



A P R O B.
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza adreselor Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 205379 din 21.06.2022 și nr. 205502 din 23.06.2022;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș, organizează,

C O N C U R S :

Secțiunea I – Postul scos la concurs

Un post vacant de **ofițer specialist III** la **Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie, poziția 0205** din statul de organizare al inspectoratului teritorial, **prin încadrare directă ca polițist**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante.

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a putea participa la concurs, toți candidații trebuie să îndeplinească condiția de **studii**:

- să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență sau echivalentă absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu drept/științe militare, informații și ordine publică/relații internaționale și studii europene;
- și să dețină atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba sârbă nivel B2.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**¹:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat «admis»*);
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

¹ Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în anunț.

- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiția va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);
- m) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

Candidații care au fost declarați "Admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițiști prin reîncadrare ca polițist sau încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, iar ulterior numirii în funcție trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate, potrivit fișei postului.

Nu pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea acestei cerințe se realizează cu ocazia examinării medicale;

Nu pot fi recrutate, în conformitate cu art. 9 alin. (5) din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, dobândesc un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;

Pentru a participa la concurs, **agenții de poliție** trebuie să îndeplinească condiția de **studii** și cumulativ, **condiții legale și criterii specifice**:

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență sau echivalentă absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu drept/științe militare, informații și ordine publică/relații internaționale și studii europene;
- b) și să dețină atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba sârbă nivel B2.
- c) să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin «Bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea la concurs se realizează până la data de 12.07.2022 inclusiv (și în zilele nelucrătoare), online la adresa de e-mail: cariera.itpftimisoara@igpf.ro.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **exclusiv** în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa 2) și CV (Anexa 8) (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și anexele aferente <foaie matricolă sau supliment de diplomă>, adeverințe de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor (cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice) (**documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise**);

c) copii ale actului de identitate (în termen de valabilitate), carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă² (ex: adeverință care conține în mod obligatoriu și motivul încetării contractului de muncă sau, de preferință, un extras Revisal eliberat de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Județean) și, dacă este cazul, ale livretului militar. Adeverința de vechime în muncă trebuie să conțină, în mod obligatoriu, activitatea desfășurată de salariat, durata activității salariale, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, absențele nemotivate și concediile fără plată (conform art.34 alin.(5) și art.16 alin.(6) din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare);

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) autobiografia (Anexa 3) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 4);

f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar³;

g) o fotografie color 9x12 cm;

h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, însoțită, în mod obligatoriu, de consimțământul informat. Atât modelul adeverinței medicale (față/verso), cât și cel al consimțământului informat sunt prevăzute în Anexa 7. Medicul de familie al candidatului va completa doar prima pagină a adeverinței;

i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 5);

k) adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal, din care rezultă motivul trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut sau copia actului administrativ de trecere în rezervă certificată pentru conformitate de unitatea care are în gestiune dosarul de personal în situația persoanelor care au calitatea de militar în rezervă;

l) opis documente dosar de recrutare (Anexa 10).

Precizări suplimentare:

a) în ceea ce privește adeverința medicală prevăzută la litera h), aceasta va fi transmisă, de către compartimentul cu sarcini de recrutare, medicului de unitate, pentru analizarea datelor medicale consemnate, precum și corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din actul normativ mai sus menționat.

În situația în care medicul de unitate care completează pe verso consemnează **"NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI"**, procedura de selecție încetează, iar acest fapt se aduce la cunoștință candidatului sub semnătură.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Anexa 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, **declaraarea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.**

b) referitor la avizul psihologic prevăzut la litera i):

- psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/2004⁴ și H.G. nr. 788/2005⁵;

- forma de exercitare a profesiei în care psihologul își desfășoară activitatea (*cabinete de psihologie, cabinete asociate de psihologie, societăți civile profesionale de psihologie*⁶) să fie înregistrată la Colegiul Psihologilor din România în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*.

² Conform art.16 alin.(5) din Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu.

³ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, întocmit, dacă este cazul conform Anexei 9. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat)

⁴privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

⁵ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004

⁶ conform art. 13 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

Psihologii atestați în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, precum și formele de exercitare a profesiei de psiholog avizate în această specialitate pot fi consultate accesând site-ul <https://alegericpr.ro/index.php/registre>, și anume **Registrul unic al psihologilor (R.U.P.)**⁷:

- R.U.P. Partea I – Atestate de liberă practică;
- R.U.P. Partea a II-a – Forme de exercitare.

