

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr.36, județul Giurgiu **organizează concurs în vederea încadrării directe**, în condițiile **Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, Legii-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, **H.G.nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **H.G. nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinul m.a.i. nr. 291 din 21.12.2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I., toate actele normative, cu modificările și completările ulterioare, Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 424438 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne și având în vedere Nota raport nr. S-308703 din 13.08.2021, **a unui post vacant de personal contractual - muncitor calificat IV – I, pe durată nedeterminată, specialitatea șofer de autoturisme și camionete, cod COR 832201** la compartimentul Administrativ din cadrul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Teleorman – poziția **339** din statul de organizare al inspectoratului teritorial (Locul de muncă: sediul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Teleorman, din localitatea Turnu Măgurele).

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta de minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate și a documentelor medicale specifice prevăzute de art. 8-10 din O.M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. (verificările privind starea de sănătate medicală sunt efectuate de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne);
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- să fie declarat **apt medical¹** și **apt psihologic²**.

b) condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- să fie absolvenți de studii gimnaziale sau liceale
- să dețină permis de conducere categoriile B, C+E și D
- nu necesită vechime în muncă sau în specialitatea postului.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta, până la data de 07.12.2021, ora 14.00**, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu – Serviciul Resurse Umane, situat în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr.36, județul Giurgiu, **dosarul de concurs**, care va conține următoarele elemente:

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului inspectoratului teritorial în care se menționează postul pentru care se dorește să candideze (**Anexele nr.1**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice însoțite de foaie matricolă/supliment descriptiv, după caz;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (proba practică).

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- g) curriculum vitae, model Europass, (**Anexa nr.3**);
- h) copia livretului militar (dacă este cazul);
- i) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere ale candidat, certificatului de căsătorie, certificat de naștere soțului/soției și fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, după caz;
- j) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**Anexa nr.2**);
- k) autobiografia și tabelul nominal cu rudele (**Anexa nr.4 și 5**);
- l) o fotografie color 3x4 cm;
- m) dosar plic.

Toate documentele solicitate în copie vor fi prezentate împreună cu cele în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal de către candidat.

¹ Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 424438 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de **11.01.2022, orele 14:00** fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

²Testarea psihologică va fi efectuată la Centru de Psihosociologie al M.A.I. în baza planificării efectuate de către Serviciul Resurse Umane din cadrul inspectoratului teritorial.

Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale documentelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Candidații înscriși la concurs li se va atribui câte un cod unic de identificare, ce va fi comunicat acestora la momentul înscrierii, prin intermediul căruia se vor realiza activitățile de postare/afișare în cadrul procedurii de concurs.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa mai sus menționată, documentele urmând a fi restituite candidaților care procedează neregulamentar.

Intervalul orar în care se fac înscrieri ori se depun dosarele de concurs este 08.³⁰-15.³⁰ în zilele lucrătoare. Adresăm candidaților rugămintea să respecte acest program, întrucât, în afara intervalului orar mai sus menționat, punctul de înscriere va fi închis.

La concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV – I, specialitatea șofer de autoturisme și camioane, vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice de ocupare prevăzute în fișa postului, cei ale căror dosare de concurs sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv cei care au fost declarați apt la testarea psihologică organizată în acest sens și cei care și-au completat până la data primei probe de concurs – 12.01.2022 – proba practică, dosarul cu fișa de aptitudine în muncă, încheiată cu mențiunea „Apt”.

ATENȚIE! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 07.12.2021, ora 14.⁰⁰, NU se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Reguli privind evaluarea psihologică și examinarea medicală

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a inspectoratului teritorial - www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră și prin afișare la avizierul unității, după finalizarea perioadei de înscriere.

ATENȚIE! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0246213640 int. 26022 / 26061. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a inspectoratului teritorial, www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră și va fi afișată la avizierul instituției.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați și nu vor putea participa la probele de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu și constă în 3 etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba practică;
3. Interviuul.

Proba practică și interviul se notează cu maximum 100 puncte, iar pentru a fi declarați admiși la proba practică și interviu candidații trebuie să obțină minimum 50 puncte pentru fiecare probă în parte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Interviul poate fi susținut doar de candidații admiși la proba practică. Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează atât de comisia de concurs cât și de candidat.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu și pe site-ul instituției, www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră, conform graficului de desfășurare a concursului.

Este declarat „admis” candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare, calculat ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba scrisă și interviu.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor de concurs până la data de 07.12.2021, ora 14.00

1. Selecția dosarelor de înscriere:

- verificarea dosarelor de concurs: **09.12.2021**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **09.01.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **10.12.2021**
- soluționarea contestațiilor: **13.12.2021**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor): **13.12.2021**

2. Proba practică: 12.01.2022, începând cu ora 10.00,

- afișarea rezultatelor: **12.01.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **13.01.2022**
- soluționarea contestațiilor: **14.01.2022**
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): **14.01.2022**

3. Interviul: 17.01.2022, începând cu ora 09.00

- afișarea rezultatelor: **17.01.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **18.01.2022**
- soluționarea contestațiilor: **19.01.2022**
- Afișarea rezultatelor finale la interviu (după soluționarea contestațiilor): **19.01.2022**

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 19.01.2022

Depunerea și rezolvarea contestațiilor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviul, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se poate face prin aceleași căi de comunicare, imediat după soluționarea contestațiilor.

