



Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (Republicată), art. 30. alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale, imediat superioare, a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind *supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011, *pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor*;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, str. George Coșbuc nr. 3÷5, organizează

CONCURS

pentru încadrarea unui număr de 4 (patru) posturi vacante prevăzute în statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

- **1 post muncitor calificat IV-I – electrician întreținere și reparații**– pentru Serviciul Logistic, Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar – *Grupa întreținere patrimoniu imobiliar* (Sediul ITPF Iași), poziția 56 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post îngrijitor** – pentru Serviciul Logistic, Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar – *Grupa întreținere patrimoniu imobiliar* (Sediul ITPF Iași), poziția 71 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post muncitor calificat IV-I – electrician întreținere și reparații**– pentru Biroul Administrativ Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră *Botoșani*, poziția 268 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post îngrijitor** –pentru Biroul Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră *Galați*, poziția 473 din statul de organizare al inspectoratului.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate și a documentelor medicale specifice prevăzute de art.8 ÷ art.10 din Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011, *pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor*;

- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDIȚII SPECIFICE:

1. muncitor calificat IV-I – electrician întreținere și reparații:

- să fie absolvenți de studii gimnaziale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
- calificare în meseria de electrician întreținere și reparații;
- minim 2 ani vechime în meseria de electrician întreținere și reparații.

2. îngrijitor:

- să fie absolvenți de studii gimnaziale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani.

Candidații trebuie să fie declarați **apt medical** și **apt psihologic** pentru a putea participa la concurs.

Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 424.438 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, respectiv întocmirea fișei medicale și depunerea acestora la dosarele de concurs **până la data de 22.07.2022, ora 14⁰⁰**, urmând ca obținerea fișei de aptitudine în muncă să fie solicitată de structura de Resurse Umane de la structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. **Fișele de aptitudini încheiate cu mențiunea „Apt”** vor fi introduse în dosarul de concurs până la data primei probe din concurs, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. în baza planificării efectuate de către compartimentul Resurse Umane. Avizul psihologic eliberat de Centrul de Psihosociologie al M.A.I. va fi introdus în dosarul de concurs de către compartimentul Resurse Umane, după susținerea testării, anterior desfășurării primei probe din concurs.

Locul și data examinării psihologice vor fi stabilite ulterior și vor fi comunicate candidaților, în timp util.

Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților se va face pentru unul dintre cele 4 posturi scoase la concurs.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse **până la data de 15.07.2022 (inclusiv)**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09⁰⁰-11³⁰/ 12³⁰-16⁰⁰ la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, din municipiul Iași, str. George Coșbuc nr. 3÷5, la Serviciul Resurse Umane – Biroul Resurse Umane și trebuie să conțină documentele prevăzute de art.6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.8÷ art.10 din Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011 și art. 1 din Anexa nr.5 la Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015, după cum urmează:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, copiile adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv **până la data de 08.08.2022.**

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
- h) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- i) o fotografie 9x12 cm, color;
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de concurs;
- l) curriculum vitae;
- m) documente care să ateste calificarea în meseria de frigotehnist, de electrician întreținere și reparații, după caz.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale și cele specifice de participare la concurs, respectiv cei ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

-selecția dosarelor de înscriere – **18.07.2022;**

-proba scrisă – **08.08.2022, ora 12⁰⁰;**

-interviul – **11.08.2022, ora 12⁰⁰.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum **50 de puncte.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul instituției din municipiul Iași, str. George Coșbuc nr. 3÷5 și **postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Depunerea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în **termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării** rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, din municipiul Iași, str. George Coșbuc nr. 3÷5, Serviciul Resurse Umane – Biroul Resurse Umane.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin.(2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs;
- Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a *Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontierei Iași* - **www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/**, *Secțiunea Carieră*, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin acest mijloc și prin afișare la sediul unității.

Graficul de desfășurare a concursului

Etape concurs	Data
	- electrician întreținere și reparații - îngrijitor
Data limită de depunerea a dosarelor de concurs	15.07.2022 (ora 14.00)
Selecția dosarelor de concurs	18.07.2022
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	18.07.2022
Depunerea eventualelor contestații	19.07.2022
Soluționarea contestațiilor	20.07.2022
Afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor)	20.07.2022
Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	08.08.2022, ora 12.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	08.08.2022
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor)	09.08.2022
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	10.08.2022
Afișarea rezultatelor	10.08.2022
Susținerea probei de concurs - interviu	11.08.2022, ora 12.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	11.08.2022
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu (în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor)	12.08.2022
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	16.08.2022
Afișarea rezultatelor finale	16.08.2022

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

1. Pentru ocuparea funcțiilor de ***muncitor calificat IV-I (electrician întreținere și reparații)*** la **Serviciul Logistic - Compartiment Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, poziția 56 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași și la **S.T.P.F. Botoșani - Biroul Administrativ**, poziția 268 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași:

TEMATICĂ:

NESECRET

- aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;
- prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- contractul individual de muncă, răspunderea juridică;
- determinarea caracteristicilor generale ale instalațiilor electrice aferente construcțiilor (generalități; alimentare; puterea absorbită/cerută; tipuri de rețele de distribuție; instalații de securitate; separarea instalațiilor; compatibilitate; mentenabilitate);
- protecții pentru asigurarea securității (protecția împotriva șocurilor electrice; protecția împotriva efectelor termice; protecția împotriva incendiului în amplasamentele cu risc mare de incendiu-BE2; protecția împotriva supracurenților; protecția împotriva supratensiunilor);
- alegerea și montarea echipamentelor electrice (reguli generale; sisteme de pozare, alegerea secțiunii conductoarelor; instalații electrice de putere; instalații electrice pentru prize și iluminat normal; sisteme de legare la pământ; sisteme de alimentare cu energie electrică pentru servicii de securitate);
- prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice (principii fundamentale; proceduri de exploatare curentă; proceduri de lucru; proceduri de întreținere).

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (*cap.IV Obligațiile lucrătorilor*);
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată (*Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*);
- CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**) - Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II - Răspunderea disciplinară; Capitolul III - Răspunderea patrimonială);
- „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7-2011, anexă la Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.2741/2011 privind aprobarea reglementării tehnice (cap.3-integral, cap.4-integral, cap.5-integral, cap.9-integral).

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

2. Pentru ocuparea funcțiilor de **îngrijitor la Serviciul Logistic - Compartiment Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, poziția 71 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași și la **S.T.P.F. Galați - Biroul Administrativ**, poziția 473 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași:

TEMATICĂ:

- norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în locurile de muncă din instituțiile publice;
- utilizarea echipamentelor specifice locului de muncă;
- cunoașterea gamei de material de curățenie;
- executarea operațiunilor de aspirat, măturat și spălat pardoseli;
- executarea operațiunilor de curățenie asupra: spațiilor interioare/geamurilor/mobilierului/parchetului și tâmplăriei/corpurilor de iluminat, aparatelor electrocasnice și a tehnicii de calcul;
- aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;
- prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- contractul individual de muncă; Răspunderea juridică.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (cap.VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)-publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 127 din 21 februarie 2014;
- Legea nr.132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice -publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 461 din 6 iulie 2010;
- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (cap.IV Obligațiile lucrătorilor);

- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului);
 - CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**)-Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II-Răspunderea disciplinară; Capitolul III-Răspunderea patrimonială).
- Notă:** Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

ANEXE:

Anexa 1: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Anexa 2: Autobiografie (model)

Anexa 3: Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului¹

Anexa 4: Curriculum vitae Europass

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”.

AUTOBIOGRAFIE**_(model)**

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele), (nume purtate anterior) ..., CNP., sunt născut(ă) la data de ..(zi, luna, anul) ..., în ... (satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților) ..., fiul(fiuca) lui și al, domiciliat(ă) în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ(sector), și / sau reședința în loc., str., nr., bloc., scara., etaj., ap., județ (sector) (se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul) cetățenia, etnia, religia, starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv) ..., am(nu am) copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.) ..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel ..(începător, mediu, avansat) ..., de profesie, încadrat la, în funcția de, număr de telefon acasă:, la serviciu:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Exemplu:

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma, specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la, în funcția de

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

Exemplu:

Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;

2. d-na Ilie Geta – vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;

sau:

1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;

2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;

sau:

1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

2. dl Vasiliu Dorel – maestru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare, sau în executarea unei sancțiuni penale. (Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu (se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul).

În continuare se trec date despre rude:

a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare”.

Data _____

Semnătura _____

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului²

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
			localitatea	mama _____				
			județ (sector)					
C.N.P.								
2			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
			localitatea	mama _____				
			județ (sector)					
*C.N.P.								
3			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
			localitatea	mama _____				
			județ (sector)					
*C.N.P.								
4			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
			localitatea	mama _____				
			județ (sector)					
*C.N.P.								
5			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
			localitatea	mama _____				
			județ (sector)					
*C.N.P.								
6			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
			localitatea	mama _____				
			județ (sector)					
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

² În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			_____*_____*_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea	mama _____				
			_____ județ (sector)					
8			_____*_____*_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea	mama _____				
			_____ județ (sector)					
9			_____*_____*_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea	mama _____				
			_____ județ (sector)					
10			_____*_____*_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea	mama _____				
			_____ județ (sector)					
11			_____*_____*_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea	mama _____				
			_____ județ (sector)					
12			_____*_____*_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea	mama _____				
			_____ județ (sector)					

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia	
Informații personale			
Nume / Prenume		Nume, Prenume	
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară	
Telefon	Fix:		Mobil:
Fax(uri)		(rubrică facultativă)	
E-mail(uri)			
Naționalitate			
Data nașterii		(ziua, luna, anul)	
Sex			
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)	
Experiența profesională			
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea	
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
Educație și formare			
Perioada		Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent	
Calificarea / diploma obținută			
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare			
Nivelul în clasificarea națională sau internațională			
Aptitudini și competențe personale			
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)			
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Sciere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație
			Discurs oral
			Exprimare scrisă
Limba			
Limba			
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine			

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____