



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360 din 2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași**, cu sediul în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3 - 5, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea a 7(șapte) posturi prevăzute cu **gradul profesional maxim de agent șef principal de poliție**, din sursă externă, prin încadrare directă, după cum urmează:

1. **Agent II** în cadrul compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, **poziția 399** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzute cu gradul de agent de poliție – agent șef principal de poliție;
2. **Agent IV** în cadrul compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, **poziția 400** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzute cu gradul de agent de poliție – agent șef principal de poliție;
3. **Agent I** în cadrul compartimentului Secretariat al Sectorului Poliției de Frontieră Darabani, **poziția 765** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzute cu gradul de agent de poliție – agent șef principal de poliție;
4. **Agent I** în cadrul compartimentului Secretariat al Sectorului Poliției de Frontieră Bivolari, **poziția 1313** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzute cu gradul de agent de poliție – agent șef principal de poliție;
5. **Agent I** în cadrul compartimentului Secretariat al Sectorului Poliției de Frontieră Tomești, **poziția 1752** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzute cu gradul de agent de poliție – agent șef principal de poliție;
6. **Agent I** în cadrul compartimentului Secretariat al Sectorului Poliției de Frontieră Răducăneni, **poziția 1885** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzute cu gradul de agent de poliție – agent șef principal de poliție;
7. **Agent I** în cadrul compartimentului Secretariat al Sectorului Poliției de Frontieră Oancea, **poziția 2658** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzute cu gradul de agent de poliție – agent șef principal de poliție;

SECȚIUNEA I: Condițiile de participare la concurs:

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**¹:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical și psihologic (*aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat «admis» la proba scrisă*);
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) **să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;**
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiția va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis” la proba scrisă*);
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

Candidații care au fost declarați „admis” nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, iar ulterior numirii în funcție trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate, potrivit fișei postului.

SECȚIUNEA II – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților se va realiza pe cele 7 posturi vacante scoase la concurs, urmând ca repartizarea pe posturi a candidaților declarați „admis” să se realizeze în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute.

Înscrierea se realizează până la data de 12.07.2022, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv on-line, la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune, exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere** (Anexa 2) și CV (Anexa 8) (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal);
- b) copii** ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de bacalaureat și anexele aferente <foaie matricolă> sau adeverințe de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor (cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

¹ Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în anunț.

din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice) (**documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso**);

c) copii ale actului de identitate (în termen de valabilitate), carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (*de exemplu extras din aplicația REVISAL eliberat de I.T.M. sau adeverințe de vechime în muncă de la fiecare angajator din care să rezulte data încadrării, data încetării contractului de muncă/raporturilor de serviciu, precum și temeiul legal al încetării contractului de muncă/raporturilor de serviciu*) și, dacă este cazul, ale livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) **autobiografia** (Anexa 3) și **tabelul nominal cu rudele** candidatului și ale soțului/soției candidatului (Anexa 4);

f) **extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar** (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, întocmit, dacă este cazul, conform Anexei 9. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat);

g) o **fotografie** color 9x12 cm;

h) **adeverință medicală** eliberată de medicul de familie în condițiile art.1 din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.105 din 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform Anexei 6), însoțită de **consimțământul informat** (conform Anexei 7);

ATENȚIE!!!! ADEVERINȚA MEDICALĂ VA FI ÎNSOȚITĂ ÎN MOD OBLIGATORIU DE CONSIMȚĂMÂNTUL INFORMAT !

Adeverința medicală, completată de către medicul de familie, va fi transmisă, de către structura de resurse umane din cadrul inspectoratului, medicului de unitate pentru analizarea datelor medicale consemnate, precum și a corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art.3 din actul normativ mai sus menționat.

În situația în care medicul de unitate care completează pe verso consemnează ***"NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI"***, **procedura de selecție încetează** pentru candidatul în cauză, aducându-i-se la cunoștință sub semnătură.

În conformitate cu prevederile art.1 alin.4 din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.105 din 2020, **declarația inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.**

i) **aviz psihologic** din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

Avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, trebuie emis de către un psiholog autorizat în efectuarea unor astfel de examinări, după cum urmează:

- psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în

conformitate cu prevederile Legii 213/2004² și Hotărârea Guvernului României nr. 788/2005³;

- forma de exercitare a profesiei în care psihologul își desfășoară activitatea (*cabinete de psihologie, cabinete asociate de psihologie, societăți civile profesionale de psihologie*⁴) să fie înregistrată la Colegiul Psihologilor din România în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*.

