



**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19, toate cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș, organizează,

## **CONCURS:**

În vederea ocupării postului vacant de conducere de **adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Moravița al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara**, prevăzut la **poziția 1686** din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

### **Secțiunea I – Condiții de participare la concurs**

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**:

- <sup>1</sup>a) **pregătire de bază**: 1. studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "AI Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializarea (S): Drept, sau
2. studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

---

<sup>1</sup> **Condițiile de studii prevăzute la lit. a) și b) sunt în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 364/2004 privind organizarea și**

- b) pregătire de specialitate: În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (pct. 3.1. lit. b), este necesară absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare.
- c) să aibă gradul profesional minim necesar pentru ocuparea postului: inspector de poliție;
- d) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;
- e) să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare);
- e) să aibă vechime în muncă/din care în M.A.I.: 4 ani/4 ani;
- f) să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 2 ani sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- g) să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- h) să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
- i) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

### **Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite la adresa de e-mail: [itpf.timisoara@mai.gov.ro](mailto:itpf.timisoara@mai.gov.ro) o cerere de participare la concurs, până la data de 03.12.2021, ora 14.00.**

**Dosarul de recrutare se va depune exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [itpf.timisoara@mai.gov.ro](mailto:itpf.timisoara@mai.gov.ro) până la data de 10.12.2021, ora 14.00 și va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați, emisă ulterior publicării anunțului de concurs, din care să reiasă mențiunile precizate la Secțiunea I – Condiții de participare la concurs, lit. d), e), f), g), i) și j).

***După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.***

***După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.***

***Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.***

***În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.***

**Atenție! Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului!**

**Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze participarea acestuia la concurs.**

***La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.***

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara -Secțiunea Carieră***, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

### **Secțiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică**

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), *Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră* și prin afișare la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

***Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare.***

***Detalii se pot obține și la telefon 0256.445.405, interior: 26186.***

**Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră.**

**În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.**

**Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.**

### **Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului**

Concursul constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se va desfășura **în data de 20.12.2021, ora 12.00 la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara** situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

**Atenție: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea din motive obiective a datei de concurs, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0256.445405, interior: 26186.**

*Aprecierea rezultatelor probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.*

*Nota de promovare este minimum 7,00.*

*Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.*

*Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor.*

*În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.*

*În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.*

*Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.*

#### **Secțiunea a V-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara sau se pot transmite în format electronic, la adresa de email: [itpf.timisoara@mai.gov.ro](mailto:itpf.timisoara@mai.gov.ro).

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

**Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0256.445405, interior: 26186.**

#### **ATENȚIE!**

*În conformitate cu prevederile art.12, alin (4) din Anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 1183/2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 noiembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, candidaților le este permis accesul în sala de concurs numai dacă îndeplinesc una din condițiile:*

*- sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;*

*- prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;*

*- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;*

*- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-CoV-2;*

#### **Termenele de mai sus se calculează la data susținerii probei de concurs.**

La accesul candidaților în incinta locației în care are loc interviul, se va verifica dovada că persoanele se află într-una din situațiile descrise mai sus care permit participarea, **pe baza unui DOCUMENT SCRIS pe care îl vor avea asupra lor, în copie**, care va fi predat și se va păstra la dosarul de recrutare al candidatului.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției!**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup>**

### **A. TEMATICA**

#### **1. MANAGEMENT**

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului, necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

#### **2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Folosirea armamentului;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Regimul străinilor în România. Dispoziții generale. Intrarea, șederea și ieșirea străinilor în / din România. Regimul acordării vizelor. Interzicerea intrării pe teritoriul României. Documente care se eliberează străinilor;
- Libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
- Dreptul comunitar la libera circulație;
- Libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Infraacțiuni privind frontiera de stat;
- Infraacțiuni de corupție și de serviciu;
- Infraacțiuni de fals;
- Infraacțiuni prevăzute în Codul Vamal;

- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Semnalări introduse în S.I.N.S.;
- Activitățile desfășurate de către utilizatorul final la obținerea unui rezultat pozitiv cu privire la o semnalare introdusă în S.I.N.S. / S.I.S.;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe și refuzul intrării;
- Controlul la frontierele României;
- Obligațiile de readmisie ale Serbiei;
- Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspundere juridică și sancțiuni aplicate polițiștilor;
- Accesul la informații de interes public;
- Protecția datelor și informațiilor clasificate;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

## **B. BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup>**

- „**Managementul organizațional al Poliției**” – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007, (se găsește în format electronic la adresa ftp / Posta / Teritoriu / ITPF-uri / ITPF Timisoara / Serviciul Resurse Umane / management organizational / pdf);
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/ 2002;
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- **H.G. nr. 445/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România: cap. I; cap. II; cap. III; cap. V secțiunea a 7-a; cap. VI;
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Codul penal (Legea nr. 286/2009)**;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României;
- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- **O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- **ACORD** între Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală /18.09.2007;

- **H.G. nr. 756 din 25.07.2012** privind aprobarea Protocolului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia, semnat la București la 08.06.2011, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 18.09.2007;
- **Regulamentul (UE) 2016/399** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Regulamentul (UE) 2016/1624 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 septembrie 2016 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 863/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 2007/2004 al Consiliului și a Deciziei 2005/267/CE a Consiliului – Capitolul I și II;**
- **Regulamentul (UE) 2017/458** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 de modificare a **Regulamentului (UE) 2016/399** în ceea ce privește consolidarea verificărilor prin consultarea bazelor de date relevante la frontierele externe;
- **Instrucțiuni de aplicare** a Regulamentului (CE) nr. 2016/399;
- **Concepția Inspectorului General al I.G.P.F.R. privind controlul la frontierele României** nr. 239393 din 01.04.2015;
- **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;

<sup>1</sup>**Notă:**

**Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.**

### GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs	03.12.2021, ora 14.00	
2.	Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din anunțul de concurs)	
3.	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	Cel târziu 10.12.2021, ora 14.00	
4.	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	13.12.2021	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	15.12.2021	
6.	Susținerea interviului	<b>20.12.2021, ora 12.00</b>	

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>DATA / ORA</b>	<b>OBS.</b>
7.	Afișarea rezultatelor la interviu	20.12.2021	
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	20.12.-21.12.2021 (În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)	
9.	Soluționarea contestațiilor la interviu	22.12.- 23.12.2021 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	
10.	Afișarea rezultatelor finale	23.12.2021	

**ANEXE:** Model cerere de înscriere;  
Model CV;  
Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

**AVIZAT**  
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

**ÎNTOCMIT**  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



**APROB**  
**ŞEF INSPECTORAT**  
**Chestor de poliție**

**GIUREA TIBERIU**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

**Domnule INSPECTOR ŞEF,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ absolvent(ă)<sup>2</sup>, al(a) \_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_, angajat al \_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara în vederea ocupării postului vacant de conducere de adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Moravița din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, prevăzut la poziția 1686 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar că am fost / NU am fost evaluat psihologic<sup>3</sup>, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de condițiile privind înscrierea la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Se înscriu instituțiile de învățământ absolvite, raportat la condițiile de studii necesare ocupării postului de conducere menționat!

<sup>3</sup>Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emis avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei interviului!

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>

<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia		
<b>Informații personale</b>				
Nume / Prenume		<b>Nume, Prenume</b>		
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară		
Telefon	Fix:	Mobil:		
Fax(uri)		(rubrică facultativă)		
E-mail(uri)				
Naționalitate				
Data nașterii		(ziua, luna, anul)		
Sex				
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>		
<b>Experiența profesională</b>				
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea		
Funcția sau postul ocupat				
Activități și responsabilități principale				
Numele și adresa angajatorului				
Tipul activității sau sectorul de activitate				
<b>Educație și formare</b>				
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent		
Calificarea / diploma obținută				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)				
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>	<b>Sciere</b>
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral Exprimare scrisă
<b>Limba</b>				
<b>Limba</b>				
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

### Domnule inspector șef

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat în data de \_\_\_\_\_ de adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Moravița din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, prevăzut la poziția 1686 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_