RO M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIŢIEI DE FRONTIERĂ

NESECRET
Ex. unic
Nr. 1571702
Din 23.12.2021
Timisoara

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIŢIEI DE FRONTIERĂ TIMIŞOARA

COMISIA DE CONCURS

APROB
PREŞEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul poliţistului, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne şi având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei Covid-19, toate cu modificările şi completările ulterioare;

Inspectoratul Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara, cu sediul în municipiul Timişoara, str. Sever Bocu, nr. 49, judeţul Timiş, organizează,

CONCURS:

În vederea ocupării postului vacant de conducere de **adjunct şef sector I la Sectorul Poliţiei de Frontieră Gîrla Mare al Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara**, prevăzut la **poziţia 0472** din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofiţerilor de poliţie din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile specifice şi cerinţele pentru ocuparea postului vacant.

Secţiunea I – Condiţii de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, ofiţerii de poliţie trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele ***condiţii legale şi criterii specifice***:

a) pregătire de bază: 1. studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă, în domeniul de licenţă (DL): Drept sau studii superioare de licenţă (S), absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliţie ”AI Cuza”, domeniul de licenţă (DL): Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică - specializarea (S): Ordine şi siguranţă publică sau domeniul de licenţă (DL): Drept - specializarea (S): Drept, sau

2. studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licenţă (S), absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă.

b) pregătire de specialitate: [1]În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licenţă (S), absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă (lit. a, pct. 2), este necesară absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituţiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităţilor poliţiei judiciare.
c) să aibă gradul profesional minim necesar pentru ocuparea postului: inspector de poliție;
d) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;
e) să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare);
f) să aibă vechime în muncă/din care în M.A.I.: 4 ani/4 ani;
g) să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 2 ani sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
h) să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
i) să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancţiuni disciplinare sau faţă de acesta să nu fie pusă în mişcare acţiunea penală;
j) să fi obţinut calificativul de cel puţin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Secţiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite la adresa de e-mail:itpf.timisoara@mai.gov.ro o cerere de participare la concurs, până la data de 06.01.2022, ora 14.00.

Dosarul de recrutare se va depune exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: itpf.timisoara@mai.gov.ro până la data de 20.01.2022, ora 16.00 și va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere şi CV;
b) copii ale actului de identitate şi ale documentelor care atestă nivelul şi specializarea studiilor (însoțite de supliment/foaie matricolă) impuse de cerinţele postului;
c) adeverinţă care conţine rezultatul ultimului examen medical de bilanţ eliberată de medicul de unitate;
d) declaraţia de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare;
e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați, ***emisă ulterior publicării anunțului de concurs,*** din care să reiasă mențiunile precizate la Secțiunea I – Condiții de participare la concurs, lit. c), d), e), f), g), i) și j).

După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni şi cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.

[1] Condițiile de studii prevăzute la lit. b), respectiv necesitatea absolvirii unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare, nu se aplică poliţistului care pe parcursul carierei a deţinut minimum 3 ani calitatea de organ de cercetare penală al poliţiei judiciare, conform art. 2[1], alin. (5) din Legea 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea şi funcţionarea poliţiei judiciare, cu modificările şi completările ulterioare.

Atenţie! Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect şi complet întocmite şi scanate) solicitate prin anunţul de concurs revine exclusiv candidatului!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunţă telefonic, în scopul identificării de soluţii care să nu împieteze participarea acestuia la concurs.

La concurs pot participa numai candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile specifice de recrutare, condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite şi depuse în termenul prevăzut în anunţul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaţilor, respectiv îndeplinirea de către candidaţi a condiţiilor de participare la concurs. ***Lista candidaţilor care nu îndeplinesc condiţiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Poliţiei de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara -Secţiunea Carieră***, cu cel puţin 3 zile lucrătoare înainte de desfăşurarea probei de concurs.

Fişa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidaţi, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecţia informaţiilor clasificate.

Secţiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competenţa Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul şi celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate şi vor fi comunicate candidaţilor prin postare pe pagina de internet a Poliţiei de Frontieră Române,*www.politiadefrontiera.ro*, *Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara - Secţiunea Carieră* şi prin afişare la avizierul Insectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara, după expirarea perioadei de înscriere a candidaţilor.