Psihologii atestați în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, precum și formele de exercitare a profesiei de psiholog avizate în această specialitate pot fi consultate accesând site-ul <https://alegericpr.ro/index.php/registre>, și anume **Registrul unic al psihologilor (R.U.P.)**⁵:

- R.U.P. Partea I – Atestate de liberă practică;
- R.U.P. Partea II – Forme de exercitare.

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 5).

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: **concurs.itpfiasi@igpf.ro**, iar după afișarea rezultatelor finale, **candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat.** Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), **vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate**, iar ulterior **scanate în format PDF** ;
- toate documentele prevăzute în "secțiunea II- Reguli privind înscrierea la concurs" de la lit. a-j vor fi scanate și salvate într-un singur **fișier PDF**, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și postul pentru care se înscrie la concurs; **candidații vor verifica conținutul fișierului pdf, respectiv faptul că au scanat integral toate documentele (corespunde cu documentul original ex: diploma de bacalaureat este scanată față/verso) și este lizibil, etc** (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- **după verificarea conținutului fișierului pdf, acesta va fi transmis printr-un e-mail(fișierul fiind atașament la e-mail) la adresa de e-mail concurs.itpfiasi@igpf.ro**, mărimea totală a fișierului transmis de către candidat pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

² privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

³ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 213/2004

⁴ conform art. 13 din Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

⁵ conform art. 48 din Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

- E-mail-ul transmis de către candidat va avea ca subiect (titlu) următoarea formă: **nume și prenume – conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs și denumirea postului pentru care se înscrie)**

IMPORTANT!

1. În prima zi lucrătoare, după data transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: concurs.itpfiasi@igpf.ro, precizându-se cod unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

2. Transmiterea codului unic de identificare nu reprezintă o confirmare a faptului că dosarul de recrutare a fost depus în volum complet.

În situația în care candidatul **nu primește confirmarea** în termenul prevăzut mai sus, acesta **se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460175**, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru clarificarea situației.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția de Frontieră Română, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere și a documentelor specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail: concurs.itpfiasi@igpf.ro.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv concurs.itpfiasi@igpf.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

SECȚIUNEA a III-a – Desfășurarea concursului

a) Proba practică

Proba practică poate consta în demonstrarea unor abilități cum ar fi : lucru cu computerul personal ori de utilizare a unor programe informatice, dactilografiere ori stenodactilografiere, translație la cască, intervenție într-o situație standard, coordonare a unei echipe, sinteză a unui text, descriere a unei situații standard observate etc.)

Proba practică are caracter eliminatoriu și va fi înregistrată audio/video.

Proba practică poate fi contestată o singură dată în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe ***pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - Secțiunea Carieră*** (www.politiadefrontiera.ro/ro/iasii/n-cariera-158/), iar admiterea contestației are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei de către candidat.

Eventualele contestații se pot depune electronic, la adresa de e-mail: concurs.itpfiasi@igpf.ro.

În cazul admiterii contestației, candidații vor fi replanificați la proba practică, în vederea reexaminării, printr-un anunț postat pe ***pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, Secțiunea Carieră***, cu privire la ziua, ora și locul reexaminării.

Rezultatele reexaminării, precum și rezultatele finale la proba practică, vor fi comunicate printr-un anunț postat pe ***pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, Secțiunea Carieră***.

b) Proba scrisă:

Proba scrisă constă în desfășurarea, respectiv în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, constând în rezolvarea unui **test-grilă**.

Subiectele probei scrise, numărul acestora, precum și durata probei vor fi stabilite de către Comisia Centrală de concurs din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Proba scrisă are ca scop verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și se va desfășura în data de 03.09.2022, la o oră ce va fi stabilită ulterior.

Din motive obiective, **locul** unde se va desfășura proba practică și cea scrisă se va stabili în funcție de **numărul candidaților** și se va comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a ***Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași*** - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasii/n-cariera-158/, ***Secțiunea Carieră***.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (**sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea**).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

ATENȚIE: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei și locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 0232/460060.

Aprecierea rezultatelor se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, **în limita posturilor scoase la concurs**.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției, precum și la avizierul unității.

Interviul de departajare **nu se contestă**.

Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată audio/video, după caz.

SECȚIUNEA A IV-A – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Contestațiile se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: **concurs.itpfiasi@igpf.ro** și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/roliasi/n-cariera-158I, Secțiunea Carieră.

SECȚIUNEA A V-A – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Candidatului declarat „admis” la concurs i se va acorda gradul profesional în funcție de pregătirea lui și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Acesta va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.

În cazul candidatului declarat „admis” nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu, prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin doi ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

SECȚIUNEA A VI-A – Reguli privind examinarea psihologică și medicală pentru candidații declarați „admis”, prin modalitatea încadrării directe

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă va susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale și/sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

SECȚIUNEA A VII-A – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs;
- Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a *Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontiere Iași* - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasii/n-cariera-158/, *Secțiunea Carieră*, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc;
- În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

ATENȚIE!

