



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 27[^]35, alin.1, lit.a, art. 27[^]37 alin.1, art. 27[^]38 și art. 27[^]46 din Legea nr. 360 / 2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140/2016, actualizat, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr. 36, organizează:

CONCURS

Pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef birou (consilier juridic) la Biroul Juridic din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, aflat la poziția **117** din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale;

- Condiții de participare la concurs

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții, potrivit cerințelor stabilite prin fișa postului:

- Să aibă pregătirea de bază: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale ramura de științe - științe juridice; (Conform H.G. nr. 299/2020, actualizată, privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021).

- Să aibă calitatea de consilier juridic definitiv
- Să fie declarați „apt medical” și “apt” la evaluarea psihologică pentru promovarea în funcții de conducere;

- Să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare, sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;

- Să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- Să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu (conform art. III din Legea nr. 152 din 13.iulie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, *„(În situația în care, prin acte normative calificativele obținute la evaluările anuale reprezintă o condiție, iar perioada luată în calcul include anul 2015, această condiție se consideră îndeplinită. (2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în situația în care evaluarea de serviciu anuală, pentru anul 2015 a fost finalizată până la data de 08. Decembrie 2015”*);

- Să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- Să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- Să aibă gradul profesional minim subinspector de poliție.

- Înscrierile la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, conform graficului din anunțul de concurs, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

a. cererea de înscriere și curriculum-vitae, model Europass (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal, conform modelului anexat);

b. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomele vor fi însoțite de foi matricole/suplimente);

c. copie a actului de identitate;

d. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

e. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

f. adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați din care să reiasă mențiunile precizate la art. 27⁴⁶ alin. 1 și pct. V din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

g. alte documente solicitate în anunțul de concurs, dacă este cazul.

Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, în data de **27.07.2021**, și va consta în susținerea unei probe unice de selecție, respectiv interviu pe subiecte profesionale.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **12.07.2021**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii acestora, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr. 36, jud. Giurgiu și, de asemenea, se postează pe pagina de internet și intranet a instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, în data de 20.07.2021.***

Fișele posturilor scos la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt completate corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea în conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 12.07.2021, orele 16.00.

Secțiunea a IV-a - Reguli privind evaluarea psihologică și examinarea medicală

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră și prin afișare la avizierul unității organizatoare, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depun la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0246.213 640 interior: 26009, 26022, 26063.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului

Concursul constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video.

Interviul structurat pe subiecte profesionale se va desfășura în data de 27.07.2021, orele 11.30 la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu din mun. Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr. 36 județul Giurgiu.

Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei.

Aprecierea rezultatelor la interviu se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Secțiunea a VI-a - Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu sau se pot transmite în format electronic, la adresa de email: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a unității, secțiunea carieră și afișare la sediul unității.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0246/213640 interior 26009, 26063 și pe site-ul unității.

ANEXE:

1. Tematica și bibliografia de concurs;
2. Graficul desfășurării concursului;
3. Model CV;
4. Model cerere de înscriere;
5. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
6. Model consimțământ candidat referitor la solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către structura de resurse umane.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Conducerea și controlul managerial – principiile și atributele controlului organizațional

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Constituția României – principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, autoritățile publice;
- Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic în M.A.I.;
- Competența instanțelor judecătorești;
- Actele de procedură;
- Termenele procedurale;
- Cuprinsul cererii de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Excepțiile procesuale;
- Hotărârile judecătorești;
- Căi de atac;
- Scopul și obiectul executării silite;
- Contestația la executare;
- Executarea obligațiilor;
- Contractul de achiziție publică. Definiție, domeniul de aplicare al Legii 98/2016 privind achizițiile publice - praguri, tipuri de proceduri de achiziție publică; Reguli de evitare a conflictului de interese; Reguli aplicabile comunicărilor; Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională – termen, elemente; Notificarea prealabilă; Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului - conform Legii nr. 101/19.05.2016;
- Răspunderea materială a personalului, stabilirea și recuperarea pagubelor, căi de atac;
- Frontiera de stat a României, regimul juridic al frontierei de stat;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Contractul individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, demisia, munca de noapte;
- Sancțiunile contravenționale, constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale, căi de atac;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Contenciosul administrativ – procedura prealabilă, Obiectul acțiunii judiciare; Instanța competentă; Termenul de introducere a acțiunii; Obligația executării;
- Statutul polițistului - drepturile polițistului, îndatoririle polițistului, restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, răspunderea juridică și sancțiuni, încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor.

