



Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (Republicată), art. 30. alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale, imediat superioare, a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011, *pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor*;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, str. George Coșbuc nr. 3÷5, organizează

CONCURS

pentru încadrarea unui număr de 10 (zece) posturi vacante prevăzute în statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

- **1 post muncitor calificat IV-I – fochist pentru cazane de abur și apă fierbinte** – pentru Serviciul Logistic, Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar – *Grupa întreținere patrimoniu imobiliar* (Sediul ITPF Iași) – poziția 58 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post muncitor calificat IV-I – zugrav** – pentru Serviciul Logistic, Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar – *Grupa întreținere patrimoniu imobiliar* (Sediul ITPF Iași) – poziția 66 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post muncitor calificat IV – instalator apă-canal** – pentru Serviciul Logistic, Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar – *Grupa întreținere patrimoniu imobiliar* (Sediul ITPF Iași), poziția 67 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post muncitor calificat IV-I – electrician întreținere și reparații** – pentru Biroul Administrativ Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Botoșani, poziția 268 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post muncitor calificat IV-I, – tâmplar** – pentru Biroul Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Galați, poziția 472/a din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post – îngrijitor** – pentru compartimentul Tehnico - Administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Darabani, poziția 771/a din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post – îngrijitor** – pentru compartimentul Tehnico - Administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Bivolari, poziția 1319/a din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post muncitor calificat IV-I, – șofer** – pentru compartimentul Tehnico - Administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Iași, poziția 1619 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post muncitor calificat IV-I, – fochist pentru cazane de abur și de apă fierbinte** – pentru compartimentul Tehnico - Administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Țuțora, poziția 1756 din statul de organizare al inspectoratului;
- **1 post – îngrijitor** – pentru compartimentul Tehnico - Administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Brăila, poziția 3175/a din statul de organizare al inspectoratului;

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate și a documentelor medicale specifice prevăzute de art.8 ÷ art.10 din Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011, *pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor*;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDIȚII SPECIFICE:

1. muncitor calificat IV-I – fochist pentru cazane de abur și apă fierbinte

- să fie absolvenți de studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
- calificare în meseria de fochist pentru cazane de abur și de apă caldă;
- să fie autorizat ISCIR./C.N.C.I.R. fochist clasa „C”- cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;

2. muncitor calificat IV-I – zugrav

- să fie absolvenți de studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
- calificare în meseria de zugrav;

3. muncitor calificat IV – instalator apă-canal

- să fie absolvenți de studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
- calificare în meseria de instalator apă-canal;

4. muncitor calificat IV-I – electrician întreținere și reparații

- să fie absolvenți de studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
- calificare în meseria de electrician întreținere și reparații;

5. muncitor calificat IV-I, – tâmplar

- să fie absolvenți de studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
- calificare în meseria de tâmplar;

6. îngrijitor

- să fie absolvenți de studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;

7. muncitor calificat IV-I, – șofer

- să fie absolvenți de studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
- să dețină permis de conducere valabil **categoriile B, C, D și E;**

Pentru posturile scoase la concurs **nu se cere vechime în specialitatea studiilor.**

Candidații, pentru a putea participa la concurs, trebuie să fie declarați **apt medical și apt psihologic.**

Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 424.438 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, respectiv întocmirea fișei medicale și transmiterea acesteia **la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro până la data de 05.11.2021**, urmând ca obținerea fișei de aptitudine în muncă să fie solicitată de structura de Resurse Umane de la structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. **Fișele de aptitudini încheiate cu mențiunea „Apt”** vor fi introduse în dosarul de concurs până la data primei probe din concurs, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Testarea psihologică va fi efectuată la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, respectiv sediul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră de pe raza județului unde sunt posturile scoase la concurs. Avizul psihologic eliberat va fi introdus în dosarul de concurs de către compartimentul Resurse Umane, după susținerea testării, anterior desfășurării primei probe din concurs.

Locul și data examinării psihologice vor fi stabilite ulterior și vor fi postate pe site-ul de internet al **Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră**, în timp util.

Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților se va face pentru unul dintre cele 10 posturi scoase la concurs.

Înscrierea se realizează până la data de 25.10.2021, ora 14,00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv on-line, la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină documentele prevăzute de art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.8 ÷ art.10 din Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011 și art. 1 din Anexa nr. 5 la Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015, după cum urmează:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, copiile adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv **până la data de 22.11.2021.***

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
- h) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- i) o fotografie 9x12 cm, color;
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de concurs;
- l) curriculum vitae;
- m) autorizație ISCIR./C.N.C.I.R. fochist clasa „C”- cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune, valabilă la data concursului, pentru postul de muncitor calificat IV-I – fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
- n) permis de conducere valabil **categoriile B, C, D și E**, pentru postul de *muncitor calificat IV-I – șofer;*
- o) documente care să ateste calificarea în meseria de zugrav, instalator apă-canal, de electrician întreținere și reparații, de tâmplar după caz.

Documentele din dosarul de concurs se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: concurs.itpfiasi@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat ”ADMIS” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), **vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate**, iar ulterior **scanate în format PDF** ;
- toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur **fișier PDF**, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și postul pentru care se înscrie la concurs; **candidații vor verifica conținutul fișierului pdf, respectiv faptul că au scanat integral toate documentele (corespunde cu documentul original, este scanată față/verso) și conținutul este lizibil, etc.** (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- **după verificarea conținutului fișierului pdf, acesta va fi transmis printr-un e-mail (fișierul fiind atașament la e-mail) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro**, mărimea totală a fișierului transmis de către candidat pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

E-mail-ul transmis de către candidat va avea ca subiect (titlu) următoarea formă: **nume și prenume – conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de concurs și denumirea postului pentru care se înscrie)**

IMPORTANT!

- 1. În prima zi lucrătoare, după data transmiterii dosarului de concurs, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: concurs.itpfiasi@igpf.ro, precizându-se cod unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**
- 2. Transmiterea codului unic de identificare nu reprezintă o confirmare a faptului că dosarul de concurs a fost depus în volum complet.**

În situația în care candidatul **nu primește confirmarea** în termenul prevăzut mai sus, acesta **se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460141**, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru clarificarea situației.

Înscrierea candidaților se va face pe bază cererii de înscriere și a documentelor specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail: concurs.itpfiasi@igpf.ro.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv concurs.itpfiasi@igpf.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale și cele specifice de participare la concurs, respectiv cei ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere – **26.10.2021**;
- proba scrisă – **22.11.2021, ora 10⁰⁰**;
- interviul – **25.11.2021, ora 09⁰⁰**.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum **50 de puncte**.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin **postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Depunerea contestațiilor

După postarea și afișarea rezultatelor obținute la **selecția dosarelor, proba scrisă și interviu**, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în **termen de cel mult o zi lucrătoare de la data postării și afișării** rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data postării și afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la adresa de email: concurs.itpfiasi@igpf.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, Secțiunea Carieră, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs;
- Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a *Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontiere Iași* - www.politiadefrontiera.ro/ro/iasi/n-cariera-158/, *Secțiunea Carieră*, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc;

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtarea măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

Graficul de desfășurare a concursului

Data limită de depunerea a dosarelor de concurs	25.10.2021 (ora 14.00)
Selecția dosarelor de concurs	26.10.2021
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	26.10.2021
Depunerea eventualelor contestații	27.10.2021
Soluționarea contestațiilor	28.10.2021

NESECRET

Afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor)	28.10.2021
Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	22.11.2021, ora 10.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	22.11.2021
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor)	23.11.2021
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	24.11.2021
Afișarea rezultatelor	24.11.2021
Susținerea probei de concurs - interviu	25.11.2021
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	25.11.2021
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor)	26.11.2021
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	29.11.2021
Afișarea rezultatelor finale	29.11.2021

ANEXE:**Anexa 1: Tematică și bibliografie****Anexa 2: Cerere de înscriere****Anexa 3: Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de concurs****COMISIE DE CONCURS**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de *muncitor calificat IV-I (fochist)*:

