



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI
DE FRONTIERĂ TIMISOARA

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind *Codul muncii*, Legii-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind *supravegherea sănătății lucrătorilor*, toate cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011, *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor*, toate cu modificările și completările ulterioare și având în vedere adresa I.G.P.F. nr.342499 din 21.09.2021,

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu nr. 49, județul Timiș, organizează,

CONCURS

Pentru ocuparea 4 (patru) posturi vacante de personal contractual astfel:

- **muncitor calificat IV-I – electrician de întreținere și reparații - COR 741307 - 1 post** la Biroul Administrativ al Serviciului Poliției de Frontieră Mehedinți din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara, poziția 305 din statul de organizare al inspectoratului teritorial ;
- **muncitor calificat IV-I – electrician de întreținere și reparații - COR 741307 - 1 post** la compartimentul Tehnico-administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Moldova-Veche din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara, poziția 1335 din statul de organizare al inspectoratului teritorial ;
- **muncitor calificat IV-I – electrician de întreținere și reparații - COR 741307 - 1 post** la compartimentul Tehnico-administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Moravița din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara, poziția 1855 din statul de organizare al inspectoratului teritorial ;
- **muncitor calificat IV-I – electrician de întreținere și reparații - COR 741307 - 1 post** la compartimentul Tehnico-administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Sînnicolau Mare din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara, poziția 2507 din statul de organizare al inspectoratului teritorial ;

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

A.Condiții generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;

- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice:

- a) să fie declarat **apt medical**¹ și **apt psihologic**²
- b) să fie absolvenți de studii generale obligatorii;
- c) să fie calificați în meseria de electrician.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta până la data de **19.11.2021, ora 14⁰⁰** la Serviciul Resurse Umane **din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara** cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu nr.49, **dosarul de concurs** care va conține următoarele documentele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, conform modelului din Anexa nr.1 din prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului respectiv până la data de 26.11.2021 .
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (unitatea sanitară M.A.I., structura de medicina muncii)³;
- g) autobiografie și tabelul nominal cu rudele candidatului conform modelelor din Anexa 3, respectiv Anexa 4 din prezentul anunț;
- h) curriculum vitae, conform modelului din Anexa 5 din prezentul anunț;
- i) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere candidat, soț/soție și al fiecărui copil, certificat de căsătorie precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- j) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului din Anexa 2 din prezentul anunț.

¹Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 și ale Procedurii PS 001 D.M.R.U. nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea "Apt" va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 26.11.2021 ora 16.00, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

²Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologică al M.A.I., în baza solicitării Serviciului Resurse Umane.

³Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Înscrierile se fac personal în **zilele lucrătoare** în intervalul orar **10.00-14.00** iar candidații vor prezenta cartea de identitate în original, ocazie cu care și li se vor comunica codul unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

După constituirea dosarului de concurs, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs se prezintă la medicul de unitate, sunt luați în evidență, ocazie cu care li se aduce la cunoștință, sub semnătură, obligativitatea efectuării tuturor examenelor medicale recomandate de medicul specialist de medicina muncii.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet al unității www.politiadefrontiera.ro, *Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră* și la aviziurul unității.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara : www.politiadefrontiera.ro, *Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră* și la aviziurul unității.

ATENȚIE!

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultare a avizierului unității.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

*La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai **candidații** care îndeplinesc condițiile legale și cele specifice de participare la concurs, respectiv cei ale căror dosare sunt complete , corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț.*

Probele de concurs: Probă scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara și va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) - selecția dosarelor de înscriere : **23.11.2021**

b) – proba scrisă (test grilă) : **29.11.2021 începând cu ora 12⁰⁰**.

c) – interviu: **07.12.2021 începând cu ora 12⁰⁰**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișare la sediul unității și postare pe pagina de internet a unității în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor la probele de concurs candidații pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișare.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Depunerea contestațiilor

După postarea și afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestații, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data postării și afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data postării și afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la sediul unității.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara : www.politiadefrontiera.ro, *Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră*, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, str. Sever Bocu nr.49, județul Timiș, după următorul calendar, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la avizierul unității, precum și pe pagina de www.politiadefrontiera.ro, *Structuri Teritoriale – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara - Secțiunea Carieră*

Calendarul de desfășurare al concursului :

Data limita de depunere a dosarelor de concurs _____ 19.11.2021 ora 14⁰⁰

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afisare rezultate selecție dosare : _____ **23.11.2021 ora 16⁰⁰**

Depunere contestații : _____ **24.11.2021 ora 16⁰⁰**

Afisare rezultate soluționare contestații _____ **25.11.2021 ora 16⁰⁰**

2. Proba scrisă: _____ 29.11.2021 începând cu ora 12⁰⁰

Afișare rezultate _____ **29.11.2021**

Depunere contestații : _____ **02.12.2021**

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ **03.12.2021**

3. Interviul: _____ 07.12.2021 începând cu ora 12⁰⁰

Afișare rezultat _____ **07.12.2021**

Depunere contestații _____ **08.12.2021**

Afișare rezultate contestații și rezultat final interviu: _____ **09.12.2021**

Afișare rezultat final concurs: _____ **09.12.2021**

Încadrarea în trepte profesionale a candidatului "Admis" se face în funcție de vechimea în specialitate și în concordanță cu prevederile fișei post, astfel:

- muncitor calificat IV – vechime în specialitate mai mică de 3 ani;
- muncitor calificat III – vechime în specialitate de minim de 3 ani;
- muncitor calificat II – vechime în specialitate de minim de 6 ani;
- muncitor calificat I – vechime în specialitate de minim de 9 ani;

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele **10⁰⁰ – 14⁰⁰**, la Serviciul Resurse Umane, telefoane: 0256.306.340, int. 26060, 26061 sau la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu nr. 49, județul Timiș.

ATENȚIE

Având în vedere adresa D.S.U. nr.1761144 din 19.10.2021 referitoare la dispunerea unor măsuri necesare pentru organizarea activităților specifice în condiții de legalitate pentru prevenirea contaminării candidaților și a personalului implicat în aceste activități, vă aducem la cunoștință că **accesul candidaților** la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara și în locațiile unde se susțin probele concursului este permis numai dacă îndeplinesc una din următoarele condiții:

1. să fie vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare *sau*
2. să prezinte rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore *sau*
3. rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore *ori*
4. să se afle în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV2.

Dovada îndeplinirii condițiilor de la pct. 1 și 4 se face prin obținerea codului QR folosind site-ul <https://certificat-covid.gov.ro>.

Dovada îndeplinirii condițiilor de la pct. 2 și 3 se face cu un document valabil emis în acest sens de către centre/laboratoare de testare.

Tematică:

- Noțiuni generale privind aparatele electrice;
- Definiții, clasificare;
- Fenomene și solicitări ce apar în funcționarea aparatelor electrice;
- Mărimi caracteristice;
- Elemente constructive ale aparatelor electrice;
- Construcția și funcționarea aparatelor electrice de joasă tensiune;
- Definiții, clasificare;
- Aparare de conectare.
- Instruirea și obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
- Obligațiile salariaților la locul de muncă privind prevenirea și stingerea incendiilor
- Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

Bibliografie:

- Manualul electricianului de întreținere și reparații, Editura Didactică și Pedagogică – București, 1972
- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă(actualizată) , (Capitolul III Secțiunea 7, art.21-Instruirea lucrătorilor și Capitolul IV, art.22 și art.23 – Obligațiile lucrătorilor);
- Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Capitolul II Secțiunea 6 art.22-Obligațiile principale ale salariaților la locul de muncă);

NOTA: *Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare*

ANEXE:

- Anexa 1 – cererea de înscriere;
- Anexa 2 – declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa 3 – autobiografia
- Anexa 4 – tabel cu rude
- Anexa 5 – Curriculum vitae Europass

ȘEF INSPECTORAT

CERERE DE ÎNSCRIERE¹

Domnule Inspector șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara,

Subsemnatul(a).....fiul
(fiica) lui..... și al(a).....născut(ă) la data de.....
în localitatea.....județul.....
cetățenia.....cu domiciliul în localitatea.....,
județul.....str. nr.bl.
etajap. absolvent(ă), al(a).....
curs de....., sesiunea, specializarea,
de profesie, salariat(ă) la.....
....., cu serviciul militar

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de
..... în vederea ocupării postului vacant de **personal contractual** –
.....la compartimentul din cadrul
.....

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare
la concurs stabilite prin anunțul nr. din data

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016
(UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera
circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de
la susținerea acestuia la structura de Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica
documentele depuse.

Data.....

Semnătura

Tel.....

¹ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

Anexa 2

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare²

Domnule Inspector șef al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Subsemnatul(a)....., fiul(fiica) lui și al (a) născut(ă) la data de în localitatea....., județul/sectorul , posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria nr. eliberat(ă) de , la data de , cu domiciliul (reședința) în localitatea , județul , în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de personal contractual-..... organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în perioada , declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare **cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.**

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să-mi înceteze contractul individual de munca.

Îmi asum responsabilitatea asupra exercitării datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. (____) din Legea nr. ____/_____.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura

² ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

Anexa 3
Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

AUTOBIOGRAFIE

(model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele), (nume purtate anterior) ..., CNP, sunt născut(ă) la data de... (zi, luna, anul) ..., în ... (satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților) ..., fiul (fiica) lui și al, domiciliat(ă) în loc., str., nr., bloc, scara, etaj ..., ap., județ (sector), și / sau reședința în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ (sector), **(se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul)** cetățenia, etnia, religia, starea civilă .. (căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv) ..., am (nu am) copii, absolvent(ă) al ... **(se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.)** ..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) ..., nivel .. (începător, mediu, avansat) ..., de profesie, încadrat la, în funcția de, număr de telefon acasă:, la serviciu:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Exemplu:

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma, specialitatea .. (auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la, în funcția de

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

Exemplu:

Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;
2. d-na Ilie Geta – vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;

sau:

1. cpt. Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;
2. plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;

sau:

1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;
2. dl. Vasiliu Dorel – maestru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare, sau în executarea unei sancțiuni penale. (Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu **(se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul)**.

În continuare se trec date despre rude:

- a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Data _____

Semnătura _____

Anexa 4

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului³

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... nr.	
C.N.P.			localitatea _____	mama _____			str. bl..... sc..... et..... ap.....	
			județ (sector) _____				județ (sector)	
2			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... nr.	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			str. bl..... sc..... et..... ap.....	
			județ (sector) _____				județ (sector)	
3			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... nr.	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			str. bl..... sc..... et..... ap.....	
			județ (sector) _____				județ (sector)	
4			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... nr.	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			str. bl..... sc..... et..... ap.....	
			județ (sector) _____				județ (sector)	
5			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... nr.	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			str. bl..... sc..... et..... ap.....	
			județ (sector) _____				județ (sector)	

Data _____

Semnătura _____

³ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
6			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
7			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
8			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
9			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
10			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 5

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia
Informații personale		
Nume / Prenume		Nume, Prenume
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon	Fix:	Mobil:
Fax(uri)		(rubrică facultativă)
E-mail(uri)		
Naționalitate		
Data nașterii		(ziua, luna, anul)
Sex		
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)
Experiența profesională		
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat		
Activități și responsabilități principale		
Numele și adresa angajatorului		
Tipul activității sau sectorul de activitate		
Educație și formare		
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obținută		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		
Aptitudini și competențe personale		
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)		

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____