



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
GIURGIU

COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Ex. unic

Nr. 2087233

din 29.06.2022

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2<sup>^</sup>2), (3) și (5) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza adreselor Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 205379 din 21.06.2022 și nr. 205502 din 23.06.2022;

***Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu, organizează***

## CONCURS:

### Secțiunea I – Postul scos la concurs

În vederea ocupării postului vacant de **agent I<sup>1</sup>** prevăzut la **Serviciul Financiar**, poziția **78** din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale, după cum urmează:

### Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** condițiile legale, **criterii specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs<sup>2</sup>**, astfel:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic (*aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat «admis»*);
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

<sup>1</sup> Încadrarea polițistului în funcție se va face în conformitate cu prevederile art. 21 alin.(8) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în anunț.

- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiția va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);
- m) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

### **Cerințele posturilor<sup>3</sup>:**

Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat; curs de contabilitate (*cursul poate fi absolvit în termen de 3 ani de la numirea în funcție*).

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate din clasa **secret de stat**, nivelul **secret**, care poate fi obținută și după numirea în funcție.

În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție, în condițiile legii.

Candidatul care a fost declarat "admis" nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

### **Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

**Înscrierea se realizează în perioada 29.06 - 12.07.2022**, (inclusiv în zilele nelucrătoare), online la adresa de e-mail: **specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro**.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune personal, un **dosar de recrutare** care conține următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere (Anexa 2) și CV (Anexa 7)** (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal*);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copii ale actului de identitate (în termen de valabilitate), carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>4</sup> și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) **autobiografia (Anexa 3) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 4)**;
- f) **certificat de cazier judiciar / extras de pe cazierul judiciar** (*extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, întocmit, dacă este cazul conform **Anexei 8**. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat*);
- g) o fotografie color 9x12 cm;

<sup>3</sup> Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul inspectoratului teritorial din municipiul Giurgiu, Str. Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu.

<sup>4</sup> Conform art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu.

- h) **adeverință medicală** eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției și **consimțământul informat**(conform **Anexei 6**);
- i) **aviz psihologic** din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției<sup>5</sup>, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 5).**

**Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: [specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro), iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.**

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

#### **Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:**

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), **vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate**, iar ulterior **scanate în format PDF** și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: [specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- După scanarea și verificarea tuturor documentelor care constituie dosarul de recrutare, menționate mai sus, acestea vor fi transmise în volum complet, printr-un singur e-mail (maxim 20MB), într-un singur fișier pdf atașat e-mail-ului;
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un **fișier PDF separat**, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, **candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de bacalaureat este scanată față/verso) și este lizibil**;
- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: **nume și prenume – conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs 1 post agent de poliție financiar)**;

**IMPORTANT! În următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: [specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro), precizându-se cod unic de**

<sup>5</sup> Conform art. 16 alin. (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe concurs, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul verbal care conține concluziile verificării.

**identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta **se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0246/213640 interior 26022 / 26061**, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciu Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, pentru clarificarea situației.

#### **ATENȚIE!**

Documentele transmise prin alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, sau transmise după expirarea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare nu vor fi luate în considerare.

Va fi luat în considerare și i se va atribui număr de înregistrare doar primului e-mail transmis de către candidat. Celelalte e-mail-uri transmise de către același candidat pentru același concurs ulterior atribuirii numărului de înregistrare, nu vor fi luate în considerare.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail: [specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:specialisti.itpfgiurgiu@igpf.ro).

***La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.***

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a unității: [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

**Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.**

#### **Secțiunea a IV-a – Desfășurarea probei scrise a concursului**

***Proba scrisă*** constă în rezolvarea unui ***test-grilă***, care va fi înregistrat / supravegheat audio - video.

Subiectele probei scrise, numărul acestora, precum și durata probei vor fi stabilite de către Comisia de concurs din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu.

***Proba scrisă***, care are ca scop verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, se va desfășura în data de **03.09.2022**.

***Ora și locul*** unde se va desfășura ***proba scrisă*** va fi comunicată ulterior prin afișare la avizierul și pe pagina de internet a unității: [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră.

Orice modificări intervenite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștință candidaților prin afișare la avizierul unității și prin postare ***pe pagina de internet*** a unității: [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza unui act de identitate valabil.



Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

**Atenție:** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei și locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la nr. de telefon 0246/213640 interior 26022 / 26061.

Aprecierea rezultatelor se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Este declarat **"admis"** la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă.

În cazul în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției, precum și la avizierul unității.

Interviul de departajare **nu se contestă**.

#### **Secțiunea a V-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă **este definitivă**.

**Rezultatele la contestații se afișează prin postare pe pagina de internet a unității: [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră.**

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet a unității: [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), **Secțiunea Carieră**, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

#### **Secțiunea a VI-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidatului declarat „admis”**

Candidatului declarat „admis” la concurs i se va acorda gradul profesional în funcție de pregătirea acestuia și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Acesta va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.

În cazul candidatului declarat „admis”, nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin 2(doi) ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0246/213640 interior 26022 / 26061.

**Secțiunea a VII-a – Reguli privind prezentarea documentelor, evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidatul declarat „admis”, prin modalitatea încadrării directe**

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale la proba scrisă, candidatul declarat “admis” la concurs va parcurge următoarele etape:

**1.** Candidatul va prezenta toate documentele transmise inițial în format electronic, **în original**, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu.

Documentele solicitate în copie se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

În situația în care acesta nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, în ordine descrescătoare a notelor obținute.

**2.** Candidatul declarat “admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține probele de evaluare psihologică și examinare medicală prin intermediul structurilor de specialitate ale M.A.I.

În situația constatării inaptitudinii psihologice sau medicale, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

**Secțiunea a VIII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului**

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs;
- Se impune verificarea permanentă a paginii [www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/), Secțiunea Carieră, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc;
- În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat <<admis>>, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

## GRAFICUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

24.06.2022	Constituirea comisiei centrale de concurs la nivelul I.G.P.F., a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor – I.T.P.F. Giurgiu
29.06.2022	Publicarea anunțului de concurs
29.06 - 12.07.2022(inclusiv în zilele nelucrătoare), orele 09:00 – 15:00	Perioada de înscriere la concurs
05 – 19.08.2022	Activitatea de analiză a dosarelor și validare/invalidare a candidaturilor
22 - 26.08.2022	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
<b>03.09.2022</b>	<b>Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului</b>
04.09.2022	Publicarea rezultatelor la proba scrisă
05.09.2022	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
05 – 06.09.2022	Rezolvarea (soluționarea) contestațiilor și publicarea rezultatelor finale

### ANEXE:

- Anexa 1 – tematica și bibliografia;
- Anexa 2 – cererea de înscriere;
- Anexa 3 – autobiografia;
- Anexa 4 – tabelul nominal cu rudele;
- Anexa 5 – declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa 6 – adeverința medicală și consimțământul informat;
- Anexa 7 – C.V.;
- Anexa 8 – consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1	Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile și îndatoririle polițistului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului</li> </ul>
2	Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 82/1991 a contabilității</li> </ul>
3	Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice</li> </ul>
4	Codul fiscal: Impozitul pe venit (Titlul IV); Contribuții sociale obligatorii (Titlul V).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal</li> </ul>
5	Modul de stabilire a drepturilor salariale cuvenite polițiștilor și personalului civil din M.A.I. – Dispoziții generale. ANEXA VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice</li> </ul>
6	Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale; Regimuri de amortizare; Contabilitatea și destinația amortizării mijloacelor fixe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale</li> </ul>
7	Drepturile și obligațiile personalului din instituțiile publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H.G 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului</li> </ul>
8	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale</li> </ul>
9	Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice și în M.A.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii</li> </ul>
10	Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne</li> </ul>

11	Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Formele de înregistrare în contabilitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia</li> </ul>
12	Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor</li> <li>• I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne</li> </ul>
13	Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor</li> </ul>
14	Reguli privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H.G. nr. 1.292/2003 privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor</li> </ul>
15	Reguli privind operațiunile de casă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă</li> </ul>
16	Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 51/2014 — pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă</li> <li>•</li> </ul>
17	Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor</li> <li>• O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului</li> <li>•</li> </ul>
18	Acordarea drepturilor de concediu la care polițistul are dreptul.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H.G. nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiuri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare</li> </ul>



19	Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale polițiștilor în cazul mutării în altă localitate, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor polițiștilor în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>H.G. nr. 125/2003 pentru aprobarea condițiilor de decontare a cheltuielilor de transport ale polițiștilor în cazul mutării în alte localități și o dată pe an pentru efectuarea concediului de odihnă, precum și a condițiilor de decontare a cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor polițiștilor în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate</li> </ul>
20	Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>I.M.A.I. nr. 167/2009 Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor</li> </ul>

**Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite la data publicării anunțului.**

### CERERE DE ÎNSCRIERE<sup>1</sup>

**Domnule şef al Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Giurgiu,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul(fiica)  
lui \_\_\_\_\_ şi al(a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ judeţul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetăţenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărţii de  
identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_ cu domiciliul(reşedinţa) în  
localitatea \_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_ absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ forma de învăţământ \_\_\_\_\_,  
sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de  
profesie \_\_\_\_\_, angajat al(a) \_\_\_\_\_,  
în funcţia de \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul organizat în data de **03.09.2022** de Inspectoratul Teritorial al Poliţiei de Frontieră Giurgiu în vederea ocupării unui post vacant de **Agent I la Serviciul Financiar**, poziţia **78** din statul de organizare al inspectoratului teritorial.

Am luat cunoştinţă şi sunt de acord cu condiţiile de recrutare, selecţionare şi participare la concurs prevăzute în anunţ<sup>2</sup> şi pe care le îndeplinesc cumulativ.

Pe perioada desfăşurării concursului optez pentru a fi identificat/ă cu cod unic de identificare<sup>3</sup>.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 (UE) pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

<sup>2</sup> Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

<sup>3</sup> Va fi comunicat de către unitatea organizatoare

### **Anexa 3**

#### **Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei**

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

## **AUTOBIOGRAFIE**

(model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele), (nume purtate anterior) ..., CNP ....., sunt născut(ă) la data de .. (zi, luna, anul) ..., în ... (satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților) ..., fiul(fiuca) lui ..... și al ....., domiciliat(ă) în loc. ...., str. ...., nr. ...., bloc ....., scara ...., etaj ...., ap. ...., județ(sector) ....., și / sau reședința în loc. ...., str. ...., nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ (sector) ..... (se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul) cetățenia ....., etnia ....., religia ....., starea civilă .. (căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv) ..., am(nu am) ..... copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.) ..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) ..., nivel .. (începător, mediu, avansat) ..., de profesie ....., încadrat la ....., în funcția de ....., număr de telefon acasă: ....., la serviciu: .....

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

### **Exemplu:**

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma ....., specialitatea .. (auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de .....

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la ....., în funcția de .....

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

### **Exemplu:**

Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;
2. d-na Ilie Geta – vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;

sau:

- 1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;
- 2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;

sau:

1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;
2. dl Vasiliu Dorel – maestru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare, sau în executarea unei sancțiuni penale. (Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din ..... camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu ..... (se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul).

În continuare se trec date despre rude:

- a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului<sup>1</sup>

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrare a datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
8			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
9			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
10			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
11			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
12			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

1 în tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

# Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare<sup>1</sup>

Domnule șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la  
data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat în data de **03.09.2022** de  
Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu în vederea ocupării unui post vacant de  
**Agent I la Serviciul Financiar**, poziția **78** din statul de organizare al inspectoratului teritorial.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de  
recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de  
lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de  
drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând  
faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta  
declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de  
recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite  
acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu  
eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord  
cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare,  
ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția,  
unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost  
trecut în rezervă \_\_\_\_\_  
(se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_ alin. (\_\_\_\_) din Legea  
nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut  
și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

## Anexa 6

(Conform **Ordinului M.A.I. nr. 105 din 6 iulie 2020** privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne)

FATĂ

## Cabinet medical

(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. .... / .....

## ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se atestă că dl/dna ....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ...., emis(ă) de ..... la data ....., cod numeric personal [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], este înscris(ă) pe lista de capacitate începând cu data .....

Se află ☐ / nu se află ☐ în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformări diverse^1))

^1) Aptitudinea medicală pentru admitere/incadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014

pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/incadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

CLINIC SĂNĂTOS: DA [ ]/NU [ ]

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura si parafa medicului de familie

NOTĂ:

NOTA:  
În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și stampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atentie! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ:

NOTA:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[ ] POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.  
SAU

^1) [ ] „INAPT”, conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea ....., județul ....., telefon .....,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.



# Anexa 7

<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia			
<b>Informații personale</b>					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>			
<b>Experiența profesională</b>					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
<b>Educație și formare</b>					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
Nivel european (*)	Ascultare	Citi re	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

<b>Limba</b>
<b>Limba</b>
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă)  
la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare  
al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul  
organizat în data de **03.09.2022** de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu în  
vederea ocupării unui post vacant de **Agent I la Serviciul Financiar**, poziția **78** din statul de  
organizare al inspectoratului teritorial, îmi exprim consimțământul expres în vederea  
efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_