- ✓ **I.T.P.F. Iași-Serviciul logistic-Compartiment Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, poziția 58 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași;
- ✓ **S.P.F. Țuțora**, poziția 1756 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași;

TEMATICĂ:

-cunoașterea și aplicarea prescripțiilor tehnice ISCIR:

✚ **din PT C9**: -instalarea/montarea cazanelor;-autorizarea funcționării; -utilizarea/exploatarea cazanelor; -verificarea tehnică periodică și verificarea tehnică neprogramată; -repararea cazanelor; -Avarii și accidente; -obligații și responsabilități; -măsuri administrative;

✚ **din PT A1**: -instalarea și montarea aparatelor;-punerea în funcțiune a aparatelor și admiterea funcționării; -utilizarea aparatelor; -verificarea tehnică periodică a aparatelor; -repararea și întreținerea aparatelor; -obligații și responsabilități;

-aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;

-prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

-Codul Muncii:Contractul individual de muncă; Răspunderea juridică.

BIBLIOGRAFIE:

-Ordinul Ministerului Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri nr.663-2010, publicat în Monitorul Oficial nr.385 bis din 10 iunie 2010, numai Prescripția Tehnică **PT C 9-2010** "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune";

-Ordinul Ministerului Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri nr.1007/2010, publicat în Monitorul Oficial nr.513 bis din 23 iulie 2010, numai prescripția tehnică **PT A1-2010** Aparat de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤400 kw;

-Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (*cap.IV Obligațiile lucrătorilor*);

-Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (*Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*);

-CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**)-Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II-Răspunderea disciplinară; Capitolul III-Răspunderea patrimonială).

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de *muncitor calificat IV-I (zugrav)*

- **I.T.P.F. Iași-Serviciul logistic-Compartiment Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, poziția 66 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași

TEMATICĂ:

-aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;

-prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

-Codul Muncii:Contractul individual de muncă; Răspunderea juridică.

-Tehnologia executării lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii (*Cap.V –integral, din Cartea zugravului si vopsitorului, editura tehnică – București 1981, autor C.Tsicura*);

-Executarea zugrăvelilor și vopsitoriilor pe timp friguros (*Cap.VI –integral, din Cartea zugravului si vopsitorului, editura tehnică – București 1981, autor C.Tsicura*);

-Condiții de calitate a lucrărilor de vopsitorii, defecte și remedieri (*Cap.VII –integral, din Cartea zugravului si vopsitorului, editura tehnică –București 1981, autor C.Tsicura*);

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (*cap.IV Obligațiile lucrătorilor*);
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (*Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*);
- CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**)-Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II-Răspunderea disciplinară; Capitolul III-Răspunderea patrimonială).
- Cartea zugravului și vopsitorului; Editura tehnică –București 1981; autor C.Tsicura.

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de *muncitor calificat IV-I (instalator apă-canal)*
 – **I.T.P.F. Iași-Serviciul logistic-Compartiment Administrarea Patrimoniului Imobiliar**,
 poziția 67 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași

TEMATICĂ:

- aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;
- prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Codul Muncii:Contractul individual de muncă; Răspunderea juridică.
- Executarea rețelelor de distribuție a apei: Prelucrarea și montarea țevilor de oțel (*Cap.IV, lit.C-integral*);
- Executarea rețelelor de distribuție a apei: Prelucrarea și montarea de țevilor de presiune executate din materiale plastice (*Cap.IV, lit.E-integral*);
- Montarea rețelelor de canalizare: Prelucrarea și îmbinarea tuburilor de fontă de scurgere (*Cap.X, lit.A-integral*);
- Montarea obiectelor sanitare (*Cap.XI-integral*).