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

Graficul de desfășurare a concursului

Perioada de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	29.06.2022-12.07.2022 (ora 16.00)
Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților	29.07-05.08.2022
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	08.08.2022
Desfășurarea probei practice	09.08-12.08.2022 Poate suferi modificări în funcție de numărul de candidați înscriși
Afișarea rezultatelor la proba practică	12.08.2022
Depunerea contestațiilor la proba practică	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor la proba practică	16.08.2022-17.08.2022
Afișarea rezultatelor la proba practică după soluționarea contestațiilor	17.08.2022
Replanificarea probei practice pentru contestațiile admise	18.08-19.08.2022
Afișarea rezultatelor la proba practică după reevaluare	19.08.2022
Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	03.09.2022
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	04.09.2022

Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)	06-07.09.2022

ANEXE:

Anexa 1 – tematica și bibliografia
 Anexa 2 – cererea de înscriere
 Anexa 3 – autobiografia
 Anexa 4 – tabel cu rude
 Anexa 5 – declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
 Anexa 6 – adeverință medicală
 Anexa 7 – consimțământ informat
 Anexa 8 – CV
 Anexa 9 – consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar;

Anexa 1

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne **nr. 118 / 2021**;
- **Ordinul** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne **nr. 33 / 2020**;
- **Ordonanța nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Legea nr. 16 / 1996** privind arhivele naționale;
- **Hotărârea nr. 1349/2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- **Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România - Anexă la Hotărârea nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **Legea nr. 182 / 2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **Hotărârea nr. 781 / 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **O.U.G. nr. 105 / 2001** privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 104 / 2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 248 / 2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulament (UE) nr. 679 / 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Legea nr. 360 / 2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

- **Dispoziții generale**, în raport cu *Ordinul privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne nr. 118 / 2021.*
- **Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne**, în raport cu *Ordinul privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne nr. 118 / 2021.*
- **Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie**, în raport cu *Ordinul privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne nr. 118 / 2021.*
- **Gestionarea documentelor neclasificate prin intermediul platformelor de tehnologia informației**, în raport cu *Ordinul privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne nr. 118 / 2021.*
- **Circuitul și promovarea corespondenței către conducerea Ministerului Afacerilor Interne**, în raport cu *Ordinul privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne nr. 118 / 2021.*
- **Dispoziții generale**, în raport cu *Ordinul privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne nr. 33 / 2020.*
- **Organizarea activității de soluționare a petițiilor**, în raport cu *Ordinul privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne nr. 33 / 2020.*
- **Primirea în audiență**, în raport cu *Ordinul privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne nr. 33 / 2020.*
- **Consilierea cetățenilor**, în raport cu *Ordinul privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne nr. 33 / 2020.*
- **Dispoziții comune**, în raport cu *Ordinul privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne nr. 33 / 2020.*
- **Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, integral.**
- **Dispoziții generale**, în raport cu *Legea arhivelor naționale nr. 16/ 1996.*
- **Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente**, în raport cu *Legea arhivelor naționale nr. 16/ 1996.*

- **Folosirea documentelor care fac parte din fondul arhivistic național al României, în raport cu Legea arhivelor naționale nr. 16/ 1996.**
- **Răspunderi și sancțiuni, în raport cu Legea arhivelor naționale nr. 16/ 1996.**
- **Dispoziții generale, în raport cu Hotărârea care vizează colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate nr. 1349 / 2002.**
- **Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate, în raport cu Hotărârea care vizează colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate nr. 1349 / 2002.**
- **Obligații, răspunderi și sancțiuni, în raport cu Hotărârea care vizează colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate nr. 1349 / 2002.**
- **Dispoziții finale, în raport cu Hotărârea care vizează colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate nr. 1349 / 2002.**
- **Dispoziții generale, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România.**
- **Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare - secțiunea 1, secțiunea 2, secțiunea 3, secțiunea 5 (în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România).**
- **Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România.**
- **Protecția informațiilor secrete de stat – secțiunea 2, secțiunea 3, secțiunea 4, secțiunea 5, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România.**
- **Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România.**
- **Exercitarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România.**
- **Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România.**
- **Dispoziții generale, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate nr. 182/2002.**
- **Informații secrete de stat, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate nr. 182/2002.**
- **Informații secrete de serviciu, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate nr. 182/2002.**
- **Obligații, răspunderi și sancțiuni, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate nr. 182/2002.**
- **HG nr. 781 / 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, integral.**
- **Dispoziții generale, în raport cu OUG nr. 105 / 2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Frontiera de stat a României, în raport cu OUG nr. 105 / 2001 privind frontiera de stat a**

României, cu modificările și completările ulterioare.