Documentele din dosarul de recrutare **se trimit exclusiv în format electronic**, la adresa de mail: cariera.itpftimisoara@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Agenții de poliție, vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa 2) și CV (Anexa 8);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și anexe, după caz, ex.: foaie matricolă, supliment la diplomă, atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba sârbă nivel B2 etc.) (**documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise**);
- c) copii ale actului de identitate (în termen de valabilitate);
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați, **emisă ulterior publicării anunțului de concurs**, prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute în anunț și la art. 27⁴⁵ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- g) adeverință medicală eliberată de medicul de unitate, care să ateste faptul că este apt medical pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice reprezentată de traseul practic-aplicativ (documentul va fi prezentat în original).

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații etc.), **vor fi printate de către candidat, completate olograf, date și semnate**, iar ulterior **scanate în format PDF** și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera.itpftimisoara@igpf.ro (**candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral**);

- toate documentele vor fi scanate și salvate într-un **singur fișier PDF, maxim două (aplicația permite crearea unui PDF din maxim 20 de fișiere/imagini atașate)**, denumirea fișierului fiind compusă din numele, prenumele candidatului și conținutul fișierului (ex. *Nume, prenume – ofiter RI*);

- toate documentele vor fi scanate în format PDF, **candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentele originale ex: diploma de licență și foaia matricolă este scanată față/verso) și sunt lizibile.**

Pentru scanarea documentelor într-un singur fișier PDF poate fi utilizată aplicația de pe site-ul <https://online2pdf.com> (Aplicația poate fi accesată atât de pe calculatorul personal cât și de pe telefonul mobil).

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise **printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail)**, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișier PDF atașat e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB. Nu se vor lua în considerare email-urile care conțin mai multe documente PDF.

⁷ conform art. 48 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume – conținutul e-mail-ului și concursul la care se înscrie (Exemplu: Ionescu Ioan - ofiter RI);

IMPORTANT! În maxim 2 (două) zile lucrătoare, ulterior transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera.itpftimisoara@igpf.ro, precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara la numărul de telefon 0256.306.340 int. 26062, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, pentru clarificarea situației.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția de Frontieră Română, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail: cariera.itpftimisoara@igpf.ro.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv cariera.itpftimisoara@igpf.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră***, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului

Concursul constă în desfășurarea următoarelor **probe**, în ordinea de mai jos:

- a) Proba practică – probă cu caracter eliminatoriu;
- b) Rezolvarea unui test-grilă – test scris ce are ca scop verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Probele se vor desfășura în ordinea stabilită mai jos:

A) PROBA PRACTICĂ:

Proba practică se va desfășura în perioada **09.08.2022 – 10.08.2022**, iar data, ora și locul unde se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a **Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră**, precum și la avizierul unității.

Proba practică constă în :

- traducerea unui text din limba română în limba sârbă;
- traducerea unui text din limba sârbă în limba română;
- discuție liberă în limba sârbă pe o temă dată;
- exerciții de gramatică la limba sârbă.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Proba practică este **probă cu caracter eliminativ**, se susține înaintea testului-grilă – testului scris și se înregistrează audio și/sau video.

Atenție!- Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei practice, vor fi declarați „neprezentat” și vor fi eliminați din concurs.

Candidații declarați „respins” la proba practică nu vor fi planificați la următoarea proba, respectiv test-grilă – test scris.

B) Proba scrisă are ca scop verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se va desfășura în data de 13.08.2022, iar ora și locul unde se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a **Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră**, precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Atenție: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei și locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 0256.306.340, interior: 26062.

Aprecierea rezultatelor finale ale test-grilă – testul scris, se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

La testul scris se prezintă numai candidații declarați „admis” la proba practică.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul-grilă – testul scris.

În situația în care, pe parcursul desfășurării concursului sau al corectării foilor de răspuns se constată, cel târziu până la momentul afișării rezultatelor, că grila de corectare și notare conține erori și/sau au fost aplicate întrebări din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de concurs dispune anularea întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaților.

Testul scris poate fi înregistrat / supravegheat video, după caz.

În situația în care comisia de concurs constată, înainte de susținerea ultimei probe de concurs, aspecte privind nerespectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, altele decât cele prevăzute la art. 51¹ alin. (1) al Anexei 3 din O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, întocmește o notă motivată corespunzător, conținând propunerea de anulare a procedurii de concurs, pe care o prezintă, spre aprobare, șefului unității organizatoare.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la probele eliminatorii sau la testul scris poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot transmite în format electronic, la adresa de email: cariera.itpftimisoara@igpf.ro și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Admiterea contestației la proba practică, are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei respective de către candidat la o dată ulterioară.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră, precum și la avizierul unității.