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu a candidaților declarați „admis” la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru aceștia de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondat Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Încadrarea în treptă profesională se face în funcție de vechimea în specialitatea calificărilor necesare ocupării postului, astfel:

- **Muncitor calificat IV:** vechime în specialitate mai mică de 3 ani;
- **Muncitor calificat III:** vechime în specialitate de minimum 3 ani;
- **Muncitor calificat II:** vechime în specialitate de minimum 6 ani;
- **Muncitor calificat I:** vechime în specialitate de minimum 9 ani.

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video)

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

Având în vedere adresa Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr. 1762144 din 19.10.2021, comunicată Direcției Generale Management Resurse Umane a Ministerului Afacerilor Interne referitoare la dispunerea unor măsuri necesare pentru organizarea în condiții de legalitate a activităților specifice concursurilor pentru încadrare directă, în vederea prevenirii contaminării candidaților și a personalului implicat în aceste activități, persoanele care urmează să participe la concurs trebuie să îndeplinească una din următoarele condiții:

- a) să fie vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare SAU
- b) să prezinte rezultatul negativ al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore SAU
- c) să prezinte rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore SAU
- d) să se afle în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Accesul candidaților se va face doar pe baza verificării dovezii că aceștia se află într-una din situațiile care permit participarea, descrise mai sus, pe baza unui document scris pe care îl vor avea asupra lor, în copie, (certificat verde digital Covid-19 printat și/sau dovada testului negativ RT-PCR/antigen), care se vor păstra la dosarul de concurs.

Candidaților care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus, nu li se va permite accesul la probă/probele concursului și procedura de concurs pentru aceștia va înceta.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 08.00 - 15.00, la telefon 0246213640 int. 26022 / 26061, la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, jud. Giurgiu precum și pe site-ul instituției www.politiadefrontiera.ro/ro/giurgiu/, Secțiunea Carieră.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de personal contractual – muncitor calificat IV – I, specialitatea șofer de autoturisme și camioane, cod COR 832201

TEMATICA:

1. Reguli de circulație a autovehiculelor pe drumurile publice;
2. Instalația de alimentare a motoarelor (MAS-MAC);

3. Instalația de ungere a motoarelor (MAS-MAC);
4. Instalația de răcire a motoarelor (MAS-MAC);
5. Instalația de aprindere a motoarelor;
6. Sistemul de direcție a autovehiculelor;
7. Sistemul de frânare a autovehiculelor;
8. Întreținerea și reparațiile curente ale autovehiculelor;
9. Disciplina muncii;
10. Răspunderea juridică a salariaților;
11. Securitate și sănătate în muncă;
12. Dispoziții și obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Principii generale de conduită profesională ale personalului contractual.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
6. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
7. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
8. Automobile. Cunoaștere, întreținere și reparare. Editura Didactică și Pedagogică SA, București, Ediția 2020, ISBN 978-606-31-1274-4, autori: Gheorghe Frățilă, Mariana Frățilă, Sterian Samoilă;
9. Pene de automobile – Simptomatică, depistare, remediere, Ed. Th. 1979 – V. Parizescu;
10. Automobile Roman pentru transportul de mărfuri, Ed. Th. 1982 – V. Parizescu

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

- ANEXE:**
- *Model cerere de înscriere (Anexa nr.1);*
 - *Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 2);*
 - *Model Curriculum - Vitae Europass (Anexa nr.3);*
 - *Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei (Anexa nr.4)*
 - *Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului (Anexa nr.5)*

COMISIA DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu
 Nr. _____ din _____

Domnului inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
 lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____
 în localitatea _____ județul/sectorul _____
 cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____,
 nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ CNP _____ cu
 domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____
 str. _____ nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____
 absolvent(ă) , al(a) _____ forma de
 învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de
 profesie _____, salariat(ă) la _____, starea
 civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma
 _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, în data de _____.20____, în vederea ocupării postului vacant de **muncitor calificat IV – I, specialitatea specialitatea șofer de autoturisme și camionete**, la compartimentul Administrativ din cadrul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Teleorman – poziția 339 din statul de organizare al inspectoratului teritorial.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Telefon contact: _____

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare¹
Domnule inspector șef²

Subsemnatul(a) _____

fiul(fica) lui _____ și al(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ CNP _____ posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de încadrare directă pentru ocuparea postului de _____, poz. _____ organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, din data _____.20____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. _____ din Legea nr. _____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual
² director general/director/ inspector șef, după caz



Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul
ocupat

Activități și
responsabilități principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma
obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției
de învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea
națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități
sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

1. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).”

Tabel nominal cu rudele³

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume pînă la anterior)	Grădii de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de mîncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa cînd este complet)	Consint la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr.679/2016
1			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
CNP			localitatea județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
2			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
CNP			localitatea județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
3			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
CNP			localitatea județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
4			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
CNP			localitatea județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
5			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	
CNP			localitatea județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. sc. et. ap.	

³ în tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr.679/2016. În situația în care rurile menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr.679/2016.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gratul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupație/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consent la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr.679/2016
6			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
7			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
8			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
9			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
10			(zi) (lună) (an)	tata			localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	
CNP			județ (sector)	mama			județ (sector) localitatea str. nr. bl. , sc. , et. ap.	

Data _____

Semnătura _____