



# ANUNȚ

**Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu**, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr.36, județul Giurgiu organizează **concurs** în vederea **încadrării directe**, din **sursă externă**, în condițiile **Legii nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, **Hotărârii Guvernului nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Hotărârii Guvernului nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului m.a.i. nr. 291 din 21.12.2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I., toate actele normative, cu modificările și completările ulterioare, și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 424438 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, a următoarelor posturi vacante de personal contractual - **muncitor calificat IV – I**, pe durată nedeterminată, specialitatea **electrician de întreținere în construcții, cod COR 741102**, astfel:

- 1 post la compartimentul Tehnico - Administrativ din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Giurgiu – poziția **868** din statul de organizare al inspectoratului teritorial (*Locul de muncă: sediul Sectorului Poliției de Frontieră Giurgiu, din localitatea Giurgiu*);
- 1 post la compartimentul Tehnico - Administrativ din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Vedea – poziția **913** din statul de organizare al inspectoratului teritorial (*Locul de muncă: sediul Sectorului Poliției de Frontieră Vedea, din localitatea Vedea*).

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții generale și specifice:

**a) condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- să fie declarat **apt medical**<sup>1</sup> și **apt psihologic**<sup>2</sup>.

**b) condiții specifice:**

- sunt absolvenți de studii minime generale
- dețin diplomă de calificare în meseria de electrician
- nu necesită vechime în muncă sau în specialitatea postului.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta, până la data de 13.07.2022, ora 14.00**, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu – Serviciul Resurse Umane, situat în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr.36, județul Giurgiu, **dosarul de concurs**, care va conține următoarele **documente**:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului inspectoratului teritorial *în care se menționează postul pentru care se dorește să candideze (Anexa nr.1)*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice însoțite de foaie matricolă/supliment descriptiv, după caz;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (proba scrisă)*

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

*Adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

- g) curriculum vitae, model Europass, (**Anexa nr.3**);
- h) copia livretului militar (dacă este cazul);
- i) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere ale candidat, certificatului de căsătorie, certificat de naștere soțului/soției și fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, după caz;
- j) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**Anexa nr.2**);
- k) autobiografia și tabelul nominal cu rudele (**Anexa nr.4 și 5**);
- l) o fotografie color 9x12 cm;
- m) dosar plic.

Toate documentele solicitate în copie vor fi prezentate împreună cu cele în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

**ATENȚIE!!!**

**Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal de către candidat.**

<sup>1</sup> Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 424438 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de **02.08.2022**, orele **08:00** fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

<sup>2</sup>Testarea psihologică va fi efectuată la Centru de Psihosociologie al M.A.I. în baza planificării efectuate de către Serviciul Resurse Umane din cadrul inspectoratului teritorial.

**Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale documentelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

**Intervalul orar în care se fac înscrieri ori se depun dosarele de concurs este 08.<sup>30</sup>-15.<sup>30</sup> în zilele lucrătoare. Adresăm candidaților rugămintea să respecte acest program, întrucât, în afara intervalului orar mai sus menționat, punctul de înscriere va fi închis.**

La concursul pentru ocuparea posturilor de muncitor calificat IV – I, specialitatea electrician de întreținere în construcții, vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice de ocupare prevăzute în fișa postului, cei ale căror dosare de concurs sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv cei care au fost declarați apt la testarea psihologică organizată în acest sens și cei care și-au completat până la data primei probe de concurs – 02.08.2022 – proba scrisă, dosarul cu fișa de aptitudine în muncă, încheiată cu mențiunea „Apt”.

**ATENȚIE!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 13.07.2021, ora 14.<sup>00</sup>, **NU se vor mai primi documente în vederea completării acestora.**

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

### **Reguli privind evaluarea psihologică**

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a inspectoratului teritorial - [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră și prin afișare la avizierul unității, după finalizarea perioadei de înscriere.

**ATENȚIE!** Candidații **nu vor fi anunțați personal** cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0246213640 int. 26022 / 26061. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a inspectoratului teritorial, [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră și va fi afișată la avizierul instituției.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați și nu vor putea participa la probele de concurs.

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul **Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu**, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu și constă în **3 etape succesive:**

1. *Selecția dosarelor;*
2. *Proba scrisă<sup>3</sup>;*
3. *Interviul<sup>4</sup>.*

**Proba scrisă și interviul** se notează cu maximum 100 puncte, iar pentru a fi declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații trebuie să obțină minimum 50 puncte pentru fiecare probă în parte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admis la proba precedentă.

**Interviul** poate fi susținut doar de candidații admiși la proba scrisă. Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează atât de comisia de concurs cât și de candidat.

<sup>3</sup>Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grilă. Subiectele probei scrise se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

<sup>4</sup>În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților declarați admis la proba practică.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la avizierul Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu și pe site-ul instituției, [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră, conform graficului de desfășurare a concursului.

Este declarat „*admis*” candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare, calculat ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba scrisă și interviu.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate.

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

***Depunerea dosarelor de concurs până la data de 13.07.2022, ora 14.00***

### **1. Selecția dosarelor de concurs:**

- verificarea dosarelor de concurs: **14.07.2022**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **14.07.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **15.07.2022**
- soluționarea contestațiilor: **18.07.2022**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor): **18.07.2022**

### **2. Proba scrisă: 02.08.2022, începând cu ora 10.00,**

- afișarea rezultatelor: **02.08.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **03.08.2022**
- soluționarea contestațiilor: **04.08.2022**
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **04.08.2022**

### **3. Interviul: 08.08.2022, începând cu ora 10.00,**

- afișarea rezultatelor: **08.08.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **09.08.2022**
- soluționarea contestațiilor: **10.08.2022**
- afișarea rezultatelor finale la interviu (după soluționarea contestațiilor): **10.08.2022**

**Afișarea rezultatelor finale la concurs: 11.08.2022**

### **Depunerea și rezolvarea contestațiilor:**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se poate face prin aceleași căi de comunicare, imediat după soluționarea contestațiilor.

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video).

***Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 08.00 - 15.00, la telefon 0246213640 int. 26022 / 26061, la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, jud. Giurgiu precum și pe site-ul instituției [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră.***

Încadrarea în *trepte profesionale* pe funcțiile de **muncitor IV – I (electrician de întreținere în construcții)** a candidaților declarați „*admis*” se face în funcție de vechimea în specialitatea calificărilor necesare ocupării postului, astfel:

- *Muncitor calificat IV:* vechime în specialitate *mai mică de 3 ani;*



- *Muncitor calificat III*: vechime în specialitate între 3 ani și 6 ani;
- *Muncitor calificat II*: vechime în specialitate între 6 ani și 9 ani;
- *Muncitor calificat I*: vechime în specialitate peste 9 ani.

#### **Prezentarea la post:**

Candidații declarați „*admis*” la concursul de ocupare a posturilor vacante sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării. Prin excepție de la prevederi, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «*admis*» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS<sup>5</sup>** **pentru ocuparea postului vacant de personal contractual – muncitor calificat IV – I,** **specialitatea electrician de întreținere în construcții, cod COR 741102**

#### **TEMATICA:**

1. Noțiuni generale privind aparatele electrice;
2. Definiții, clasificare;
3. Fenomene și solicitări ce apar în funcționarea aparatelor electrice;
4. Mărimi caracteristice;
5. Elemente constructive ale aparatelor electrice;
6. Construcția și funcționarea aparatelor electrice de joasă tensiune;
7. Definiții, clasificare;
8. Aparare de conectare;
9. Instruirea și obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Obligațiile salariaților la locul de muncă privind prevenirea și stingerea incendiilor;
11. Personalul Poliției de Frontieră Române.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Manualul electricianului de întreținere și reparații, Editura Didactică și Pedagogică – București, 1972;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (Capitolul III, Secțiunea 7 - Instruirea lucrătorilor, art. 21 și Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor, art. 22 și art. 23);
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Capitolul II, Secțiunea 6, art. 22 – Obligațiile principale ale salariaților la locul de muncă);
4. Ordonanța de urgență nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române (Capitolul VI, Personalul Poliției de Frontieră Române).

