



## COMISIA DE CONCURS

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

### CONCURS

Pentru ocuparea postului de **director adjunct** la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, prevăzut la poziția 3 din statul de organizare al școlii, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

#### Secțiunea I – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să fi absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau management;
- c) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- f) să dețină gradul minim profesional de subcomisar de poliție;
- g) să dețină autorizație de acces la informații clasificate / să nu se afle sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de către autoritățile competente în condițiile legii;
- h) să aibă 8 ani vechime în muncă, din care 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
- i) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- j) să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I..

## **Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea / participare la concurs**

**Înscrierile candidaților** la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi transmisă în format electronic, la adresa de mail: ***cariera@igpf.ro***, până la data de **06.07.2021, ora 14.00**.

Dosarul de recrutare în vederea **participării la concurs** va fi transmis în format electronic, la adresa de mail: ***cariera@igpf.ro***, până în data de **12.07.2021, ora 14.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. c), d), f), g), h), i) și j).

***După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.***

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

***În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.***

**Atenție! Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului!**

**Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze participarea acestora la concurs.**

***La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.***

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Meniul – Despre noi, Secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

### **Secțiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică**

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Meniul – Despre noi, Secțiunea Carieră și prin afișare la avizierul unității organizatoare, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19322**

**Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Meniul – Despre noi, Secțiunea Carieră.**

**În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.**

**Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.**

### **Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului**

Concursul constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se va desfășura **în data de 27.07.2021, ora 12.00 la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bd. Geniului nr. 42C, sector 6, București.**

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

**Atenție: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea din motive obiective a datei de concurs, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19322**

*Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei.*

*Durata probei de concurs se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor.*

*Aprecierea rezultatelor probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.*

*Nota de promovare este minimum 7,00.*

*Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.*

*Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor.*

*În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.*

*În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.*

*Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.*

### **Secțiunea a V-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului General a Poliției de Frontieră sau se pot transmite în format electronic, la adresa de email: [cariera@igpf.ro](mailto:cariera@igpf.ro).

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19322.

### **ATENȚIE!**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției!**

## - TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup> -

### A. MANAGEMENT

Bibliografia	Tematica
Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, editura Mediauno, 2007	1. Funcțiile procesului managerial
	2. Principiile procesului managerial
	3. Organizarea managerială – postul
	4. Conducerea subordonaților - Managerul lider și stilul de conducere
	5. Controlul managerial – Principiile și atributele controlului managerial

### B. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

Bibliografia	Tematica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>• H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</li></ul>	CAP 1 Secțiunea 1 Obiect. Scop. Principii. Secțiunea 5 Exceptări (paragraf 1,2 4) CAP 3 Secțiunea 1 Proceduri de atribuire(paragraf 1,3, 4,7,10)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;</li></ul>	CAP 1 Articolul 4 CAP 2 Secțiunea 2 Competențe și responsabilități în procesul bugetar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li></ul>	CAP 1 Articolele 6 și 7 CAP 2 Articolele 9,17,18 CAP 3 Secțiunea 1 Obligații și răspunderi ale investitorilor
<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li></ul>	Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții
<ul style="list-style-type: none"><li>• O.U.G. nr. 104 / 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Română, cu modificările și completările ulterioare;</li></ul>	Structura Poliției de Frontieră Române
<ul style="list-style-type: none"><li>• O.U.G. nr. 105 / 2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;</li></ul>	Regimul juridic al frontierei de stat Articolele 5,6 și 7
<ul style="list-style-type: none"><li>• O.U.G. nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora</li><li>• H.G. nr. 875 / 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a</li></ul>	Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor – Definiere termeni, reguli generale și principii. Abateri de la respectarea normelor în materie de achiziții pentru care se aplică reduceri procentuale/corecții financiare

