

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



Școala de Formare Inițială și Continuă a  
Personalului Poliției de Frontieră Iași

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 53** – *Codul Muncii, republicată*, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărârii Guvernului nr.286 din 23.03.2011** pentru aprobarea *Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărârii Guvernului nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului M.A.I. nr. 291/2011** pentru aprobarea *Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor* și având în vedere **adresa I.G.P.F. nr. 342499 din 21.09.2021**;

Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași cu sediul în Municipiul Iași, strada George Coșbuc nr. 3 – 5, județul Iași, organizează:

## CONCURS

### SECȚIUNEA I – POSTURI SCOASE LA CONCURS

- ocuparea prin *încadrare directă* a unui post vacant *de personal contractual*, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, respectiv *muncitor calificat IV-I (bucătar) la Biroul Logistic – Popotă*.

### SECȚIUNEA II - CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

**a) condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate și a documentelor medicale specifice prevăzute de art. 8 – 10 din O.M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul*

*Administrației și Internelor* (verificările privind starea de sănătate medicală sunt efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I.);

- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime pentru postul vacant și celelalte condiții specifice potrivit cerințelor postului vacant scos la concurs;

- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**b) condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- *Pregătire de bază:* să fie absolvent de studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;

- *Pregătire de specialitate:* să fie absolvent al unei școli profesionale / al învățământului liceal, în domeniul alimentației publice cu calificare de bucătar / al unui curs de formare în calitate de bucătar;

- *vechime în specialitate:* 1an.

**SECȚIUNEA A III-A – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

**În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul Resurse Umane, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc nr.3 - 5, județul Iași, până cel târziu la data de **27.10.2021, ora 13.<sup>00</sup>****

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului școlii (Anexa nr.1);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, însoțite de foaia matricolă / supliment descriptiv, după caz;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, eliberate de angajator conform prevederilor legale în vigoare, copia livretului militar, dacă este cazul;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

g) curriculum vitae, model Europass;

h) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare (Anexa nr.2);

i) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului (Anexa nr.3)

k) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

m) 2 fotografii color 9x12 cm.

**Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.**

Înscrierile se fac personal, la adresa mai sus menționată, indiferent de localitatea unde își are domiciliul candidatul. La înscriere, candidații vor prezenta cartea de identitate în original sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termenul de valabilitate.

**Atenție!** Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa mai sus menționată, documentele urmând a fi restituite candidaților care procedează neregular.

Intervalul orar în care se fac înscrieri, ori se depun dosarele de concurs este 08.<sup>00</sup>-14.<sup>00</sup>, în zilele lucrătoare. Adresăm candidaților rugămintea să respecte acest program, întrucât, în afara intervalului orar mai sus menționat, punctul de înscriere va fi închis.

**Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.**

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, respectiv **27.10.2021, ora 13.<sup>00</sup>**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

*Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.*

### **SECȚIUNEA A IV-A – REGULI PRIVIND EVALUAREA PSIHOLICĂ ȘI EXAMINAREA MEDICALĂ**

Candidații pentru a putea participa la concurs trebuie să fie declarați **apt medical** și **apt psihologic**.

Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 424.438 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, respectiv întocmirea fișei medicale tip M.A.I. și înaintarea acesteia la **Compartimentul Resurse Umane al Ș.F.I.C.P.P.F. Iași până la data de 05.11.2021**, urmând ca obținerea fișei de aptitudine în muncă să fie solicitată de structura de Resurse Umane de la structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. **Fișele de aptitudini încheiate cu mențiunea „Apt”** vor fi introduse în dosarul de concurs până la data primei probe din concurs, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Testarea psihologică va fi efectuată la Centru de Psihosociologie al M.A.I. în baza planificării efectuate de către Compartimentul Resurse Umane. Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare. Toate informațiile necesare vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro) (*Scoala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră, Secțiunea-Carieră*) și prin afișare la avizierul unității, după finalizarea perioadei de înscriere.

**Atenție!** Candidații **nu vor fi anunțați personal** cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0232.460.211. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a școlii și va fi afișată la avizierul școlii.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați și nu vor putea participa la probele de concurs.

### **SECȚIUNEA A V-A – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI (PROBELE DE CONCURS)**

Concursul de ocupare a postului vacant se va desfășura la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, str. George Coșbuc, nr.3 - 5, jud. Iași și constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba practică;
- interviul;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, se face prin afișare la sediul școlii și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc, după cum urmează:

- pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Este declarat „admis” candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare, calculat ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba practică și interviu.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Încadrarea în *trepte profesionale* pe funcția de **muncitor calificat** a candidatului declarat *admis*, se va face în funcție de vechimea în specialitatea calificării necesare ocupării postului, astfel:

- *Muncitor calificat IV* – vechime în specialitate *mai mică de 3 ani*;
- *Muncitor calificat III* – vechime în specialitate *între 3 ani și 6 ani*;
- *Muncitor calificat II* – vechime în specialitate *între 6 ani și 9 ani*;
- *Muncitor calificat I* – vechime în specialitate *peste 9 ani*.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio – video).