Eventualele contestaţii cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. şi se depun la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă a avizului psihologic.

Atenţie! ***Candidaţii nu vor fi anunţaţi personal cu privire la data, ora şi locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligaţi să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus şi consultarea avizierului unităţii organizatoare.***

Detalii se pot obţine şi la telefon 0256.445.405, interior: 26186.

Lista candidaţilor declaraţi apt psihologic ***se va posta pe pagina de internet*** *www.politiadefrontiera.ro, Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara - Secţiunea Carieră*.

În situaţia în care candidaţii au fost evaluaţi psihologic pentru ocuparea unor funcţii de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfăşurare a interviului, acest aspect se va menţiona în cererea de înscriere la concurs.

Candidaţii au obligaţia ca, pe întreaga perioadă de organizare şi desfăşurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Secţiunea a IV-a – Desfăşurarea concursului

Concursul constă în susţinerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se va desfăşura **în data de 09.02.2022, ora 12.00 la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara** situat în municipiul Timişoara, str. Sever Bocu, nr. 49, judeţul Timiş.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoştinţelor profesionale, precum şi a aptitudinilor, abilităţilor, atitudinilor şi motivaţiilor relevante pentru îndeplinirea atribuţiilor postului, în acord cu tematica şi bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii şi bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situaţii specifice ori identificarea de soluţii la speţele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la

capacitatea de a lua decizii şi de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum şi capacitatea managerială.

Atenție:Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea din motive obiective a datei de concurs, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0256.445405, interior: 26186.

Aprecierea rezultatelor probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidaţii care au promovat proba sunt declaraţi„admis”, iar cei care nu au promovat sunt declaraţi „respins”.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obţinute la concurs şi se aduc la cunoştinţă prin afişare şi prin postare pe pagina de internet, după susţinerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în acelaşi format, se aduce la cunoştinţa candidaţilor prin afişare şi prin postare pe pagina de internet a unităţii, după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluţionare a contestaţiilor.

În situaţia în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulţi candidaţi obţin aceeaşi notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situaţia în care mai mulţi candidaţi au aceeaşi vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio şi/sau video.

Secţiunea a V-a – Depunerea şi rezolvarea contestaţiilor

Candidatul nemulţumit de rezultatul obţinut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestaţie, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afişare.

Candidaţii pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestaţiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara sau se pot transmite în format electronic, la adresa de email:*itpf.timisoara@mai.gov.ro*.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor are obligaţia de a soluţiona contestaţiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluţionarea contestaţiei la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestaţii se comunică candidaţilor prin afişare la sediul unităţii organizatoare a concursului şi se postează pe pagina de internet a unităţii. Comunicarea conţine motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Relaţii privind participarea la concurs pot fi obţinute la telefon 0256.445405, interior: 261186.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 12, alin (4) din Anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 1183/2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 noiembrie 2021, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, candidaților le este permis accesul în sala de concurs numai dacă îndeplinesc una din condițiile:

- sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 şi pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecţia cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecţia cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi şi a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-CoV-2;

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în incinta locației în care are loc interviul, se va verifica dovada că persoanele se află într-una din situațiile descrise mai sus care permit participarea, **pe baza unui DOCUMENT**

SCRIS pe care îl vor avea asupra lor, în copie, care va fi predat şi se va păstra la dosarul de recrutare al candidatului.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfăşurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;

2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.

3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar).

Modificările care privesc organizarea şi desfăşurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției!

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA[2]

A. TEMATICA

1. MANAGEMENT

- Funcţiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaţilor – Managerul lider şi stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile şi atributele controlului organizaţional;
- Motivaţia şi evaluarea performanţelor – Motivarea în organizaţia Poliţiei. Calităţi şi trăsături ale şefului, necesare evaluării performanţelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea şi perfecţionarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaţilor.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea şi funcţionarea Poliţiei de Frontieră Române;
- Atribuţiile Poliţiei de Frontieră Române;
- Drepturile şi obligaţiile poliţistului de frontieră;
- Folosirea armamentului;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Regimul străinilor în România. Dispoziţii generale. Intrarea, şederea şi ieşirea străinilor în / din România. Regimul acordării vizelor. Interzicerea intrării pe teritoriul României. Documente care se eliberează străinilor;
- Libera circulaţie a cetăţenilor români în străinătate;
- Dreptul comunitar la libera circulaţie;
- Libera circulaţie pe teritoriul României a cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi a cetăţenilor Confederaţiei Elveţiene;
- Infracţiuni privind frontiera de stat;
- Infracţiuni de corupţie şi de serviciu;

- Infracţiuni de fals;
- Infracţiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Informaţii secrete de stat şi informaţii secrete de serviciu;
- Activitatea de soluţionare a petiţiilor;
- Constatarea şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale;
- Semnalări introduse în S.I.N.S.;
- Activităţile desfăşurate de către utilizatorul final la obţinerea unui rezultat pozitiv cu privire la o semnalare introdusă în S.I.N.S. / S.I.S.;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe şi refuzul intrării;
- Controlul la frontierele României;
- Obligaţiile de readmisie ale Serbiei;
- Obţinerea gradelor profesionale şi încadrarea poliţiştilor în categorii şi grade profesionale;
- Drepturile, îndatoririle şi restrângerea exerciţiului unor drepturi sau libertăţi ale poliţistului;
- Recompense, răspunderea juridică şi sancţiuni aplicate polițiștilor;
- Accesul la informaţii de interes public;
- Protecţia datelor şi informaţiilor clasificate;
- Procedura cercetării la faţa locului;
- Înregistrarea, evidenţa unitară, circuitul sesizărilor penale şi coordonarea administrativă a activităţilor dispuse organelor de poliţie de către procuror;

B. BIBLIOGRAFIA[2]

- **„Managementul organizaţional al Poliţiei”** – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ştefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007, (se găseste în format electronic la adresa ftp / Posta / Teritoriu / ITPF-uri / ITPF Timisoara / Serviciul Resurse Umane / management organizational / pdf);
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/ 2002;
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- **H.G. nr. 445/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România: cap. I; cap. II; cap. III; cap. V secţiunea a 7-a; cap. VI;
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulaţii a cetăţenilor români în străinătate;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul poliţistului;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravenţiilor;
- **Legea nr. 182/2002** privind protecţia informaţiilor clasificate;
- **H.G. nr. 781/2002** privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu**;**
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;
- **Codul penal (Legea nr. 286/2009)**;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României;
- **Legea nr. 141/2010** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Sistemului Informatic Naţional de Semnalări şi participarea României la Sistemul de Informaţii Schengen;
- **O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulaţie pe teritoriul României a cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi a cetăţenilor Confederaţiei Elveţiene;
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European şi a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulaţie şi şedere pe teritoriul statelor membre pentru cetăţenii Uniunii şi membrii familiilor acestora;

- **ACORD** între Comunitatea Europeană si Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situaţie de ședere ilegală /18.09.2007;
- **H.G. nr. 756 din 25.07.2012** privind aprobarea Protocolului dintre Guvernul României şi Guvernul Republicii Serbia, semnat la Bucureşti la 08.06.2011, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană şi Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situaţie de şedere ilegală, semnat la Bruxelles la 18.09.2007;
- **Regulamentul (UE) 2016/399** al Parlamentului European şi al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Regulamentul (UE) 2016/1624 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 septembrie 2016 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european** și de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 863/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 2007/2004 al Consiliului și a Deciziei 2005/267/CE a Consiliului – Capitolul I și II;
- **Regulamentul (UE) 2017/458** al Parlamentului European şi al Consiliului din 15 martie 2017 de modificare a **Regulamentului (UE) 2016/399** în ceea ce privește consolidarea verificărilor prin consultarea bazelor de date relevante la frontierele externe;
- **Instrucţiuni de aplicare** a Regulamentului (CE) nr. 2016/399;
- **Concepția Inspectorului General al I.G.P.F. privind controlul la frontierele României** nr. 599637 din 08.12.2021;
- **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activităţile autorităţilor naţionale competente din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Naţional de Semnalări sau Sistemul de Informaţii Schengen;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România;
- **Ordinul Comun al M.A.I. şi Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidenţa unitară, circuitul sesizărilor penale şi coordonarea administrativă a activităţilor dispuse organelor de poliţie de către procuror;
- **Ordinul Comun al M.A.I. şi Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009** privind procedura cercetării la faţa locului;

