



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU

NESECRET

Ex. nr. —

Nr. 1221814

Din. 26.11.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵, alin.1, lit.a, art. 27³⁷ alin.1, art. 27³⁸ și art. 27⁴⁶ din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140/2016, actualizat, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne,

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr. 36, organizează

CONCURS

pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef birou la Biroul Logistic din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, prevăzut la poziția 22 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, astfel:

Secțiunea I – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ**, următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti / științe sociale, ramura de știință – științe juridice, sau științe militare, informații și ordine publică, sau științe economice;
- b) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- c) să fie declarați <<apt medical>> și <<apt>> la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- e) să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală

- f) să dețină autorizație de acces la informații clasificate
- g) să dețină gradul profesional minim de subinspector de poliție
- h) să fi obținut calificativul de cel puțin <<bine>> la ultimele evaluări anuale de serviciu.
- i) să nu se afle sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de către autoritățile competente

Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea/participarea la concurs

Înscrierea candidaților la concurs se face pe bază de cerere de înscriere (modelul din anexă) care va fi transmisă **în format electronic** la adresa de mail: **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro** până la data de **10 decembrie 2021, ora 14.00.**

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi transmis în format electronic** la adresa de mail: **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro** până la data de **21 decembrie 2021, ora 14.00** și va conține următoarele documentele:

- a) cerere de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și a documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea în care este încadrat candidatul, din care să rezulte că acesta:
 - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin << bine>> la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - deține certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
 - funcțiile îndeplinite în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs și perioadele (se va menționa concret denumirea structurii în care a fost încadrat).

Notă – Documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.

Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc) vor fi printate, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise pe adresa de e-mail **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro**, **candidații urmând a verifica înaintea transmiterii faptul că documentele sunt scanate integral și sunt lizibile.**

Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.

După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “ADMIS” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat *admis* nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Atenție! Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului!

Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului se anunță telefonic, în scopul identificării soluțiilor care să nu împietzeze participarea la concurs.

La concursul pentru ocuparea fiecărui post vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii acestora, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu și se postează pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. data, ora și locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 0246.213640, interior 26009, 26063, 26061.

Lista candidaților declarați << apt psihologic >> se va posta pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră.

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări ale datelor concursului.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului

Concursul va consta în **susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, din tematica și bibliografia anexată, care va avea loc la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, situat în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu, în data de **20 ianuarie 2022, ora 11.00**, care va fi înregistrat audio / video.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea din motive obiective a datei de concurs, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 0246.213640, interior 26009, 26063, 26061.

Prezentarea candidaților la sediul inspectoratului se realizează cu o jumătate de oră înainte de începerea probei.

Durata probei de concurs se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor.

Aprecierea rezultatelor probei de concurs se face cu note de la **1 la 10**.

Notele se acordă independent de către fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota de promovare este minim 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul a etapei de soluționare a contestațiilor.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are **cea mai mare vechime în specialitatea postului** scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime **în studiile necesare** postului scos la concurs.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la avizierul de la sediul inspectoratului teritorial, după finalizarea interviului cu ultimul candidat.

Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Secțiunea a V-a – Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile răspunsuri formulate.

Contestațiile, formulate în scris, se depun pe adresa de e-mail **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro**.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu și se postează pe pagina de internet **www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/** Secțiunea Carieră.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0246.213640, interior 26009, 26063, 26061.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. 4 din anexa la H.G. nr. 1090/2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, începând cu data de 10.10.2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările stabilite prin HG nr. 1130/2021, **“accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-Cov-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 48 ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2.”**

Candidaților care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus nu li se va permite accesul la probă și procedura de concurs va înceta pentru aceștia.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic actual sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției!