- **Regimul juridic al frontierei de stat** – secțiunea 1 Dispoziții generale, în raport cu OUG nr. 105 / 2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare.
- **Dispoziții generale**, în raport cu OUG nr. 104 / 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Organizarea Poliției de Frontieră Române**, în raport cu OUG nr. 104 / 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Atribuțiile Poliției de Frontieră Române**, în raport cu OUG nr. 104 / 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Drepturile polițistului de frontieră**, în raport cu OUG nr. 104 / 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Obligațiile polițistului de frontieră**, în raport cu OUG nr. 104 / 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Personalul Poliției de Frontieră Române**, în raport cu OUG nr. 104 / 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Dispoziții generale - Documente de călătorie în străinătate - Titlul de călătorie**, în raport cu Legea nr. 248 / 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.
- **Condițiile exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate de cetățenii români**, în raport cu Legea nr. 248 / 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.
- **Dispoziții generale - Definiții**, în raport cu Regulament (UE) nr. 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- **Cariera polițistului - Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale** - capitolul 2, secțiunea 2 (art. 14), în raport cu Statutul polițistului (Legea nr. 360 / 2002),
- **Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului**, în raport cu Statutul polițistului (Legea nr. 360 / 2002),
- **Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni**, în raport cu Statutul polițistului (Legea nr. 360 / 2002).

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!

Anexa 2

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

Nr. _____

APROB
ȘEF AL INSPECTORATULUI
TERITORIAL AL POLIȚIEI DE
FRONTIERĂ IAȘI

CERERE DE ÎNSCRIERE⁶

Domnule Șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași,

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____
născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr.
_____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____,
telefon _____ absolvent(ă), al(a) _____
_____ forma de învățământ _____,
sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, angajat _____ al
_____, în funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de **03.09.2022**, de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași în vederea ocupării unui post de agent de poliție din cele **7 posturi de execuție vacante** (specialitatea Secretariat.). Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute în anunț⁷ și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 (UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura _____

⁶ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

⁷ Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Anexa 3

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

AUTOBIOGRAFIE (model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele), (nume purtate anterior) ..., CNP...., sunt născut(ă) la data de ..(zi, luna, anul) ..., în ... (satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților) .., fiul(fiuca) lui și al, domiciliat(ă) în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ(sector), și / sau reședința în loc., str., nr., bloc...., scara...., etaj...., ap., județ (sector)..... (se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul) cetățenia, etnia, religia, starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv)...., am(nu am) copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.)..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel ..(începător, mediu, avansat)...., de profesie, încadrat la, în funcția de, număr de telefon acasă:, la serviciu:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Exemplu:

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma, specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la, în funcția de

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

Exemplu:

Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;
2. d-na Ilie Geta –vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;

sau:

- 1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;
- 2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;

sau:

1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;
2. dl Vasiliu Dorel – maestru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare,sau în executarea unei sancțiuni penale.(Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu(se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul).

În continuare se trec date despre rude:

- a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 (UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare”.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 4
Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului⁸

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
2			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
3			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
4			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	

Data _____

Semnătura _____

⁸ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
5			____ • ____ • ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
6			____ • ____ • ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
7			____ • ____ • ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
8			____ • ____ • ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA 5

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁹

Domnule șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași,

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____,
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____ posesor
(posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de
_____, la data de _____, în calitate de candidat la
concursul organizat în vederea ocupării unui post de agent de poliție din cele **7
posturi de execuție vacante** (specialitatea Secretariat.), în data de **03.09.2022**, de
Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași;

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de
recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă
de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și
statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând
faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta
declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor
de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar
permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu
eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de
acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare,
ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția,
unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am
fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în
temeiul art. ____ alin. () din Legea nr. ____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul
conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

⁹ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!
Pagina 18 din 24

(Conform **Ordinului M.A.I. nr. 105 din 6 iulie 2020** privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne)

Nr. /

Pagina 19 din 24

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

VI. ☐ POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

VII. SAU

^1) ☐ „INAPT”, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Anexa 7

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului _____

Data _____

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Anexa 9

Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____
născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr.
_____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, în
calitate de candidat la concursul organizat, în data de **03.09.2022**, de Inspectoratul
Teritorial al Poliției de Frontieră Iași în vederea ocupării unui post de agent de
poliție din cele **7 posturi de execuție vacante** (specialitatea Secretariat.), îmi exprim
consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării
extrasului de pe cazierul judiciar.

Data _____

Semnătura _____