



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19, toate cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș, organizează,

CONCURS:

În vederea ocupării postului vacant de conducere de **șef punct poliție frontieră I la Punctul Poliției de Frontieră Porțile de Fier I** din cadrul **Sectorului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, poziția 697** din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Secțiunea I – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**:

- a) pregătire de bază: Studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Matematică și științe ale naturii/Științe inginerești/Științe sociale
- b) să aibă gradul profesional minim necesar pentru ocuparea postului: subinspector de poliție;
- c) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;
- d) să aibă vechime în muncă/din care în M.A.I.: 2 ani/2 ani;
- e) să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 2 ani;
- f) să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- g) să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
- h) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite la adresa de e-mail itpf.timisoara@mai.gov.ro o **cerere de participare la concurs, până la data de 07.01.2022, ora 14:00.**

Dosarul de recrutare se va depune **exclusiv** în format electronic, la adresa de e-mail itpf.timisoara@mai.gov.ro până la data de 25.01.2022, ora 14:00 și va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (însoțite de supliment/foaie matricolă) impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați, **emisă ulterior publicării anunțului de concurs**, din care să reiasă mențiunile precizate la Secțiunea I – Condiții de participare la concurs, lit. b), c), d), e), g) și h).

După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Atenție! Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze participarea acestuia la concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara -Secțiunea Carieră***, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră și prin afișare la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare.

Detalii se pot obține și la telefon 0256.445.405, interior: 26149.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră.

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului

Concursul constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se va desfășura **în data de 16.02.2022, ora 13:00 la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara** situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop **aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.**

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Atenție: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea din motive obiective a datei de concurs, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0256.445405, interior: 26149.

Aprecierea rezultatelor probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Secțiunea a V-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara sau se pot transmite în format electronic, la adresa de email: itpf.timisoara@mai.gov.ro.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0256.445405, interior: 26149.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 12, alin (4) din Anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 1242/2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 decembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, candidaților le este permis accesul în sala de concurs numai dacă îndeplinesc una din condițiile:

- sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-CoV-2;

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în incinta locației în care are loc interviul, se va verifica dovada că persoanele se află într-una din situațiile descrise mai sus care permit participarea, **pe baza unui DOCUMENT SCRIS pe care îl vor avea supra lor, în copie**, care va fi predate și se va păstra la dosarul de recrutare al candidatului.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtarea măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției!

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului, necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Folosirea armamentului;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Regimul străinilor în România. Dispoziții generale. Intrarea, șederea și ieșirea străinilor în/din România. Regimul acordării vizelor. Interzicerea intrării pe teritoriul României. Documente carese eliberează străinilor;
- Libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
- Dreptul comunitar la libera circulație;
- Libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Infracțiunea – Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții;
- Infracțiuni privind frontiera de stat;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni de fals;
- Infracțiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Semnalări introduse în S.I.N.S.;
- Activitățile desfășurate de către utilizatorul final la obținerea unui rezultat pozitiv cu privire la osemnalare introdusă în S.I.N.S./S.I.S.;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe și refuzul intrării;
- Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Controlul la frontierele României;
- Accesul la informații de interes public;
- Protecția datelor și informațiilor clasificate;
- Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

BIBLIOGRAFIA

- „**Managementul organizațional al Poliției**” – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002;
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- **H.G. nr. 445/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G.nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România: cap.I; cap. II; cap. III; cap. V secțiunea a 7-a; cap. VI.
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
- **O.G. nr.2 din 12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor**
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Codul penal (Legea nr.286/2009)**, art. 15 - 52, art. 262-265, 289-309, 310-328;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României, art. 270-275;
- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- **O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- **Regulamentul (CE) 2016/399** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Instrucțiuni de aplicare** a Regulamentului (CE) nr. 2016/399;
- **Regulamentul (CE) 2017/458** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 pentru modificarea Regulamentului (CE) 2016/399;
- **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **Concepția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră** privind controlul la frontierele României nr. 599637 din 08.12.2021;
- **Procedura de Sistem privind activitățile desfășurate de către personalul P.F.R în linia I și a II-a de control din P.T.F, COD:PS-IGPF-429, Ediția nr.5**
- **Decizia nr. 565/2014 UE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 mai 2014** de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croatia, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioadă de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **Ordinul M.A.I. nr. 62/2018** privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- **O.S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Ordin M.A.E. nr. 1.124 din 20 iulie 2015** privind lista documentelor de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român

- **Regulamentul (UE) 2018/1806 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018** de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație;
- **Dispoziția I.G.P.F.R nr. 7820 din 15.05.2020** privind prevenirea faptelor/actelor de corupție în rândul personalului Poliției de Frontieră Române.

NOTĂ:

Se va studia legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative survenite la data susținerii interviului.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs	07.01.2022, ora 14:00	
2.	Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet(conform precizărilor din anunțul de concurs)	
3.	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	Cel târziu 25.01.2022, ora 14:00	
4.	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	03.02.2022	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	03.02.2022	
6.	Susținerea interviului	16.02.2022, ora 13:00	
7.	Afișarea rezultatelor la interviu	16.02.2022	
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	16.02.-17.02.2022(În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)	
9.	Soluționarea contestațiilor la interviu	18.02.- 21.02.2022 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	
10.	Afișarea rezultatelor finale	21.02.2022	

ANEXE: Model cerere de înscriere;

Model CV;

Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

AVIZAT

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

ÎNTOCMIT

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____,
nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, telefon _____ absolvent(ă)³, al(a)
_____ forma de învățământ _____,
sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, angajat al _____, în funcția de
_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef punct poliție frontieră I la Punctul Poliției de Frontieră Porțile de Fier I din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, poziția 697 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar că am fost / NU am fost evaluat psihologic⁴, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de _____.

Am luat cunoștință de condițiile privind înscrierea la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

³ *Se înscriu instituțiile de învățământ absolvite, raportat la condițiile de studii necesare ocupării postului de conducere menționat!*

⁴ *Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emis avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei interviului!*

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia	
Informații personale			
Nume / Prenume		Nume, Prenume	
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară	
Telefon	Fix:	Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)	
E-mail(uri)			
Naționalitate			
Data nașterii		(ziua, luna, anul)	
Sex			
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)	
Experiența profesională			
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea	
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
Educație și formare			
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent	
Calificarea / diploma obținută			
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare			
Nivelul în clasificarea națională sau internațională			
Aptitudini și competențe personale			
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)			
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație
			Discurs oral
			Exprimare scrisă
Limba			
Limba			
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine			

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule inspector șef

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de _____ de șef punct poliție frontieră I la Punctul Poliției de Frontieră Porțile de Fier I din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, poziția 697 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____