



GARDA DE COASTĂ
COMISIA DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19, toate cu modificările și completările ulterioare;

Garda de Coastă, cu sediul în Constanța, Aleea Zmeurei nr. 3, județul Constanța, cod 900439 organizează,

CONCURS

Secțiunea I – Postul scos la concurs

În vederea ocupării postului vacant de conducere de **șef serviciu din inspectoratul teritorial** la **Serviciul supraveghere și controlul trecerii frontierei** din cadrul Gărzii de Coastă, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant;

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare, precum și de cerințele stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

- a) **pregătire de bază**: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) **pregătire de specialitate**: studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
- c) să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) să dețină gradul minim profesional de subinspector de poliție;
- g) să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate naționale din clasa "secret de stat", nivel "strict secret";
- h) să aibă 3 ani vechime în muncă, din care în 3 ani M.A.I.;
- i) să aibă 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la sediul Gărzii de Coastă - Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Cererile de participare la concurs însoțite de curriculum vitae (anexe la prezentul anunț), vor fi adresate directorului Gărzii de Coastă și vor fi transmise la adresa de e-mail concursuri.gardadecoasta@igpf.ro, **până la data de 05.07.2021, ora 15:00.**

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv concursuri.gardadecoasta@igpf.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acestuia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare se vor depune **până la data de 12.07.2021, ora 15:00, exclusiv** în format electronic, la adresa de e-mail concursuri.gardadecoasta@igpf.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- b) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- c) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă la prezentul anunț);
- d) adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite în Secțiunea a II-a, literele d), e), f), g), h) și i).

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Gărzii de Coastă www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Gărzii de Coastă www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea Carieră și prin afișare la avizierul unității organizatoare, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține la telefon 0241-641188, interior 26078, 26009.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Gărzii de Coastă, www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea **Carieră** și prin afișare la avizierul unității organizatoare.

În situația în care se constată inaptitudinea, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depun la sediul Gărzii de Coastă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei respective de către candidat.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Gărzii de Coastă din municipiul Constanța, Aleea Zmeurei, nr. 3, județul Constanța, **în data de 27.07.2021, începând cu ora 11:00.**

ATENȚIE: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea din motive obiective a datei de concurs, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute în anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu cel puțin o oră înainte de începerea probei. În funcție de numărul de candidați înscriși, dacă se impune modificarea locației și/sau orei de desfășurare, acestea vor fi comunicate candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Gărzii de Coastă, precum și la avizierul unității, în timp util. Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil. Durata probei de concurs se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale, comisia de concurs adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs. Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire. Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei este minimum 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Gărzii de Coastă sau în format electronic, la adresa de e-mail concursuri.gardadecoasta@igpf.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Rezultatele la contestații se afișează la sediul Gărzii de Coastă și se postează pe pagina de internet a Gărzii de Coastă, www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea Carieră.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documente necesare se pot obține la telefon 0241-641188, interior 26078, 26009, în zilele lucrătoare între orele 10:00 – 16:00 și pe site-ul Gărzii de Coastă, www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea Carieră.

ATENȚIE:

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.

3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT / INSP - [https://www.cnscbt.ro / index.php / informatii-pentru-personalul-medico-sanitar](https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar)).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției!

GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

pentru ocuparea funcției de șef serviciu din inspectoratul teritorial
la Serviciul supraveghere și controlul trecerii frontierei din cadrul Gărzii de Coastă

ACTIVITATEA	DATA/ PERIOADA
Data limită de depunere a cererilor de participare la concurs	05.07.2021, ora 15:00
Susținerea evaluării psihologice	Data/ora desfășurării evaluării psihologice, planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I., va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util
Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	12.07.2021, ora 15:00
Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților	19.07.2021
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	20.07.2021
Susținerea interviului	27.07.2021, ora 11.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	27.07.2021
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatelor finale	cel târziu 02.08.2021

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de șef serviciu din inspectoratul teritorial
la Serviciul supraveghere și controlul trecerii frontierei din cadrul Gărzii de Coastă

1. TEMATICĂ

A. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială - Postul;
- Conducerea subordonaților - Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial - Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor - Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială - Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională - Metode de pregătire profesională a angajaților.

B. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Uzul de armă;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Regimul străinilor în România. Dispoziții generale. Intrarea, șederea și ieșirea străinilor în/din România. Regimul acordării vizelor. Interzicerea intrării pe teritoriul României. Documente care se eliberează străinilor;
- Libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
- Dreptul comunitar la libera circulație;
- Libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Infracțiuni privind frontiera de stat;

- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor.
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe și refuzul intrării;
- Obținerea gradelor profesionale, încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Controlul la frontierele României;
- Accesul la informații de interes public;
- Protecția datelor și informațiilor clasificate.

2. BIBLIOGRAFIE

- „Managementul organizațional al Poliției” - Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
- O.U.G. nr. 104/2001, privind organizarea și funcționarea P.F.R., aprobată prin Legea nr. 81/2002;
- O.U.G. nr. 105/2001, privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- HG nr. 445/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 105/2001 privind Frontiera de Stat a României;
- O.U.G. nr. 194/2002, privind regimul străinilor în România: cap. I; cap. II; cap. III; cap V secțiunea a 7-a' cap VI;
- Legea nr. 248/2005, privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului;
- Legea 17/1996, privind regimul armelor de foc și munițiilor;
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
- O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Codul penal (Legea nr.286/2009), art. 262-265,289-309,
- Legea nr. 86/2006, privind Codul Vamal al României, art. 270-275;
- O.U.G. nr. 102/2005, privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- Regulamentul (CE) 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- Instrucțiuni de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 399/2016;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Concepția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră privind controlul la Frontierele României.

NOTĂ: *Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.*

ANEXE:

- Model cerere de înscriere;
- Model C.V.;
- Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

CICU LAURENȚIU-CRISTIAN

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Director al Gărzii de Coastă,

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberată de _____, la data de _____,
CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____,
nr. _____, bloc _____,
etaj _____, apartament _____, telefon _____, absolvent(ă), al(a) _____
_____, forma de învățământ _____,
sesiunea _____, specializarea _____, de
profesie _____, încadrat(ă) la _____,
starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Garda de Coastă în vederea ocupării postului vacant de conducere de **șef serviciu din inspectoratul teritorial** la **Serviciul supraveghere și controlul trecerii frontierei** din cadrul Gărzii de Coastă, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității și sunt de acord cu acestea.

Declar că **am fost / nu am fost** evaluat psihologic¹, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

¹ Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emis avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei interviului!

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					
Competențe și abilități sociale		Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.			
Competențe și aptitudini organizatorice		Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.			
Competențe și aptitudini tehnice		Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului		Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.			
Competențe și aptitudini artistice		Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.			
Alte competențe și aptitudini		Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.			
Permis(e) de conducere		Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.			
Informații suplimentare		Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior			
Anexe		Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul			

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Director al Gărzii de Coastă,

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____,
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat(ă) de _____, la data de _____,
în calitate de **candidat** la concursul organizat de Garda de Coastă, în data de _____,
pentru ocuparea postului vacant de conducere de **șef serviciu din**
inspectoratul teritorial la **Serviciul supraveghere și controlul trecerii frontierei**, cu
recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care
îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu
care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau
care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi
încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă)
din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului
nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____