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Aprecierea și notarea interviului structurat pe subiecte profesionale

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul-grilă – testul scris este declarat „ADMIS” candidatul care a obținut cea mai mare notă la *proba practică*.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul-grilă – testul scris și la proba eliminatorie – *proba practică*, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii **unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, fiind declarat „ADMIS” candidatul care obține nota cea mai mare la interviu. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza acelorași tematici și bibliografii stabilite pentru testul-grilă – testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției, precum și la avizierul unității.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișată și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Interviul structurat pe subiecte profesionale va fi înregistrat audio și/sau video.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Afișarea rezultatelor se va realiza, la finalul fiecărei probe, prin postarea pe pagina de internet a instituției și la avizierul unității.

Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Secțiunea a VII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează în conformitate și cu respectarea prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și a O.M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, conform art. 21 alin (11) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: „persoanei care dobândește statutul de polițist prin reîncadrare, încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2^a1) sau (2^a2), nu i se poate modifica raportul de serviciu, prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității”.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: „persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2^a2) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se face în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0256.306.340, interior 26062.

Secțiunea a VIII-a – Reguli privind examinarea psihologică și medicală pentru candidații declarați „admis”, prin modalitatea încadrării directe:

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația

constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Secțiunea a VIII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;

- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs;

- Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a **Poliției de Frontieră Române**, www.politiadefrontiera.ro, **Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră**, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc;

- În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat <<admis>>, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

29.06.2022 – 12.07.2022 inclusiv	Perioadă de înscriere la concurs, inclusiv în zilele nelucrătoare
18.07.2022 – 27.07.2022 inclusiv	Activitatea de evaluare psihologică în cazul agenților de poliție înscrși la concurs (pentru posturile de ofițer de poliție, conform prevederilor art. 27 ⁴⁵ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului)
01.08.2022 – 02.08.2022	Activitatea de analiză a dosarelor și validare / invalidare a candidaturilor
03.08.2022	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
09.08.2022 – 10.08.2022	Desfășurarea probei practice eliminatorie la limba sârbă
În ziua susținerii probei	Afișarea rezultatelor la proba practică eliminatorie la limba sârbă
24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor la proba practică eliminatorie la limba sârbă
1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea contestațiilor la proba practică eliminatorie la limba sârbă
La finalizarea expirării termenului de soluționare a tuturor contestațiilor	Afișarea rezultatelor la proba practică eliminatorie la limba sârbă
În următoarea zi lucrătoare după finalizarea termenului de soluționare a contestațiilor	Replanificarea probei practice eliminatorie la limba sârbă, în cazul admiterii contestației
După finalizarea activității de susținere a probei practice eliminatorie la limba sârbă, pentru contestațiile admise	Afișarea rezultatelor la proba practică eliminatorie la limba sârbă
13.08.2022	Desfășurarea testului-grilă – testului scris. <i>Testul scris constă în rezolvarea unui test-grilă. În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, testul scris poate cuprinde, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, precum și exercitarea controlului decizional.</i>
13.08.2022	Publicarea rezultatelor la testul-grilă – testul scris.

	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
16.08.2022	Depunerea contestațiilor la testul-grilă – testul scris Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul-grilă – testul scris. Se depun în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor.
17.08.2022 – 18.08.2022	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale
19.08.2022 – 23.08.2022	Departajarea candidaților (după caz)

ANEXE:

- Anexa 1 – tematica și bibliografia;
- Anexa 2 – cererea de înscriere;
- Anexa 3 – îndrumar pentru întocmirea autobiografiei și model autobiografie;
- Anexa 4 – tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului;
- Anexa 5 – declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa 6 – adeverință medicală și consimțământ informat;
- Anexa 7 – CV;
- Anexa 8 – consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar;
- Anexa 9 – opis documente dosar de recrutare.

