

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI
COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Sighetu Marmăției

Nr. 3760802

Din 23.06.2022

Exemplar unic

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, adreselor Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 205379 din 21.06.2022, nr. 205502 din 23.06.2022 și Dispoziția șefului inspectoratului nr. 3777782 din 24.06.2022;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, cu sediul în municipiul Sighetu Marmăției, str. Dragoș Vodă, nr. 38, jud. Maramureș, organizează,

CONCURS

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

Pentru ocuparea, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice, a postului vacant de **ofițer specialist III (consilier juridic)** din cadrul Biroului Juridic al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, poziția 164 în statul de organizare.

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic (*aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat «admis»*);
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv: *Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență drept, specializarea drept*;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiția va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);
- m) dacă prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

Candidații care au fost declarați "admis" nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic iar ulterior numirii în funcție trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate, conform fișei postului.

Agentii de poliție pot participa la concurs în vederea ocupării postului vacant, dacă îndeplinesc cumulativ, cerințele specifice de studii și următoarele condiții:

- a) sunt declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 alin. (1) lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv studiile prevăzute la litera f) din Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs.

ATENȚIE!!! – VALABIL PENTRU TOȚI CANDIDAȚII!

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț. Dacă autorizațiile/avizele necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea/participarea la concurs

Înscrierea se realizează până la data de 12.07.2022, inclusiv (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro.

ATENȚIE!!!

Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea și la alte concursuri organizate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, la aceeași dată, întrucât există posibilitatea ca testele scrise să se desfășoare concomitent.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere (Anexa 3) și **CV** (Anexa 4) (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal);

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență și suplimentul/foaia matricolă sau adeverință de studii numai dacă acest document este în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor universitare). Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor universitare, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ (cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice). Documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise.

c) copii ale actului de identitate (în termen de valabilitate), carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) autobiografia (Anexa 5) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 6). Autobiografia se redactează olograf, personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată, cu respectarea, în mod obligatoriu, a tuturor punctelor prevăzute în îndrumarul din Anexa 5. Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului va fi completat cu respectarea ordinii menționate în nota de subsol din Anexa 6.

f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, întocmit, dacă este cazul conform Anexei 8. În cazul în care candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta nu mai este obligat să completeze și să depună consimțământul expres prevăzut la Anexa 8.

g) o fotografie color 9x12 cm;

h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile Ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform Anexei 7). Adeverința medicală va fi însoțită în mod obligatoriu de consimțământul informat completat de către candidat, conform modelului de la Anexa 7 din anunțul de concurs.

i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 9).

Precizări suplimentare:

a) în ceea ce privește adeverința medicală prevăzută la litera h), aceasta va fi transmisă, de către compartimentul cu sarcini de recrutare, medicului de unitate, pentru analizarea datelor medicale consemnate, precum și corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din actul normativ mai sus menționat.

În situația în care medicul de unitate care completează pe verso consemnează "NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI", procedura de selecție încetează, iar acest fapt se aduce la cunoștință candidatului sub semnătură.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Anexa 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, **declararea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.**

b) referitor la avizul psihologic prevăzut la litera i):

- psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/2004¹ și H.G. nr. 788/2005²;
- forma de exercitare a profesiei în care psihologul își desfășoară activitatea (*cabinete de psihologie, cabinete asociate de psihologie, societăți civile profesionale de psihologie*³) să

¹ privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

² pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004

fie înregistrată la Colegiul Psihologilor din România în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale.

Psihologii atestați în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, precum și formele de exercitare a profesiei de psiholog avizate în această specialitate pot fi consultate accesând site-ul <https://alegericpr.ro/index.php/registre>, și anume Registrul unic al psihologilor (R.U.P.)⁴:

- R.U.P. Partea I – Atestate de liberă practică;
- R.U.P. Partea a II-a – Forme de exercitare.

Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție la concurs va conține următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa 3) și **CV** (Anexa 4) (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal);
- b) **copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului** (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă sau adeverință de studii numai dacă acest document este în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor universitare. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor universitare, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ (cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice). Documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise.
- c) **copii ale actului de identitate** (în termen de valabilitate);
- d) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;**
- e) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 9);
- f) **adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat** din care să reiasă că nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 alin. (1) lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, precum și calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu. Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

ATENȚIE!!! Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

³ conform art. 13 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

⁴ conform art. 48 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), **vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate**, iar ulterior **scanate în format PDF** și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: **cariera.itpfsighet@igpf.ro** (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un **fișier PDF separat**, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere etc.)
- toate documentele vor fi scanate în format PDF, **candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF atașat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față/verso) și este lizibil**;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise **printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail)**, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: **nume și prenume – conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs juridic.**

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: **cariera.itpfsighet@igpf.ro**, în care li se va preciza **codul unic de identificare al candidatului**, ca alternativă la prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul **nu primește confirmarea** în termenul prevăzut mai sus, acesta **se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției la numărul de telefon 0262.314.528, interior: 26064 / 26069**, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul sediului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, pentru clarificarea situației.

Înscrierea candidaților se face pe baza cererilor de înscriere și a tuturor documentelor specificate în anunț, care se transmit la adresa de e-mail: **cariera.itpfsighet@igpf.ro**.

Candidații vor transmite dosarul de recrutare exclusiv la adresa de e-mail: **cariera.itpfsighet@igpf.ro**. Este interzisă transmiterea dosarului de recrutare prin alte moduri și mijloace (ex: personal, prin poștă, poștă militară, fotografii ale documentelor solicitate, etc.). **Astfel, dosarele de recrutare care nu sunt transmise la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro nu vor fi luate în considerare.**

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora***, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției și se postează pe pagina de internet, **www.politia.de.frontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF_Sighetu_Marmatiei**, Meniul – Informații generale, Secțiunea Personal-Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

ATENȚIE!!!

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv în data de 12.07.2022, inclusiv, niciun document transmis în vederea înscrierii/participării la concurs sau completării dosarului nu va mai fi luat în considerare.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică exclusiv a agenților de poliție, înscriși la concurs

Întrucât această activitate este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate ulterior candidaților prin postare pe pagina de internet www.poliția.de.frontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF_Sighetu_Marmatiei, Meniul – Informații generale, Secțiunea Personal-Carieră.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon **0262.314.528, interior: 26064 / 26069**. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a instituției.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (proba de concurs)

Proba de concurs se va desfășura în data de 17.08.2022 și va consta într-un **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului. Testul scris constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test-grilă. În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, testul scris poate cuprinde, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, precum și exercitarea controlului decizional.

Locul și ora desfășurării probei de concurs se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a unității: www.poliția.de.frontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF_Sighetu_Marmatiei, Meniul – Informații generale, Secțiunea Personal-Carieră.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Aprecierea rezultatelor se face cu note de la 1 la 10, 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Este declarat **"admis"** la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin postarea unui anunț pe pagina de internet a instituției.

Desfășurarea probei poate fi înregistrată audio/video, după caz.

Interviul de departajare nu se contestă.

Atenție: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei și locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 0262.314.528, interior: 26064 / 26069.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Contestațiile se transmit în format electronic, la adresa de email: **cariera.itpfsighet@igpf.ro** și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a unității: [www.politia.de.frontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF Sighetu Marmatiei](http://www.politia.de.frontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF_Sighetu_Marmatiei), Meniul – Informații generale, Secțiunea Personal-Carieră.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Secțiunea a VII-a – Reguli privind examinarea psihologică și medicală pentru candidații declarați „admis”, prin modalitatea încadrării directe

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Secțiunea a VIII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs;
- Se impune verificarea permanentă a paginii [www.politia.de.frontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF Sighetu Marmatiei](http://www.politia.de.frontiera.ro/structuri_teritoriale/ITPF_Sighetu_Marmatiei), Meniul – Informații generale, Secțiunea Personal-Carieră, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc;
- În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat <admis>, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Secțiunea a IX-a Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Candidaților declarați „admis” la concurs li se va acorda gradul profesional în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia vor fi încadrați în funcții minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.

În cazul candidaților declarați „admis” nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu, prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin doi ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0262.314.528, interior: 26064 / 26069.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

Prezentul anunț are un număr de 9 anexe, astfel:

- Anexa nr. 1 – Tematica și bibliografia;
- Anexa nr. 2 – Grafic concurs;
- Anexa nr. 3 – Cerere de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 4 – Curriculum vitae;
- Anexa nr. 5 – Model autobiografie;
- Anexa nr. 6 – Model tabel cu rude;
- Anexa nr. 7 – Adeverința medicală și consimțământ;
- Anexa nr. 8 – Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar;
- Anexa nr. 9 – Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandata pentru ocuparea postului de ofiter specialist III (consilier juridic)

TEMATICA:

PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic în M.A.I.;
- Competența instanțelor judecătorești;
- Actele de procedură;
- Termenele procedurale;
- Cuprinsul cererii de chemare în judecată;
- întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Excepțiile procesuale;
- Hotărârile judecătorești;
- Căi de atac;
- Scopul și obiectul executării silite;
- Contestația la executare;
- Executarea obligațiilor;
- Contractul de achiziție publică. Definiție; Achiziția directă; Reguli de evitare a conflictului de interese; Reguli aplicabile comunicărilor;
- Răspunderea materială a personalului, stabilirea și recuperarea pagubelor, căi de atac;
- Frontiera de stat a României, regimul juridic al frontierei de stat;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Condițiile exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate de către cetățenii români, limitarea exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate;
- Intrarea străinilor pe teritoriul României, Nepermiterea intrării în România; Șederea străinilor în România, Ieșirea străinilor de pe teritoriul României;
- Contractul individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, demisia, munca de noapte;
- Sancțiunile contravenționale, constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale, căi de atac;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Contenciosul administrativ - procedura prealabilă, Obiectul acțiunii judiciare; Instanța competentă; Termenul de Introducere a acțiunii; Obligația executării;
- Statutul polițistului - drepturile polițistului, îndatoririle polițistului, restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, răspunderea juridică și sancțiuni, încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Motivarea proiectelor de acte normative;
- Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 134/2010 privind Noul Cod de procedură civilă (R);
- OMAI 107/2017 privind asistenta juridică în MAI și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia.
- Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil (R);
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- H.G. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
- O.G. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002;
- H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Notă: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și completările ulterioare!

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

12.07.2022, inclusiv	Data limită de înscriere și depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs
18.07.2022-27.07.2022, inclusiv	Activitatea de evaluare psihologică în cazul agenților de poliție înscriși la concurs
29.07.2022-05.08.2022	Activitatea de analiză a dosarelor și validare/invalidare a candidaturilor
05.08.2022-10.08.2022	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor
17.08.2022	Desfășurarea probei scrise
18.08.2022	Publicarea rezultatelor la proba scrisă
19.08.2022	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
22.08.2022-23.08.2022	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale
25.08.2022-30.08.2022	Departajarea candidaților (după caz)

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
 SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
 Sighetu Marmăției
 Nr. _____
 din _____

APROB
 ȘEFUL INSPECTORATULUI
 Comisar-șef de poliție
 FLORIN COMAN

CERERE DE ÎNSCRIERE¹
Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul
 (fiica) lui _____ și al(a) _____ născut(ă)
 la data de _____ în localitatea _____
 județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare
 al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la
 data de _____, CNP _____ având domiciliul (reședința) în
 localitatea _____, județul/sectorul _____ strada
 _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de învățământ _____,
 sesiunea _____, specializarea _____
 de profesie _____, angajat al _____,
 în funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de 17.08.2022 de către I.T.P.F. Sighetu Marmăției în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist III (consilier juridic)** din cadrul Biroului Juridic al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, poziția 164 în statul de organizare, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute în anunț² și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 (UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. de telefon _____

Adresa de e-mail _____

Semnătura _____

Data _____

¹ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

² Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului!

Anexa 4

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Sciere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba
Limba
<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

AUTOBIOGRAFIE (model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele), (nume purtate anterior) ..., CNP., sunt născut(ă) la data de .. (zi, luna, anul) ..., în ... (satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților) ..., fiul(fiuca) lui și al, domiciliat(ă) în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ(sector), și / sau reședința în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ (sector) (se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul) cetățenia etnia religia starea civilă .. (căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv) ..., am(nu am) copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.) ..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel .. (începător, mediu, avansat) ..., de profesie, încadrat la, în funcția de, număr de telefon acasă:, la serviciu:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Exemplu:

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma, specialitatea .. (auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la, în funcția de

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

Exemplu:

Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;
2. d-na Ilie Geta – vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;

sau:

1. cpt. Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;
2. plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;

sau:

1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;
2. dl. Vasiliu Dorel – maestru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare, sau în executarea unei sancțiuni penale. (Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu (se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul).

În continuare se trec date despre rude:

- a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”.

Data _____

Semnătura _____

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrare la prelucrare datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părintii, frații, surorile, soțul/soția, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrare a datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrare a datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimit la prelucrare a datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
8			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
9			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
10			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
11			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
12			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soțul/soia, copii, părinții soției/sozului, frații și surorile soției/sozului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrare a datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrare a datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[] POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie. SAU

^1) [] „INAPT”, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniiilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului _____

Data _____

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Subsemnatul(a) _____
 fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă)
 la data de _____ în localitatea _____
 județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare
 al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
 _____, la data de _____, CNP _____
 cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
 județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____,
 etaj _____, apartament _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de
17.08.2022, de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, în
 vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist III (consilier juridic)** din cadrul
 Biroului Juridic al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, poziția
 164 în statul de organizare, prin încadrare directă, de către persoane cu studii
 corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale, îmi exprim
 consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării
 extrasului de pe cazierul judiciar.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
Sighetu Marmației
Nr. _____
din _____

Domnule Inspector șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de **17.08.2022**, de I.T.P.F. Sighetu Marmației în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist III (consilier juridic)** din cadrul Biroului Juridic al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, poziția 164 în statul de organizare, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale,

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă).

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. (____) din Legea nr. _____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____