



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU

Nr. 1221616
Din 19.11.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 27[^]35, alin.1, lit.a, art. 27[^]37 alin.1, art. 27[^]38 și art. 27[^]46 din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140/2016, actualizat, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne,

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr. 36, organizează

CONCURS

pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Bechet, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, prevăzut la

poziția 1094 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, astfel:

Secțiunea I – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ**, următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

a) să fi absolvit: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "Al. Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializarea (S): Drept, **sau** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și

b) să fi absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază. În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, este necesară absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit specificului activităților poliției judiciare.

c) să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare).

d) să aibă vechime în muncă minim 6 ani, din care minim 6 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

e) să fie declarați <<apt medical>> și <<apt>> la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

f) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

g) să aibă cel puțin 3 ani vechime în specialitatea structurii;

h) să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală

i) să dețină autorizație de acces la informații clasificate

j) să dețină gradul profesional minim de inspector principal de poliție

k) să fi obținut calificativul de cel puțin <<bine>> la ultimele evaluări anuale de serviciu.

l) să nu se afle sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de către autoritățile competente

Secțiunea a II-a – Regulă privind înscrierea/participarea la concurs

Înscrierea candidaților la concurs se face pe bază de cerere de înscriere (modelul din anexă) care va fi transmisă **în format electronic** la adresa de mail: **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro** până la data de **26 noiembrie 2021, ora 14.00.**

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi transmis în format electronic** la adresa de mail: **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro** până la data de **07 decembrie 2021, ora 14.00** și va conține următoarele documentele:

a) cerere de înscriere și CV Europass;

b) copii ale actului de identitate și a documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

e) adeverință eliberată de unitatea în care este încadrat candidatul, din care să rezulte că acesta:

- nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin <<bine>> la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

- deține certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;

- funcțiile îndeplinite în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs și perioadele (se va menționa concret denumirea structurii în care a fost încadrat).

Notă – Documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.

Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc) vor fi printate, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise pe adresa de e-mail **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro**, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii faptul că documentele sunt scanate integral și sunt lizibile.

Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.

După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat *admis* nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Atenție! Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului!

Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului se anunță telefonic, în scopul identificării soluțiilor care să nu împiedice participarea la concurs.

La concursul pentru ocuparea fiecărui post vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii acestora, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu și se postează pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. data, ora și locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 0246.213640, interior 26009, 26063, 26061.

Lista candidaților declarați << apt psihologic >> se va posta pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră.

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări ale datelor concursului.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului

Concursul va consta în **susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, din tematica și bibliografia anexată, care va avea loc la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, situat în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu, în data de **21 decembrie 2021, ora 11.00**, care va fi înregistrat audio / video.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea din motive obiective a datei de concurs, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 0246.213640, interior 26009, 26063, 26061.

Prezentarea candidaților la sediul inspectoratului se realizează cu o jumătate de oră înainte de începerea probei.

Durata probei de concurs se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor.

Aprecierea rezultatelor probei de concurs se face cu note de la **1 la 10**.

Notele se acordă independent de către fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota de promovare este minim 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștință candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul a etapei de soluționare a contestațiilor.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are **cea mai mare vechime în specialitatea postului** scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime **în studiile necesare** postului scos la concurs.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la avizierul de la sediul inspectoratului teritorial, după finalizarea interviului cu ultimul candidat.

Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Secțiunea a V-a – Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile răspunsuri formulate.

Contestațiile, formulate în scris, se depun pe adresa de e-mail **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro**.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu și se postează pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, *Secțiunea Carieră*.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0246.213640, interior 26009, 26063, 26061.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. 4 din anexa la H.G. nr. 1090/2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, începând cu data de 10.10.2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările stabilite prin HG nr. 1130/2021, **"accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-Cov-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 48 ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2."**

Candidaților care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus nu li se va permite accesul la probă și procedura de concurs va înceta pentru aceștia.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de

protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.

3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic actual sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției!

ANEXE: Tematica și bibliografia de concurs;

Graficul desfășurării concursului;

Model cerere de înscriere

Model C.V. Europass

Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

NOTA: Se studiază legislația actualizată, cu toate intervențiile legislative intervenite până la data afișării anunțului de concurs

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Conducerea și controlul managerial - principiile și atributele controlului organizațional

2. PREGATIRE DE SPECIALITATE

- **TEMATICA:**
- Constituția României - principii generale; drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, autoritățile publice;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Regimul străinilor în România;
- Reglementări privind libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
- Azilul în România;
- Infrațiuni la Codul vamal;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Drepturile și îndatoririle polițistului. Restrângerea unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Reglementări privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă. Reglementări privind folosirea armamentului de către polițiștii de frontieră;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Reguli generale și reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Concepția privind controlul la frontierele României;
- Tratat, acorduri și convenții încheiate între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria cu incidență asupra activității poliției de frontieră.