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (*cap.IV Obligațiile lucrătorilor*);
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (*Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*);
- CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**)-Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II-Răspunderea disciplinară; Capitolul III-Răspunderea patrimonială);
- Cartea instalatorului de apă și canal-Lucrări de execuție; Editura Tehnică, București 1961; autor ing. I.R.Nițescu, N.Bălan

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de *muncitor calificat IV-I*
(electrician întreținere și reparații)
 – **S.T.P.F. Botoșani-Biroul Administrativ**, poziția 268 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași

TEMATICĂ:

- aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;
- prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Codul Muncii:Contractul individual de muncă; Răspunderea juridică.
- determinarea caracteristicilor generale ale instalațiilor electrice aferente construcțiilor (generalități; alimentare; puterea absorbită/cerută; tipuri de rețele de distribuție; instalații de securitate; separarea instalațiilor; compatibilitate; mentenabilitate);

- protecții pentru asigurarea securității (protecția împotriva șocurilor electrice; protecția împotriva efectelor termice; protecția împotriva incendiului în amplasamentele cu risc mare de incendiu-BE2; protecția împotriva supracurenților; protecția împotriva supratensiunilor);
- alegerea și montarea echipamentelor electrice (reguli generale; sisteme de pozare, alegerea secțiunii conductoarelor; instalații electrice de putere; instalații electrice pentru prize și iluminat normal; sisteme de legare la pământ; sisteme de alimentare cu energie electrică pentru servicii de securitate);
- prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice (principii fundamentale; proceduri de exploatare curentă; proceduri de lucru; proceduri de întreținere);

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (*cap.IV Obligațiile lucrătorilor*);
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (*Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*);
- CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**)-Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II-Răspunderea disciplinară; Capitolul III-Răspunderea patrimonială).
- , „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7-2011, anexă la Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.2741/2011 privind aprobarea reglementării tehnice (cap.3-integral, cap.4-integral, cap.5-integral, cap.9-integral);

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de *muncitor calificat IV-I (tâmplar)*

– **S.T.P.F. Galați-Biroul Administrativ**, poziția 272/a din statul de organizare al I.T.P.F. Iași

TEMATICĂ:

- aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;
- prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Codul Muncii: Contractul individual de muncă; Răspunderea juridică;
- aspecte generale legate de fabricarea produselor finite din lemn: clasificarea principalelor produse finite din lemn; Materii prime și materiale de bază folosite la fabricarea produselor finite din lemn;
- tehnologia fabricării mobilierului de lemn: părțile componente, ansamblarea și construcția mobilei; șlefuirea; finisarea mobilei;
- fabricarea ferestrelor: sistemul constructiv, clasificare; tipuri constructive de ferestre; tehnologia de fabricare a ferestrelor;
- fabricarea ușilor: sisteme constructive, clasificare; tipuri constructive de uși; tehnologia de fabricare a ușilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (*cap.IV Obligațiile lucrătorilor*);
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (*Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*);
- CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**)-Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II-Răspunderea disciplinară; Capitolul III-Răspunderea patrimonială).
- Cartea tâmplarului universal; Editura tehnică –București 1989; autor Dr.ing.Arcadie Hinescu.

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de *muncitor calificat IV-I (șofer)*
 – **S.P.F. Iași**, poziția 1619 din statul de organizare al I.T.P.F. Iași

TEMATICĂ:

- aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;
- prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Codul Muncii: Contractul individual de muncă; Răspunderea juridică.
- circulația pe drumurile publice (*Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002*);
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 (*Hotărârea nr. 1.391 din 4 octombrie 2006*).

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (*cap.IV Obligațiile lucrătorilor*);
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (*Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*);
- CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**)-Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II-Răspunderea disciplinară; Capitolul III-Răspunderea patrimonială).
- Ordonanță de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**);
- Hotărâre nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (actualizată până la data de 21 ianuarie 2017*).

