



Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași
Comisia de concurs

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a), art. 27³⁷ alin. (1), art. 27³⁸ și art. 27⁴⁶ din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale art. 4, art. 22 alin. (1), art. 23, art. 32, art. 40 și art. 60 din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, Str. George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, organizează,

CONCURS:

Sectiunea I – Postul scos la concurs

Pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef PPF I** la Punctul Poliției de Frontieră **Albița** din Sectorul Poliției de Frontieră **Huși**, poziția **1902** din statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale;

Sectiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

- a) Să aibă pregătirea necesară ocupării postului:
Pregătire de bază: *studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ciclul I de studii universitare;*
Pregătire de specialitate: *nu este cazul;*
- b) să fie declarat «*apt medical*» și «*apt*» la evaluarea psihologică organizată în acest scop
- c) să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- d) să fi obținut calificativul de cel puțin «*bine*» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să dețină gradul profesional de minim *subinspector de poliție;*
- f) să dețină autorizație de acces al informații clasificate;
- g) să aibă vechime în muncă/din care în M.A.I. – **2 ani/2 ani** în M.A.I.;
- h) să aibă **2 ani vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Sectiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs și documentele constitutive ale dosarului de recrutare

Înscrierea se realizează, pe postul scos la concurs, până la data de 12.04.2023, ora 14,00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv on-line, la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro.

Dosarul de recrutare, în vederea participării la concurs, va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere (tip) și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la Secțiunea a II-a literele c)÷h).

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: concurs.itpfiasi@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), **vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate**, iar ulterior **scanate în format PDF** ;
- toate documentele prevăzute în "*secțiunea II- Reguli privind înscrierea la concurs*" din anunț de la lit. a-e vor fi scanate și salvate într-un singur **fișier PDF**, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și postul pentru care se înscrie la concurs; **candidații vor verifica conținutul fișierului pdf, respectiv faptul că au scanat integral toate documentele (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față/verso) și conținutul este lizibil, etc (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral)**;
- **după verificarea conținutului fișierului pdf, acesta va fi transmis printr-un e-mail (fișierul fiind atașament la e-mail) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro**, mărimea totală a fișierului transmis de către candidat pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

E-mail-ul transmis de către candidat va avea ca subiect (titlu) următoarea formă: **nume și prenume – conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs și denumirea postului pentru care se înscrie)**

IMPORTANT!

1. În prima zi lucrătoare, după data transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: concurs.itpfiasi@igpf.ro, precizându-se cod unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

2. Transmiterea codului unic de identificare nu reprezintă o confirmare a faptului că dosarul de recrutare a fost depus în volum complet.

În situația în care candidatul **nu primește confirmarea** în termenul prevăzut mai sus, acesta **se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460061**, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru clarificarea situației.

La concursul pentru ocuparea posturilor de conducere vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră, pe pagina de intranet a inspectoratului, în partiția **Carieră**, secțiunea **Concursuri pt ocuparea funcțiilor de conducere**, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Conform fișei postului, pentru a-și putea exercita atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel SECRET. În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizațiile necesare, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Având în vedere că examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerul Afacerilor Interne, **data, ora, locul și celelalte detalii** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, **www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră, pe pagina de intranet a inspectoratului, în partiția **Carieră**, secțiunea **Concursuri pt ocuparea funcțiilor de conducere** precum și la avizierul unității organizatoare.**

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal, cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0232/460061, interior 26061.

Lista candidaților declarați APT PSIHOLOGIC, se va posta pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/.

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent, prin verificarea paginii de internet, cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații care nu au promovat testarea psihologică vor fi informați cu privire la acest aspect, iar procedura de recrutare încetează.

Sectiunea a V-a – Desfășurarea concursului

Proba de concurs/examen **constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, **în data de 16.05.2023, ora 12.00.**

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Activitatea de elaborare a subiectelor/temelor, ghidului de interviu și a grilei de apreciere/corectare și nota/baremului de apreciere pentru probele de concurs se ÎNREGISTREAZĂ AUDIO ȘI VIDEO, astfel încât să se asigure vizibilitatea tuturor persoanelor implicate și a activităților desfășurate.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal, cu privire la data, ora și locul unde se va organiza interviul structurat pe subiecte profesionale, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0232/460061, interior 26061.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Aprecierea răspunsurilor la interviul pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, notele fiind acordate independent de către fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat "*admis*" candidatul care **obține nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin nota 7,00, iar cei care nu au promovat sunt declarați "*respins*".

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștință candidaților, prin afișare și prin postare, pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor.

În situația în care, pe parcursul desfășurării concursului sau al corectării/aprecierii și notării lucrărilor/foilor de răspuns se constată, cel târziu până la momentul afișării rezultatelor, că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de concurs dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "*admis*" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "*admis*" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Sectiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se vor transmite în format electronic, la adresa de email: **concurs.itpfiasi@igpf.ro** în termen de 24 de ore de la afișare (conform graficului) și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/ subiectului tuturor candidaților.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră și pe pagina de intranet a inspectoratului, în partiția **Carieră, secțiunea **Concursuri pt ocuparea funcțiilor de conducere**.**

Atenție!

Candidatul care nu se prezintă la data, ora și locul indicat pentru susținerea oricărei probe din cadrul concursului va fi declarat „NEPREZENTAT” și va fi eliminat din concurs.