AVIZAT

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

ÎNTOCMIT

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

Anexa 1

TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
2. Reglementări privind frontiera de stat a României;
3. Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
4. Infracțiunea – definiție, elemente constitutive;
5. Tentativa – definiție. Pedepsirea tentativei ;
6. Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei;
7. Infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
8. Infracțiuni de fals, falsificarea de monede și alte valori, falsificarea de valori străine, falsul material în înscrisuri oficiale, uzul de fals, falsul în declarații, falsul privind identitatea;
9. Regimul străinilor în România;
10. Infracțiuni prevăzute în Codul Vamal, contrabanda, contrabanda calificată, folosirea de acte nereale și folosirea de acte false;
11. Frontierele externe, conform Regulamentul (EC) nr. 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016;
12. Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
13. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
14. Liberul acces la informațiile de interes public;
15. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
16. Selecționarea, pregătire, acordarea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categoria și gradele profesionale;
17. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicate polițiștilor;
18. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
19. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate din România;
20. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
21. Răspunderea materială a militarilor (polițiștilor);
22. Ghidului carierei polițiștilor;
23. Etica și deontologia polițistului;
24. Obligațiile de readmisie ale părților contractante;
25. Autoritățile competente;
26. Procedura de readmisie;
27. Procedura de tranzit;
28. Autoritățile competente;
29. Reconstituirea, marcarea și întreținerea liniei de frontieră și a semnelor de frontieră la frontiera de stat româno-sârbă;
30. Modul de rezolvare a unor probleme ale regimului frontierei de stat româno-sârbe;
31. Colaborarea la frontiera româno-sârbă și la frontiera româno-bulgară;
32. Regimul frontierei de stat româno-bulgare, colaborarea și asistența mutuală în probleme de frontieră;
33. Cooperarea dintre autoritățile de frontieră la frontiera româno-bulgară.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr.104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române

3. aprobată prin Legea nr.81/2002 cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.105/2001 privind frontiera de stat a României aprobată prin Legea nr.243/2002 cu modificările și completările ulterioare ;
5. H.G. nr.445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul de procedură penală (partea generală) ;
7. Codul penal;
8. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.U.G. nr.194/2002 privind regimul străinilor în România, aprobată și modificată prin Legea nr.357/2003, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 86/2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României publicat în M.O. nr. 520/15.06 2006;
12. Regulamentul (EC) nr. 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen).
13. Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G. nr. 585/13.02.2002 privind standardele naționale de protecție a informației clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare;
18. H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
19. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor cu modificările și completările ulterioare;
20. O.M.A.I. nr. 69/28.04.2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor;
21. Ghidul de aplicare a Codului de etică și deontologie a polițistului;
22. Acord între Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situația de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 18.09.2007;
23. Hotărârea nr. 756 din 25 iulie 2012 privind aprobarea Protocolului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia, semnat la București la 8 iunie 2011, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situația de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 18 septembrie 2007;
24. Convenția din 4 septembrie 2007 între Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia privind reconstituirea, marcarea și întreținerea liniei de frontieră și a semnelor de frontieră la frontiera de stat comună;
25. Legea nr. 17 din 21 februarie 2008 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia privind cooperarea în domeniul combaterii criminalității organizate, traficului ilicit de stupefiante și a terorismului internațional, semnat la București la 5 iulie 2007;

26. Legea nr. 285 din 10 iulie 2009 pentru ratificarea Protocolului de cooperare trilaterală lărgită în combaterea criminalității și în special a criminalității transfrontaliere dintre Guvernul României, Guvernul Republicii Bulgaria și Guvernul Republicii Serbia, semnat la Belgrad la 29 septembrie 2008;
27. Decret nr. 138 din 11 aprilie 1964 pentru ratificarea Acordului între Guvernul Republicii Populare Române și Guvernul Republicii Socialiste Federative Iugoslavia, privind modul de rezolvare a unor probleme ale regimului frontierei de stat romano - iugoslave, încheiat la București, la 20 decembrie 1963;
28. Hotărâre nr. 837 din 7 august 2012 privind modificarea unor acte normative pentru aplicarea unor documente de cooperare bilaterala în domeniul regimului frontierei de stat;
29. Acord din 28 august 2006 între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind regimul frontierei de stat româno-bulgare, colaborarea și asistența mutuală în probleme de frontieră;
30. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei, semnat la București, la 21.12.2006.
31. Legea nr. 172 din 9 iunie 2005 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind cooperarea dintre autoritățile de frontieră, semnat la Sofia la 22 decembrie 2004;

Anexa 2

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA

Nr. din

Codul unic de identificare:

T	M	-	R	I	-							
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

APROB
ȘEF INSPECTORAT

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Inspector șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara,

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____
în localitatea _____ județul / sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberată de _____, la data de _____, CNP _____
cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul / sectorul
_____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, telefon _____ absolvent (ă), al (a) _____
_____ forma de învățământ _____, sesiunea _____,
specializarea _____ de profesie _____,
angajat al _____, în funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de **13.08.2022** de
Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în vederea ocupării postului vacant de
ofițer de poliție, prevăzut la Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie, în cadrul
Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs prevăzute în anunț¹ și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.
679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și
libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura _____

¹ Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Anexa 3 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinți, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestuia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Atenție: Omiterea completării anumitor date din autobiografie, atrage respingerea dosarului de recrutare în cadrul analizei, de către comisia de concurs!!!!