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de **îngrijitor:**

- ✓ **S.P.F. Darabani**, poziția 771/a din statul de organizare al I.T.P.F. Iași;
- ✓ **S.P.F. Bivolari**, poziția 1319/a din statul de organizare al I.T.P.F. Iași;
- ✓ **S.P.F. Brăila**, poziția 3175/a din statul de organizare al I.T.P.F. Iași;

TEMATICĂ:

- norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în locurile de muncă din instituțiile publice;
- utilizarea echipamentelor specifice locului de muncă;
- cunoașterea gamei de material de curățenie;
- executarea operațiunilor de aspirat, măturat și spălat pardoseli;
- executarea operațiunilor de curățenie asupra: spațiilor interioare/geamurilor/mobilierului/parchetului și tâmplăriei/corpurilor de iluminat, aparatelor electrocasnice și a tehnicii de calcul;
- aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorilor;
- prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Codul Muncii: Contractul individual de muncă; Răspunderea juridică.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (cap.VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)-publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 127 din 21 februarie 2014;

NESECRET

- Legea nr.132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice -publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 461 din 6 iulie 2010;
- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (*actualizată) a securității și sănătății în muncă (cap.IV Obligațiile lucrătorilor);
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (Cap.II-Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului);
- CODUL MUNCII (Legea nr. 53/2003) din 24 ianuarie 2003 (**republicat**)-Titlul II Contractul individual de muncă (Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă), Titlul XI Răspunderea juridică (Capitolul II-Răspunderea disciplinară; Capitolul III-Răspunderea patrimonială).

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

Nr. _____
Iași, _____

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința)
în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____
nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, telefon _____ absolvent(ă), al(a) Facultății
_____ din _____ cadrul
_____ forma de învățământ _____,
sesiunea _____, specializarea _____ încadrat(ă) la
_____, starea civilă _____.

(structura / unitatea)

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de
Frontieră Iași în vederea ocupării, prin încadrare directă, a postului de _____
_____ de la _____
(denumirea postului scos la concurs) (denumirea structurii unde este prevăzut
postul)
din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii
nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera
circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la structura resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Anexă la cererea nr. _____ din _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria ____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de încadrare directă ca personal contractual organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru ocuparea unei funcții de **personal contractual**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, **cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.**

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să-mi înceteze raporturile de serviciu, cu suportarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea subsemnatului, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentul CE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că: nu am fost / am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională în perioada: _____, în cadrul _____ și mi-au încetat raporturile de serviciu _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, reorganizare, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. (____) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliștilor, cu modificările și completările ulterioare și am în rezervă gradul militar de _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 4 - Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

NESECRET
ANEXA 5 - AUTOBIOGRAFIE
(model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele), (nume purtate anterior) ..., CNP..., sunt născut(ă) la data de ..(zi, luna, anul) ..., în ..(satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților) .., fiul(fica) lui și al, domiciliat(ă) în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ(sector), și / sau reședința în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ (sector)..... **(se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul)** cetățenia, etnia, religia, starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv) ..., am(nu am) copii, absolvent(ă) al ... **(se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.)** ..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel ..(începător, mediu, avansat) ..., de profesie, încadrat la, în funcția de, număr de telefon acasă:, la serviciu:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Exemplu:

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma, specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la, în funcția de

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

Exemplu:

Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;
2. d-na Ilie Geta – vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;

sau:

- 1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;
- 2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;

sau:

1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;
2. dl Vasiliu Dorel – maestru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare, sau în executarea unei sancțiuni penale. (Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu **(se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul).**

În continuare se trec date despre rude:

- a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare”.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 6 – Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
2			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
3			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
4			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
5			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
6			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
8			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
9			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
10			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
11			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
12			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 7

Curriculum vitae Europass						Inserați fotografia					
Informații personale											
Nume / Prenume						Nume, Prenume					
Adresă(e)						Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară					
Telefon				Fix:				Mobil:			
Fax(uri)						(rubrică facultativă)					
E-mail(uri)											
Naționalitate											
Data nașterii						(ziua, luna, anul)					
Sex											
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional						(rubrică facultativă)					
Experiența profesională											
Perioada						Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea					
Funcția sau postul ocupat											
Activități și responsabilități principale											
Numele și adresa angajatorului											
Tipul activității sau sectorul de activitate											
Educație și formare											
Perioada						Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent					
Calificarea / diploma obținută											
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite											
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare											
Nivelul în clasificarea națională sau internațională											
Aptitudini și competențe personale											
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)											
Autoevaluare		Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba											
Limba											
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine											

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____