[2]**Notă:**

Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

GRAFICUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂŢI	DATA / ORA	OBS.
1.	Data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs	06.01.2022, ora 14.00	
2.	Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet(conform precizărilor din anunțul de concurs)	
3.	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	Cel târziu 20.01.2022, ora 16.00	
4.	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	21.01.2022	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25.01.2022	

Nr. crt.	ACTIVITĂŢI	DATA / ORA	OBS.
6.	Susținerea interviului	**09.02.2022, ora 12.00**	
7.	Afişarea rezultatelor la interviu	09.02.2022	
8.	Depunerea contestaţiilor la interviu	09.02.-10.02.2022 (În termen de 24 ore de la afişarea rezultatelor)	
9.	Soluţionarea contestaţiilor la interviu	11.02.- 14.02.2022 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	
10.	Afişarea rezultatelor finale	14.02.2022	

ANEXE: Model cerere de înscriere;
Model CV;
Model declaraţia de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare.

AVIZAT
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

APROB
INSPECTOR ȘEF

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ şi al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ judeţul/sectorul _____ cetăţenia _____ posesor/posesoare al/a cărţii de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reşedinţa) în localitatea _____, judeţul/sectorul _____ strada _____ nr. ____ bloc _____, etaj ____, apartament ____, telefon _____ absolvent(ă)[3], al(a) _____ forma de învăţământ _____, sesiunea_____, specializarea_____ de profesie _____, angajat al _____, în funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara în vederea ocupării postului vacant de conducere de adjunct şef sector I la Sectorul Poliţiei de Frontieră Gîrla Mare din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara, prevăzut la poziția 0472 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofiţerilor de poliţie din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar că am fost / NU am fost evaluat psihologic[4], în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de _____.

Am luat cunoştinţă de condiţiile privind înscrierea la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____ Data _____

[3]Se înscriu instituțiile de învățământ absolvite, raportat la condițiile de studii necesare ocupării postului de conducere menționat!

[4]Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emis avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei interviului!

Instrucţiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina: http://europass.cedefop.europa.eu

Curriculum vitae Europass			Inseraţi fotografia		
Informaţii personale					
Nume / Prenume			**Nume, Prenume**		
Adresă(e)			Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară		
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)			(rubrică facultativă)		
E-mail(uri)					
Naţionalitate					
Data naşterii			(ziua, luna, anul)		
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional			**(rubrică facultativă)**		
Experienţa profesională					
Perioada			Menţionaţi, dacă este cazul, separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea		
Funcţia sau postul ocupat					
Activităţi şi responsabilităţi principale					
Numele şi adresa angajatorului					
Tipul activităţii sau sectorul de activitate					
Educaţie şi formare					
Perioada			Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent		
Calificarea / diploma obţinută					
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite					
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională					
Aptitudini şi competenţe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine					

Competenţe şi abilităţi sociale	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini tehnice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.

Competenţe şi aptitudini artistice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Alte competenţe şi aptitudini	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria.
Informaţii suplimentare	Includeţi orice alte informaţii utile, care nu au fost menţionate anterior
Anexe	Enumeraţi alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Declaraţie de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare

Domnule inspector șef

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ şi al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, judeţul/sectorul _____ CNP_____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de _____ de adjunct şef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Gîrla Mare din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, prevăzut la poziția 0472 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice şi cerinţele pentru ocuparea postului vacant.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoştinţă despre condiţiile de recrutare, cu care sunt de acord şi pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizaţie politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei şi interese contrare ordinii constituţionale şi statului de drept.

Am fost informat(ă) şi sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situaţia în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declaraţie ori incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulativă a condiţiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obţinute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situaţie se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcţie, în condiţiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susţin şi semnez, după ce am luat la cunoştinţă despre întregul conţinut şi am completat personal datele din prezenta declaraţie.

Data _____ Semnătura _____