AUTOBIOGRAFIE (model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele) (nume purtate anterior) ..., CNP...., sunt născut(ă) la data de..(zi, luna, anul) ..., în ... (satul, comuna, orasul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților) ..., fiul(fiica) lui și al, domiciliat(ă) în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ (sector), și / sau reședința în loc., str., nr., bloc...., scara...., etaj...., ap., județ (sector)..... **(se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul)** cetățenia, etnia, religia, starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv) ..., am(nu am) copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.) ..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel ..(începător, mediu, avansat) ..., de profesie, încadrat la, în funcția de ..., număr de telefon acasă:, la serviciu:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Exemplu: În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma, specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la, în funcția de

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

Exemplu: Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;
 2. d-na Ilie Geta – vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;
- sau:

- 1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;
 - 2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;
- sau:

1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;
2. dl Vasiliu Dorel – maestru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare, sau în executarea unei sancțiuni penale. (Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu(se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul).

În continuare se trec date despre rude:

- a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Data _____

Semnătura _____

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/politistului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... nr. str. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... nr. str. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... nr. str. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... nr. str. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... nr. str. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... nr. str. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/politistul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copii, părinții soției/sotului, frații și surorile soției/sotului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză s-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Regulamentul UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. ct.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			_____ (zi) ____ (luna) ____ (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... sfr. nr. bl..... sc..... el..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
8			_____ (zi) ____ (luna) ____ (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... sfr. nr. bl..... sc..... el..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
9			_____ (zi) ____ (luna) ____ (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... sfr. nr. bl..... sc..... el..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
10			_____ (zi) ____ (luna) ____ (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... sfr. nr. bl..... sc..... el..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
11			_____ (zi) ____ (luna) ____ (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... sfr. nr. bl..... sc..... el..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
12			_____ (zi) ____ (luna) ____ (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... sfr. nr. bl..... sc..... el..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/poliștul, părinții, frații, surorile, soț/soțul, copii, părinții soț/soțului, frații și surorile soț/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care ruțile menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/persoana/ul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 5

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare¹

Domnule Inspector șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ofițer de poliție prevăzut la Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie, în cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, organizat în data de 13.08.2022 de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu, în condițiile legii.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. (__) din Legea nr. ____/____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

FATA

Cabinet medical
 (numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna , născut(ă) în anul , luna ,
 ziua , legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr. , emis(ă) de la data
 , cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data . . .

Se află ☐ /nu se află ☐ în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformări diverse1))

1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprimministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

CLINIC SĂNĂTOS: DA ☐ /NU ☐

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticalele se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Dir ecția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

☐ **POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

☐ **"INAPT"**, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea județul....., telefon.....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Anexa 7

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Anexa 8

Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada _____
nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, în calitate de candidat la concursul organizat
în vederea ocupării postului vacant de ofițer de poliție prevăzut la Biroul Relații Internaționale,
Schengen și Topogeodezie, în cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara,
organizat în data de **13.08.2022** de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, îmi
exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului
de pe cazierul judiciar.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 9

OPIS documente dosar de recrutare

Nr. crt.	DENUMIREA DOCUMENTULUI	Seria, nr. și data înregistrării/eliberării documentului	Număr file
1.	Cerere de înscriere (Anexa 2)	-	
2.	CV (Anexa 7)	-	
3.	Diploma de studii (diploma de bacalaureat și foaia matricolă)		
4.	Carte de identitate		
5.	Carnet de muncă		
6.	Certificat de stagiu de cotizare		
7.	Alte documente doveditoare care atestă vechimea în muncă		
8.	Livret militar		
9.	Certificat de naștere candidat		
10.	Certificat de naștere soț/soție		
11.	Certificat de naștere copil		
12.	Autobiografia	-	
13.	Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului	-	
14.	Certificat de cazier judiciar		
15.	Fotografie color 9x12	-	
16.	Adeverință medicală		
17.	Aviz psihologic din care rezultă aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale suspuse autorizării		
18.	Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 5)	-	
19.	Alte documente		
20.	Opisul documentelor	-	

Data _____

Semnătura _____