BIBLIOGRAFIA:

- Constituția României, 21.11.1991 - Titlul 1-3, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 767 din 31.10.2003;
- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001, privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81 din 26 februarie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 351 din 29 iunie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243 din 29 aprilie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 302 din 8 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 445 din 9 mai 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105 din 2001 privind frontiera de stat a României, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 346 din 24 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295 din 28 iunie 2004, privind regimul armelor și munițiilor, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 583 din 30 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul frontierelor Schengen), modificat de Regulamentul (UE) 2017/458 al Parlamentului European și al Consiliului;
- O.U.G. nr. 194/2002, privind regimul străinilor în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 955 din 27 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 102 / 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 38 / 2004 a Parlamentului European și a Consiliului, privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- Legea nr.122 din 04 mai 2006, privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 428 din 18 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 410 din 25 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006, privind Codul Vamal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XII, secțiunea I - Infrațiuni, art. 270 - 275.
- O.G. nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată inițial în Monitorul Oficial nr.84 din 01 februarie 2002.
- Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 440 din 24 iunie 2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 813 din 07 septembrie 2005;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 248 din 12 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 485 din 05 iulie 2002 – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime protective specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate - capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat și Capitolul 8 - Protecția surselor generatoare de informații - INFOSEC;
- REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 633 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- „Managementul organizațional al Poliției. Fundamente teoretice ” - Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura Mediauno, 2007 - cap. 3 punctele 3 și 4, cap. 7, punctul 2; ,
- Concepția Inspectorului General al I.G.P.F. privind controlul la frontierele României;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul din 23 iunie 2000 între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor;
- LEGE nr. 172 din 9 iunie 2005 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind cooperarea dintre autoritățile de frontieră, semnat la Sofia la 22 decembrie 2004
- LEGE nr. 39 din 2 martie 2007 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind regimul frontierei de stat româno-bulgare, colaborarea și asistența mutuală în probleme de frontieră, semnat la București la 28 august 2006;
- LEGE nr. 67 din 21 martie 2007 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 13 aprilie 2006;
- Regulamentul 2226 / 2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30.11.2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI			
Activitatea		Data/perioada	Observații
Depunerea cererilor de înscriere		26.11.2021, ora 14.00	
Planificarea pentru examinarea psihologică			Locația, data și ora vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util.
Depunerea dosarelor de recrutare		07.12.2021, ora 14.00	
Analiza dosarelor de recrutare		08.12.2021	
Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale		21.12.2021, ora 11.00	
Afișarea rezultatelor la proba de concurs		21.12.2021	
Depunerea contestațiilor		În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	
Soluționarea contestațiilor		În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	
Afișarea rezultatelor finale la proba de concurs		Cel târziu 24.12.2021	

APROB,
Î. ȘEFUL I.T.P.F. GIURGIU
Comisar șef de poliție

MAVRODINEANU LAURENȚIU-CĂTĂLIN

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Inspector Șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu,

Subsemnatul(a).....,
fiul(fiica) lui și al (a)
născut(ă) la data de în
localitatea....., județul/sectorul
....., posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria nr.
eliberat(ă) de la data
de, cu domiciliul (reședința) în localitatea
..... județul
....., strada, nr....., bloc....., etaj.....,
apart.....,absolvent(a)al(a).....
.....,forma de învățământ sesiunea specializarea
....., de profesie....., încadrat(a) la
unitatea, structura.....

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Giurgiu în data de 21.12.2021 în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Bechet, poziția 1094 din statul de organizare, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar că am fost / nu am fost evaluat psihologic în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de la (unitatea)

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu toate condițiile participare la concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Data

Semnătura

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)			(rubrică facultativă)		
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire		Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE
a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector Șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu

Subsemnatul(a).....
fiul(fiica) lui și al (a)
născut(ă) la data de în
localitatea..... județul/sectorul
....., posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria nr.
eliberat(ă) de la data
de cu domiciliul (reședința) în localitatea
..... județul în
calitate de candidat la concursul organizat în data de 21.12.2021, în vederea ocupării
postului de conducere vacant de șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Bechet,
poziția 1094 din statul de organizare declar pe propria răspundere că am luat la
cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le
îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de
lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de
drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din
partidele/organizații cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând
faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta,
ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare
nu voi fi înmatriculat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest
fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează
să fiu exmatriculat, cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul
școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei) trecut în rezervă să
imi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord
cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut
și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura