

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



COMISIA DE CONCURS

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19, toate cu modificările și completările ulterioare;

***Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului nr. 42 C, sector 6, organizează,***

## **CONCURS:**

În vederea ocupării postului vacant de conducere de **adjunct al șefului inspectoratului teritorial la Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției**, prevăzut la poziția **2** din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant;

### **Secțiunea I – Condiții de participare la concurs**

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**:

- a) **pregătire de bază**: 1. studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "Al.I. Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept – specializarea (S): Drept, sau  
2. studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

---

<sup>1</sup> Condițiile de studii prevăzute la lit. a) și b) sunt în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare!

- b) pregătire de specialitate: 1. studii superioare de lungă durată sau studii postuniversitare ori studii de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;  
2. în cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau de studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (lit. a) 2.) este necesară atât îndeplinirea condiției de studii de la (lit. b) 1.), cât și absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale MAI, potrivit specificului activităților poliției judiciare;
- c) să aibă gradul profesional minim necesar pentru ocuparea postului: subcomisar de poliție;
- d) să aibă acces la informații clasificate;
- e) să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare);
- f) vechime în muncă/din care în M.A.I.: 8 ani/5ani în unitățile M.A.I.;
- g) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 5 ani;
- h) vechime în funcții de conducere: 3 ani în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
- i) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- j) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- k) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

### **Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune o cerere de participare la concurs până la data de 05.07.2021, ora 14.00, urmând să depună exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați din care să reiasă mențiunile precizate la Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs, lit. c), d), e), f), g), h), j) și k).

**După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.**

**Cererea de înscriere la concurs și documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: [cariera@iqpf.ro](mailto:cariera@iqpf.ro), iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.**

**Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.**

**În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru**

**conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.**

**Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este de 12.07.2021, ora 14.00.**

**Atenție! Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului!**

**Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze participarea acestuia la concurs.**

**La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Meniul – Despre noi, Secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

### **Secțiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică**

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Meniul – Despre noi, Secțiunea Carieră și prin afișare la avizierul unității organizatoare, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

***Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19355***

**Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Meniul – Despre noi, Secțiunea Carieră.**

**În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.**

**Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.**

#### **Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului**

Concursul constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se va desfășura **în data de 28.07.2021, ora 12.00, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bd. Geniului nr. 42C, sector 6, București.**

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

**Atenție: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea din motive obiective a datei de concurs, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19355**

*Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei.*

*Durata probei de concurs se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor.*

*Aprecierea rezultatelor probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.*

*Nota de promovare este minimum 7,00.*

*Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.*

*Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor.*

*În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.*

*În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.*

*Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.*

#### **Secțiunea a V-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră sau se pot transmite în format electronic, la adresa de email: [cariera@igpf.ro](mailto:cariera@igpf.ro).

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19355.

### **ATENȚIE!**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției!**

	<b>TEMATICA</b>	<b>BIBLIOGRAFIE</b>
	Funcțiile procesului managerial Principiile procesului managerial Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului. Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional. Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor. Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale Cultura organizațională – componente și niveluri din punct de vedere al vizibilității și flexibilității față de schimbări.	- „ <b>Managementul organizațional al Poliției</b> ” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007 - „ <b>Managementul organizației Poliției</b> ” – Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, 2012
	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- <b>OUG nr. 30 din 25 aprilie 2007</b> privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.	- <b>OUG nr. 104 din 27 iunie 2001</b> privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
	Reglementări privind frontiera de stat a României	- <b>OUG nr. 105 din 27 iunie 2001</b> privind frontiera de stat a României; - <b>H.G. 445/2002</b> pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;

Statutul polițistului	- <b>Legea nr. 360 din 06.06.2002</b> privind statutul polițistului;
Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu	- <b>Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002</b> privind protecția informațiilor clasificate; - <b>H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002</b> pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, - <b>H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002</b> privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
Azilul în România. Procedura la frontieră	- <b>Legea nr. 122 din 04 mai 2006</b> privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - <b>HG nr. 1251 din 13 septembrie 2006</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România
Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	- <b>Regulamentul (UE) nr. 679/2016</b> al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - <b>Legea nr. 363 din 28.12.2018</b> privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date - <b>Legea nr. 544/2001</b> privind liberul acces la informațiile de interes public
Contrabanda și evaziunea fiscală.	- <b>Codul vamal al României</b> , Legea nr. 86/10.04.2006; - <b>Legea nr. 241 din 15 iulie 2005</b> pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
Răspunderea materială; stabilirea și recuperarea pagubelor în unitățile M.A.I.	- <b>O.G. nr. 121/1998</b> privind răspunderea materială a militarilor - <b>Instrucțiunile nr. 114/2013</b> privind răspunderea materială a

		personalului pentru pagubele produse M.A.I.
	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat	- <b>Codul Penal</b> , Legea nr. 286/2009;
	Reglementări în domeniul procesual penal: Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale; Acțiunea penală în procesul penal; Participanții în procesul penal; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Acte procesuale și procedurale comune. Urmărirea penală.	- <b>Codul de Procedură Penală</b> , Legea nr. 135/2010;
	Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european	- <b>Regulamentul (UE) 1896/2019</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624
	Regimul străinilor în România	- <b>O.U.G. nr. 194/2002</b> privind regimul străinilor în România
	Competența de a efectua unele modificări în statele de organizare. Regulamentul de organizare și funcționare	- <b>O.M.A.I. nr. 105/2013</b> privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	- <b>Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016</b> cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen) - <b>Decizia (UE) nr. 565/2014</b> de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioada de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE
	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	- <b>O.G. nr. 27 din 30.01.2002</b> privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - <b>O.m.a.i. nr. 33 din 21.02.2020</b> privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
	Sistemul de Informații Schengen	- <b>Legea nr. 141 din 12.07.2010</b>

	<p>privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen.</p> <p>- <b>O.m.a.i. nr. 212 din 23.09.2010</b> privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor S.I.N.S. și S.I.S.</p> <p>- <b>Regulamentul (CE) nr. 1987/2006</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS II;</p> <p>- <b>Regulamentul (UE) 1861/2018</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006</p>
Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	<p>- <b>Legea nr. 248/2005</b> privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;</p> <p>- <b>H.G. nr. 94/2006</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005;</p>
Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	<p>- <b>O.U.G. nr. 102/2005</b> privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene</p>
Organizarea și executarea controalelor	<p>- <b>O.M.A.I. nr. 138/2016</b> privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne</p>
Regimul juridic al contravențiilor în România.	<p><b>O.G. nr. 2/2001</b> privind regimul juridic al contravențiilor în România.</p>

**NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!**



## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

05.07.2021, ora 14.00	Data limită de depunere a cererii de participare la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț).
12.07.2021, ora 14.00	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
13 - 16.07.2021	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților.
20.07.2021	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
<b>28.07.2021, ora 12.00</b>	<b>Susținerea interviului.</b>
28.07.2021	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați.
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu.
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea contestațiilor.
Cel târziu <b>02.08.2021</b>	Afișarea rezultatelor finale.

**ANEXE:** Model cerere de înscriere;

Model CV;

Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

### **AVIZAT**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

Comisar-șef de poliție VIZITIU MARIUS-ALEXANDRU \_\_\_\_\_

Comisar-șef de poliție COMAN FLORIN \_\_\_\_\_

### **ÎNTOCMIT**

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

Comisar de poliție GRIGORE FLORIN-EMANUEL \_\_\_\_\_

## CERERE DE ÎNSCRIERE

**Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_ absolvent(ă)<sup>2</sup>, al(a) \_\_\_\_\_  
forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_, angajat al  
\_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în vederea ocupării postului vacant de conducere de adjunct al șefului inspectoratului teritorial la Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar că am fost / NU am fost evaluat psihologic<sup>3</sup>, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de condițiile privind înscrierea la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Se înscriu instituțiile de învățământ absolvite, raportat la condițiile de studii necesare ocupării postului de conducere menționat!

<sup>3</sup> Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emis avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei interviului!

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia			
<b>Informații personale</b>					
Nume / Prenume		<b>Nume, Prenume</b>			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:	Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>			
<b>Experiența profesională</b>					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
<b>Educație și formare</b>					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
Nivel european (*)	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba</b>					
<b>Limba</b>					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat în data de \_\_\_\_\_ de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră pentru ocuparea postului vacant de conducere de adjunct al șefului inspectoratului teritorial la Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_