BIBLIOGRAFIA:

- Constituția României, 2003 – Titlul 1 – 3 ;
- Ordinul M.A.I. nr. 107 din 1 septembrie 2017, privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne, instituțiile și structurile din subordinea acestora;
- Legea nr. 134/2010 privind Noul Cod de procedură civilă (R), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil (R), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
- O.G. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- „Managementul organizațional al Poliției”- Fundamentele teoretice. Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007.

NOTA: Se studiază legislația actualizată, cu toate intervențiile legislative intervenite până la data afișării anunțului de concurs

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

05.07.2021	Data limită de depunere a cererilor de participare la concurs.
12.07.2021	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
16.07.2021	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților.
20.07.2021	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
27.07.2021	Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale
27.07.2021	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea eventualelor contestații cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor
Cel târziu 02.08.2021	Afișarea rezultatelor finale

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia	
Informații personale			
Nume / Prenume		Nume, Prenume	
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară	
Telefon	Fix:	Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)	
E-mail(uri)			
Naționalitate			
Data nașterii		(ziua, luna, anul)	
Sex			
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)	
Experiența profesională			
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea	
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
Educație și formare			
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent	
Calificarea / diploma obținută			
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare			
Nivelul în clasificarea națională sau internațională			
Aptitudini și competențe personale			
Limba(l) străină(e) cunoscută(e)			
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație
			Discurs oral
			Scrisoare
			Exprimare scrisă
Limba			
Limba			
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine			

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU
COMISIA DE CONCURS

Anexa 4

NESECRET

Ex. unic

Nr. _____

Giurgiu, _____ 2021

APROB
p. ȘEFUL INSPECTORATULUI TERITORIAL
AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ GIURGIU
ADJUNCT AL ȘEFULUI I.T.P.F. GIURGIU
Comisar-șef de poliție

CHIRAN DUMITRU - VIOREL

Șefului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu

Subsemnatul/a¹ _____, fiul / fiica lui
_____ și al _____, născut/ă la data de _____, în
loc. _____, județul / sectorul _____ absolvent/ă al² _____

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu în data de 27.07.2021, în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef birou la Biroul Juridic din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, **poziția 117** din statul de organizare al inspectoratului teritorial.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că îndeplinesc condițiile de participare la concurs.

Semnătura _____

Data _____

¹ Se înscrie gradul profesional deținut, numele și prenumele candidatului

² Se înscriu studiile universitare / postuniversitare / masterat / doctorat absolvite



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU

Anexa 5

NESECRET

Ex. unic

Nr. _____

Giurgiu, _____ 2021

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Șefului I.T.P.F. Giurgiu

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria
_____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de
_____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de
conducere vacant de șef birou la Biroul Juridic, **poziția 117** din statul de organizare al
inspectoratului teritorial, organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră
Giurgiu la data de 27.06.2021, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre
condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege
sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul
că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație
ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu
voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu
eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

**Declarație de confirmare a prelucrării
datelor din cazierul judiciar**

Domnule inspector șef

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____, în localitatea _____, județul/sectorul _____
cetățenia _____ posesor (posesoare) al (a) cărții de identitate seria ____, nr.
_____, eliberată de _____, la data de _____,
CNP _____ în calitate de candidat la concursul de

organizat de _____, la data de _____.

(I.T.P.F. Giurgiu)

,declar pe propria răspundere că sunt de acord cu
interogarea bazelor de date cu privire la cazierul judiciar, în conformitate cu prevederile
O.U.G. nr. 41/2015, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației
publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____