## **GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

***Depunerea dosarelor de concurs – până la data de 27.10.2021, ora 13.00.***

### **1. Selecția dosarelor de concurs: 28.10.2021**

- verificarea dosarelor de concurs: **28.10.2021**;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **28.10.2021**;
- depunerea eventualelor contestații: **29.10.2021**;
- soluționarea contestațiilor: **01.11.2021**;
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor):

**01.11.2021.**

**2. Proba practică:** se va susține la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, str. George Coșbuc, nr.3 - 5, jud. Iași, în data de **19.11.2021, începând cu ora 10.00**;

- afișarea rezultatelor: **19.11.2021**;
- depunerea eventualelor contestații: **22.11.2021**;
- soluționarea contestațiilor: **23.11.2021**;
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): **23.11.2021**

**3. Interviul:** se va susține la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, str. George Coșbuc, nr.3 - 5, jud. Iași, în data de **24.11.2021, începând cu ora 09.00**;

- afișarea rezultatelor: **24.11.2021**;
- depunerea eventualelor contestații: **25.11.2021**;
- soluționarea contestațiilor: **26.11.2021**
- afișarea rezultatelor finale la interviu (după soluționarea contestațiilor): **26.11.2021**

***Afișarea rezultatelor finale la concurs: 26.11.2021***

## **SECȚIUNEA A VI- A – DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR:**

*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, la sediul școlii – Compartimentul Resurse Umane.*

*Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 14.00, la telefon 0232.460211, interior 26211, la avizierul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, str. George Coșbuc, nr.3 - 5, jud. Iași precum și pe pagina de internet [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro) (Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră, Secțiunea-Carieră).*

### **ATENȚIE!**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.**

### **TEMATICA:**

1. Modul de preparare al sosurilor de bază.
2. Modul de preparare al supelor, ciorbelor și borșurilor.
3. Modul de preparare al fripturilor și garniturilor.
4. Modul de preparare al mâncărurilor cu pește.
5. Norme de igienă privind prepararea, depozitarea și transportul alimentelor.
6. Reguli de igienă personală impuse în alimentație.
7. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor.
8. Cunoașterea și respectarea regulilor de protecție și securitate a muncii.
9. Apărarea împotriva incendiilor.
10. Obligațiile principale ale salariaților pentru respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
11. Răspundere juridică. Drepturi, obligații și sancțiuni conform Codului muncii.
12. Condițiile pe care trebuie să le respecte sistemul de colectare selectivă a deșeurilor din instituțiile publice.
13. Informarea, consultarea și participarea lucrătorilor. Reguli generale și tehnici de lucru privind manipularea utilajelor.
14. Informații clasificate: definiții, informații secret de serviciu, obligații, răspunderi, sancțiuni.
15. Norme de igienă la unitățile de folosință publică.

## BIBLIOGRAFIA

1. Rețetar general - Dan Chiriac, Daniela Chiriac, Violeta Borzea, ed. Național, 2008.
2. Rețetar – tip pentru preparate culinare, Ministerul Comerțului Interior, București, ediția 1982.
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 976 / 1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (\*actualizată\*) a securității și sănătății în muncă, CAP. IV Obligațiile lucrătorilor.
5. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
6. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI Răspunderea juridică; art. 10 – 12; 16; 29 – 31; 39; 49 – 67; 73; 79; 139 – 153; 257; 264.
7. Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, art. 3 și art. 9.
8. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, art.11 și Anexa nr. 2.
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, art.15; art. 31 – 33; art.36; art.39.
10. Ordinul Ministrului sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările intervenite, până în ziua susținerii probei / probelor de concurs.

**Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant**  
Domnului Director  
al ȘCOLII DE FORMARE INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI POLIȚIEI DE  
FRONTIERĂ IAȘI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_  
cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent (ă), al  
(a) \_\_\_\_\_ forma de învățământ, \_\_\_\_\_,  
sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, de  
profesie \_\_\_\_\_, salariat (ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_,  
trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_  
în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_, din cadrul  
\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de **19.11.2021**, de Școala de  
Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași în vederea ocupării postului de  
execuție vacant de **muncitor calificat IV – I (bucătar)** în cadrul Biroului Logistic – Popotă. Am luat  
cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute în  
anunț și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor  
cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 (UE) pentru  
protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor  
date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE****de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare****Domnule Director,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor (posesoare) al (a) BI /CI-seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat (ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de (încadrare directă) \_\_\_\_\_ organizat de \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_ alin. (\_\_) din Legea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

**Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>1</sup>**

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
2			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
3			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
4			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
5			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
6			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
8			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
9			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
10			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
11			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.