<sup>1</sup> Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

prevederilor O.U.G. nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora	
• O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;	Principii generale în domeniul protecției mediului (Cap 1, Articolul 3) Regimul deșeurilor (Cap 4 ) Obligațiile persoanelor fizice și juridice în vederea protejării mediului (Secțiunea 3 Cap 14)
• O.M.A.I. nr. S/366/2007 privind aprobarea normelor tehnice pentru depozitarea, păstrarea, întreținerea și controlul armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale.	Atribuții și responsabilități privind depozitarea, păstrarea, întreținerea și controlul armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale. Primirea, recepția, evidența și distribuția armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale. Depozitarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale. Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească locurile destinate păstrării armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale. Accesul în magazinele din depozitele de armament și muniții. Reguli de păstrare a armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale. (art. 16 – art. 48; art.49 – art. 77; art. 87 - art. 162; art.175 – 212 din OMAI nr. S/366/2007).
• H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - H.G.nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu	Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni.
• O.G.R. nr. 121/1998 – privind răspunderea materială a militarilor;	Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac.
• H.G.R. nr. 81 / 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;	Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I. (art. 1 – 42 )
• O.M.F.P. nr. 2861 / 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, datorii și creanțe proprii;	Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
• O.M.F.P. 1792 / 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;	Acțiunile multianuale, Fazele procesului execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• I.M.A.I. nr. 114 / 2013 privind răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse M.A.I.;</li> </ul>	Răspunderea materială – Stabilirea și recuperarea pagubelor – Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I.M.A.I. nr. 167 / 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I.;</li> </ul>	Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe (art. 7 – 22). Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe (art. 62 – 76)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 231 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;</li> </ul>	Organizarea inventarierii bunurilor materiale (art. 4 – 10).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 599 / 2008, pentru aprobarea normativului tehnic privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul>	Înzestrarea și completarea cu autovehicule. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 636 / 2008, pentru aprobarea normativului tehnic privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din M.A.I.</li> </ul>	Înzestrarea și completarea cu nave. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării navelor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 152 / 2010 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 236/2009 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;</li> </ul>	Reguli referitoare la portul articolelor de echipament din compunerea uniformelor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. S/310/2009 (declasificat) privind hrănirea efectivelor MAI pe timp de pace;</li> </ul>	Reguli privind hrănirea efectivelor MAI pe timp de pace.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 140 / 2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;-</li> </ul>	Atribuțiile inspectorului de mediu. Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea comisiei de protecție a mediului și ecologie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 147 / 2006 privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul ISCIR;</li> </ul>	Stabilirea personalului tehnic, responsabil pentru supravegherea instalațiilor ce va fi autorizat de ISCIR.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în MAI.</li> </ul>	Capitolul II, Capitolul V.

### Graficul privind desfășurarea concursului:

06.07.2021, ora 14.00	Data limită de depunere a cererii de participare la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț).
12.07.2021, ora 14.00	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
Cel târziu 19.07.2021	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților.
Cel târziu 21.07.2021	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
<b>27.07.2021, ora 12.00</b>	Susținerea interviului
27.07.2021	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor
Cel târziu <b>02.08.2021</b>	Afișarea rezultatelor finale

**ANEXE:** Model cerere de înscriere;

Model CV;

Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.



## CERERE DE ÎNSCRIERE

**Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_ absolvent(ă)<sup>2</sup>, al(a)

\_\_\_\_\_ forma de învățământ  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, angajat al \_\_\_\_\_, în  
funcția de \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în data de 27.06.2021, în vederea ocupării postului vacant de conducere de director adjunct la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, prevăzut la poziția 3 din statul de organizare al școlii, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar că am fost / NU am fost evaluat psihologic<sup>3</sup>, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de condițiile privind înscrierea la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Se înscriu instituțiile de învățământ absolvite, raportat la condițiile de studii necesare ocupării postului de conducere menționat!

<sup>3</sup> Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emis avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei interviului!

# Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

## Domnule inspector general

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, prevăzut la poziția 3 din statul de organizare al școlii, la data de 27.06.2021, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia		
<b>Informații personale</b>				
Nume / Prenume		<b>Nume, Prenume</b>		
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară		
Telefon	Fix:	Mobil:		
Fax(uri)		(rubrică facultativă)		
E-mail(uri)				
Naționalitate				
Data nașterii		(ziua, luna, anul)		
Sex				
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>		
<b>Experiența profesională</b>				
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea		
Funcția sau postul ocupat				
Activități și responsabilități principale				
Numele și adresa angajatorului				
Tipul activității sau sectorul de activitate				
<b>Educație și formare</b>				
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent		
Calificarea / diploma obținută				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)				
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>	<b>Scriere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral Exprimare scrisă
<b>Limba</b>				
<b>Limba</b>				
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul