 decembrie 2009, pentru aprobarea Regulamentului serviciului la bordul navelor aparținând Ministerului Administrației și Internelor;
- O.M.A.I. nr. 636/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 171 din 17 august 2011 privind investigarea evenimentelor de navigație produse cu nave, ambarcațiuni sau mijloace plutitoare aparținând Ministerului Administrației și Internelor;
- H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completări ulterioare;

- LEGE nr. 132 din 30 iunie 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Notă:

Pentru materialele legislative din componența bibliografiei, vor fi luate în considerație formele cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data concursului.

Graficul de desfășurare al concursului

Depunerea cererilor de înscriere	04.04.2023 – 13.04.2023 (<i>până la ora 14.00</i>)
Planificarea pentru evaluarea psihologică	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Analiza dosarelor de recrutare	16.05.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	16.05.2023
Desfășurarea probei de concurs – <i>interviu structurat pe subiecte profesionale</i>	23.05.2023, ora 12.00
Afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale	23.05.2023
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	25.05.2023, 26.05.2023
Afișarea rezultatelor finale	26.05.2023

APROB
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar-șef de poliție
Victor MARINIUC

**Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de
comandant salupă la compartimentul Echipaje Nave-Salupă fluvială, proiect
CLASS 500 din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Galați, din Inspectoratul
Teritorial al Poliției de Frontieră Iași,
Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a) _____ cu gradul
profesional _____ fiul (fiica) lui _____ și al(a)
_____ născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ având
domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul
_____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____,
absolvent(ă), al(a) _____ forma de
învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de
profesie _____ încadrat(ă) la _____
structura _____, starea civilă _____.

**Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Iași la data de
23.05.2023 în vederea ocupării funcției vacante de comandant salupă la
compartimentul Echipaje Nave-Salupă fluvială, proiect CLASS 500 din cadrul
Sectorului Poliției de Frontieră Galați, prevăzută la poziția 3072 din statul de
organizare al inspectoratului teritorial.**

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs. Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.)*
nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările
ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația
în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a
condițiilor de participare nu voi fi numit(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar
permite acest lucru.

Precizez faptul că în ultimele 6 luni ☐AM PARTICIPAT ☐NU AM PARTICIPAT la o examinare
psihologică pentru _____ și că în data de _____
am fost declarat ☐APT/☐INAPT la examinarea psihologică susținută în cadrul
concursului organizat de _____ (unitatea care a efectuat recrutarea).

Nr. de telefon _____

Solicit atribuirea unui cod unic de identificare la adresa de e-mail _____

Semnătura _____

Data _____

Domnule Inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ având
domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul
_____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, în
**calitate de candidat la concursul organizat de I.T.P.F. Iași la data de 23.05.2023 în
vederea ocupării funcției vacante de comandant salupă la compartimentul Echipaje
Nave-Salupă fluvială, proiect CLASS 500 din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră
Galați, din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prevăzută la poziția 3072
din statul de organizare al inspectoratului teritorial** declar pe propria răspundere că am luat la
cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept. În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizații cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta, ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu trecut în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu/să fiu eliberat din funcție, după caz, cu suportarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei).

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Menționez că sunt încadrat în Ministerul Afacerilor Interne de la data de _____ iar în prezent ocup funcția de _____ în cadrul _____.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational

Experiență profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorul de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a
calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Anexe

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrlui European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior.

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul.

Semnătura _____

Data _____