- ANEXE:**
- *Model cerere de înscriere (Anexa nr.1 );*
  - *Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 2);*
  - *Model Curriculum - Vitae Europass (Anexa nr.3);*
  - *Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei (Anexa nr.4)*
  - *Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului (Anexa nr.5)*

### **PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

<sup>5</sup>NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

ANEXA NR. 1

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
*Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu*  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A P R O B**  
**ȘEF AL INSPECTORATULUI TERITORIAL**

CERERE DE ÎNSCRIERE<sup>6</sup>  
*Domnule inspector șef,*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_  
în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_  
cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ cu  
domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
absolvent(ă) , al(a) \_\_\_\_\_ forma de  
învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de  
profesie \_\_\_\_\_, angajat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma  
\_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, din perioada **iulie – august 2022**, în vederea ocupării postului vacant de **muncitor calificat IV – I, specialitatea specialitatea electrician de întreținere în construcții**, din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră \_\_\_\_\_ – poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al inspectoratului teritorial, prin încadrare directă, din sursă externă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute în anunț<sup>7</sup> și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Pe perioada desfășurării concursului, optez pentru a fi identificat/ă cu:

- ☐ nume și prenume;  
☐ cod unic de identificare<sup>8</sup>

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Telefon contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

<sup>7</sup> Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

<sup>8</sup> Va fi comunicat de către unitatea organizatoare.

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare<sup>1</sup>**  
**Domnule inspector șef<sup>2</sup>**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
 fiul(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al(a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_  
 în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
 posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la  
 concursul de încadrare directă pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV - I, poz. \_\_\_\_\_  
 organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, din perioada **iulie – august 2022**,  
 declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord  
 și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_  
 (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ din Legea nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului(UE) 679/2016!  
<sup>2</sup> director general/director/ inspector șef, după caz



**Curriculum vitae  
Europass**

*Inserați fotografia*

**Informații personale**

*Nume / Prenume*

**Nume, Prenume**

*Adresă(e)*

*Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară*

*Telefon*

*Fix:*

*Mobil:*

*Fax(uri)*

*(rubrică facultativă)*

*E-mail(uri)*

*Naționalitate*

*Data nașterii*

*(ziua, luna, anul)*

*Sex*

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

*(rubrică facultativă)*

**Experiența profesională**

*Perioada*

*Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea*

*Funcția sau postul  
ocupat*

*Activități și  
responsabilități principale*

*Numele și adresa  
angajatorului*

*Tipul activității sau  
sectorul de activitate*

**Educație și formare**

*Perioada*

*Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent*

*Calificarea / diploma  
obținută*

*Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite*

Numele și tipul instituției  
de învățământ /  
furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea  
națională sau  
internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba**  
**Limba**

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități  
sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
de utilizare a  
calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și  
aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

### Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

#### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

#### **1. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>9</sup>

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimț la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr.679/2016
1			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			localitatea	mama			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
2			(zi) (lună) (an)	tata			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			localitatea	mama			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
3			(zi) (lună) (an)	tata			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			localitatea	mama			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
4			(zi) (lună) (an)	tata			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			localitatea	mama			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
5			(zi) (lună) (an)	tata			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			localitatea	mama			judet (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	

<sup>9</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/sotul, copii, părinții soției/sotului, frații și surorile soției/sotului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr.679/2016. În situația în care rudele menționate în tabel nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr.679/2016.



Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradi de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr.679/2016
6			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr.	
CNP			localitatea	mama			bl. , sc. , et. ap.	
			județ (sector)				județ (sector)	
7			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr.	
CNP			localitatea	mama			bl. , sc. , et. ap.	
			județ (sector)				județ (sector)	
8			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr.	
CNP			localitatea	mama			bl. , sc. , et. ap.	
			județ (sector)				județ (sector)	
9			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr.	
CNP			localitatea	mama			bl. , sc. , et. ap.	
			județ (sector)				județ (sector)	
10			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr.	
CNP			localitatea	mama			bl. , sc. , et. ap.	
			județ (sector)				județ (sector)	

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_