Relații suplimentare privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0232/460.060, precum și la interior 032/26.061.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției, www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	<p>*Funcțiile procesului managerial; *Principiile procesului managerial; *Leadership - concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului; *Controlul managerial - Principiile și atributele controlului organizațional; *Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor; *Comunicarea în activitatea managerială - Specificul comunicării manageriale.</p>	<p>- "Managementul organizațional al Poliției" - Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;</p> <p>- „Managementul organizației Poliției” - Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, 2012.</p>
2.	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.	- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 - privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3.	Reglementări privind frontiera de stat a României.	- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României.
4.	Controlul trecerii frontierei de stat	- Procedura de sistem nr. 429 din

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
		22.04.2016 , Procedură privind activitățile desfășurate de către personalul PFR în linia I și a II- a de control din PTF - ediția 5.
5.	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierei de către persoane.	<p>- Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);</p> <p>- Decizia (UE) nr. 565/2014 de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioada de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE.</p>
6.	Regimul străinilor în România.	<p>- O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România: Capitolul II Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor; Capitolul III Regimul acordării vizelor Secțiunea 1, 2, 3, 4; Capitolul V Regimul îndepărtării străinilor de pe teritoriul României; Capitolul VI Documente care se eliberează străinilor;</p>
7.	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.	<p>- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;</p> <p>- H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005;</p>
8.	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.	<p>- O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.</p>
9.	Acorduri internaționale	<p>- Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind micul trafic de frontieră, semnat la București la 13 noiembrie 2009, ratificat prin Legea nr. 10 din 19 ianuarie 2010.</p>
10.	Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european.	<p>- Regulamentul (UE) 1896/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și Garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624</p>
11.	Reglementări privind cetățenia română	<p>LEGE nr. 21 din 1 martie 1991 (republicată) a cetățeniei române: Capitolul II Dobândirea cetățeniei române; Capitolul IV</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
		Dovada cetățeniei române; Capitolul V Pierderea cetățeniei române.
12.	Sistemul de Informații Schengen.	<p>- Legea nr. 141 din 12.07.2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;</p> <p>- O.M.A.I. nr. 212 din 23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor S.I.N.S. și S.I.S.</p>
13.	Regimul armelor și al munițiilor.	- Procedura de sistem nr. 598 din 02.06.2021 - Procedura privind intrarea/ ieșirea armelor și munițiilor în/din România
14.	Statutul polițistului.	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului
15.	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu.	<p>- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;</p> <p>- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Anexa;</p> <p>- H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.</p>
16.	Azilul în România. Procedura la frontieră.	- Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003.
17.	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public.	<p>- Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date;</p> <p>- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p>
18.	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat; Infracțiuni de corupție; Infracțiuni de fals – falsuri în înscrisuri	- Codul Penal, Legea nr. 286/2009; Partea specială, Titlul III, Titlul V – Capitolul I, Titlul VI – Capitolul III
19.	Contrabanda și evaziunea fiscală.	<p>- Codul vamal al României, Legea nr. 86/10.04.2006; Titlul XII – Sancțiuni;</p> <p>- Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.</p>
20.	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.	<p>- O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;</p> <p>- O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
		activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
21.	Organizarea și executarea controalelor.	- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
22.	Regimul juridic al contravențiilor în România.	- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

Graficul de desfășurare al concursului

Depunerea cererilor de înscriere	03.04.2023 – 12.04.2023 (până la ora 14.00)
Planificarea pentru evaluarea psihologică	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Analiza dosarelor de recrutare	02.05.2023-03.05.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	03.05.2023
Desfășurarea probei de concurs – <i>interviu structurat pe subiecte profesionale</i>	16.05.2023, ora 12.00
Afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale	16.05.2023
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	18.05.2023, 19.05.2023
Afișarea rezultatelor finale	19.05.2023

APROB
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar-șef de poliție
Victor MARINIUC

**Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de șef PPF I la PPF ALBITA din cadrul SPF HUSI, din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași,
Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a) _____ cu gradul profesional _____ fiul (fiica) lui _____ și al(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ având domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____ încadrat(ă) la _____ structura _____, starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Iași la data de 16.05.2023 în vederea ocupării funcției vacante de șef PPF I din inspectoratul teritorial la Sectorul Poliției de Frontieră Huși prevăzut la poziția 1902 din statul de organizare al inspectoratului teritorial.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs. Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare nu voi fi numit(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest lucru.

Precizez faptul că în ultimele 6 luni AM PARTICIPAT NU AM PARTICIPAT la o examinare psihologică pentru _____ și că în data de _____ am fost declarat APT/INAPT la examinarea psihologică susținută în cadrul concursului organizat de _____ (unitatea care a efectuat recrutarea).

Nr. de telefon _____

Solicite atribuirea unui cod unic de identificare la adresa de e-mail _____

Semnătura _____

Data _____

Domnule Inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ având
domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul
_____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, **în calitate de candidat la concursul organizat de I.T.P.F. Iași la data de 16.05.2023 în vederea ocupării funcției vacante de șef PPF I din inspectoratul teritorial la Sectorul Poliției de Frontieră Huși din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prevăzut la poziția 1902** declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept. În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizații cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta, ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu trecut în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu/să fiu eliberat din funcție, după caz, cu suportarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei).

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Menționez că sunt încadrat în Ministerul Afacerilor Interne de la data de _____ iar în prezent ocup funcția de _____ în cadrul _____.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiență profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe
 profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /
 furnizorul de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a
 calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Anexe

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Sciere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scirsă	

(*) Nivelul Cadrelui European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior.

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul.

Semnătura _____

Data _____