ANEXE: Tematica și bibliografia de concurs;

Graficul desfășurării concursului;

Model cerere de înscriere

Model C.V. Europass

Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

NOTA: Se studiază legislația actualizată, cu toate intervențiile legislative intervenite până la data afișării anunțului de concurs

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Conducerea și controlul managerial - principiile și atributele controlului organizațional

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- **TEMATICĂ:**
- Organizarea Poliției de Frontieră Române;
- Codul de etică și deontologie a polițistului;
- Finanțele instituțiilor publice. Investiții publice-programe și proiecte de investiții publice;
- Procedurile de atribuire a contractelor publice;
- Autorizarea lucrătorilor de construcții;
- Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Protecția informațiilor secret de stat, secret de serviciu;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- Modul de utilizare a spațiilor aflate în administrarea M.A.I.;
- Reguli privind aplicarea normelor privind echiparea și hținirea polițiștilor;
- Competențe de elaborare și aprobare a specificațiilor tehnice în procesul de realizare a achizițiilor de produse și servicii în M.A.I.;
- Managementul asigurării tehnice de autovehicule în unitățile M.A.I.;
- Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac;
- Disponibilizarea, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, valorificarea bunurilor, casarea mijloacelor fixe, declassarea și casarea unor bunuri în unitățile M.A.I.;
- Dispoziții generale privind Statutul Polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului și Deontologie a polițistului;
- H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice;
- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001, privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 111/2006 privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o perioadă mai lungă de un an până la finalizare;

- O.M.A.I. nr. 236/2009 pentru aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
- O.M.A.I. nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 136/2017 pentru aprobarea regulilor de aplicare a normelor de grană, a regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile M.A.I., pe timp de pace;
- O.M.I.R.A. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.;
- I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
- I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
- I.M.I.R.A. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din M.I.R.A.;
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- „Managementul organizațional al Poliției. Fundamente teoretice ” -Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura Mediauno, 2007 - **Notă:** manualul în format pdf poate fi descărcat de la adresa: ftp://Posta/Teritoriu/ITPF-uri/ITPFGiurgiu/ITPF-Giurgiu/RESURSE_UMANE / concurs_sef_stpf / Managementul organizațional al Poliției;
- „Managementul organizației poliției” - Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, 2012;

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI			
Activitatea		Data/perioada	Observații
Depunerea cererilor de înscriere		10.12.2021, ora 14.00	
Planificarea pentru examinarea psihologică			Locația, data și ora vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util.
Depunerea dosarelor de recrutare		21.12.2021, ora 14.00	
Analiza dosarelor de recrutare		27.12.2021	
Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale		20.01.2022, ora 11.00	
Afișarea rezultatelor la proba de concurs		21.01.2022	
Depunerea contestațiilor		În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	
Soluționarea contestațiilor		În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	
Afișarea rezultatelor finale la proba de concurs		Cel târziu 26.01.2022	

APROB,
Î. ȘEFUL I.T.P.F. GIURGIU
Comisar șef de poliție

MAVRODINEANU LAURENȚIU-CĂTĂLIN

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Inspector Șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu,

Subsemnatul(a).....
fiul(fiica) lui și al (a)
născut(ă) la data de în
localitatea....., județul/sectorul
....., posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria nr.
eliberat(ă) de la data
de, cu domiciliul (reședința) în localitatea
..... județul
....., strada, nr....., bloc....., etaj.....,
apart....., absolvent(a) al(a).....
....., forma de învățământ sesiunea, specializarea
..... de profesie....., încadrat(a) la
unitatea, structura.....

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Giurgiu în data de 20.01.2022 în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef birou la Biroul Logistic din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, poziția 22 din statul de organizare, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar că am fost / nu am fost evaluat psihologic în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de la (unitatea)

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu toate condițiile participare la concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE
a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector Șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu

Subsemnatul(a).....
fiul(flica) lui și al (a)
născut(ă) la data de în
localitatea..... județul/sectorul
....., posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria nr.
eliberat(ă) de, la data
de, cu domiciliul (reședința) în localitatea
....., județul, în
calitate de candidat la concursul organizat în data de 20.01.2022 în vederea ocupării
postului de conducere vacant de șef birou la Biroul Logistic din cadrul Inspectoratului
Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, poziția 22 din statul de organizare declar pe
propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt
de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de
lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de
drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din
partidele/organizații cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând
faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta,
ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare
nu voi fi înmatriculat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest
fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează
să fiu exmatriculat, cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul
școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei) trecut în rezervă să
îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord
cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut
și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:	Mobil:			
Fax(uri)	(rubrică facultativă)				
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul