

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza adreselor Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 280259 din 03.12.2020 și nr. 374220 din 10.02.2021;

***Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București,
Bd. Geniului nr. 42 C, sector 6, organizează,***

CONCURS:

Sectiunea I – Postul scos la concurs

În vederea ocupării unui post vacant de **ofițer specialist principal I la Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**, poziția 481 din statul de organizare al inspectoratului general, prin **trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Sectiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**¹:

- a) a absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

¹ Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în anunț.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **exclusiv** în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere și curriculum-vitae, model Europass² (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal, conform modelului anexat);

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**diploma de licență (inclusiv cu rezultatele examenului de licență) și foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență (în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise) și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor**)³;

c) copie a actului de identitate (în termen de valabilitate);

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat agentul de poliție, **emisă ulterior publicării anunțului de concurs**, din care să reiasă mențiunile precizate la art. 27⁴⁵ lit. b), c) și d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (*din cuprinsul adeverinței trebuie să reiasă următoarele: 1) agentul de poliție nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare; 2) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau ale art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002; 3) a obținut calificativul de cel puțin <<bine>> la ultimele două evaluări anuale de serviciu*);

g) declarația privind susținerea testării psihologice, **dacă este cazul**.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: cariera@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este de 19.02.2021, ora 16.00⁴.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- Documentele care necesită a fi completate, vor fi printate de către candidat, completate, datate și semnate, iar ulterior **scanate**;
- Toate documentele vor fi **scanate în format PDF** și transmise **printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), candidații având obligația de a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta conține toate documentele și că fiecare document este scanat integral (exemplu: diploma de licență este scanată față/verso, suplimentul descriptiv conține toate paginile față/verso) și este lizibil**;
- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: **nume și prenume – Dosar înscriere concurs ofiter specialist principal I – pozitia 481**;

² Va cuprinde obligatoriu o adresă de e-mail validă și un număr de telefon funcțional;

³ Pentru absolvenții promoției 2020, cărora nu li s-a eliberat diploma de studii, se admite depunerea adeverinței privind rezultatele obținute, aflată în termenul de valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la promovarea examenului de finalizare a studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;

⁴ Documentele transmise după data-limită de depunere a dosarelor (**respectiv 19.02.2021, ora 16.00**) **nu vor fi luate în considerare**.

IMPORTANT! În următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera@iqpf.ro, precizându-se codul atribuit candidatului, după caz.

În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea postului vacant din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, **nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Direcției Resurse Umane la numărul de telefon 0213162598 int. 19322 / 19324.**

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depun la sediul Inspectoratului general al Poliției de Frontieră, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19322 / 19324.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

Important!

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat (la momentul înscrierii) în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop⁵, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, vor completa declarația prevăzută în anunțul de concurs.

⁵ Pentru ocupare post **ofițer de poliție** potrivit art.11 lit. f) din Omai nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului

Concursul constă în susținerea unui **test scris (tip grilă)**.

Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se va desfășura în data de 13.03.2021.

Din motive obiective, ce țin de contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a unității: www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (**sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea**).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Atenție: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei și locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19322 / 19324.

Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu cel puțin o oră înainte de începerea probei.

Aprecierea rezultatelor celor două probe se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare.

*Interviul de departajare **nu se contestă**.*

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată audio/video, după caz.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriul test.

Contestațiile se pot transmite în format electronic, la adresa de email: cariera@iqpf.ro și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a unității: www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate

întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Secțiunea a VII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Conform art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19322 / 19324.

Secțiunea a VIII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs;
- Se impune verificarea permanentă a paginii www.politiadefrontiera.ro - *Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră*, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc;
- În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat <<admis>>, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

A. TEMATICA:

1. Dispoziții generale ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - Capitolul I, Definiții;
2. Principii - Capitolul II din Regulamentul (UE) 2016/679;
3. Drepturile persoanei vizate - Capitolul III din Regulamentul (UE) 2016/679;
4. Operatorul și persoana împuternicită de operator - Capitolul IV din Regulamentul (UE) 2016/679;
5. Transferurile de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale - Capitolul V din Regulamentul (UE) 2016/679;
6. Principii - Capitolul II din Directiva (UE) 2016/680 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date;
7. Drepturile persoanei vizate - Capitolul III din Directiva (UE) 2016/680;
8. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, conform Legii nr. 363/2018;
9. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal - Capitolul II din Legea nr. 190/2018;
10. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române - Capitolul IV, Secțiunea I, din O.U.G. nr. 104/2001;
11. Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră – Capitolul V, Secțiunea I și II, din O.U.G. nr. 104/2001;
12. Frontiera de stat a României și regimul juridic al acesteia – Capitolul II și Capitolul III - Secțiunea I, din O.U.G. nr. 105/2001;
13. Statutul polițistului:
 - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului – Capitolul III din Legea nr. 360/2002;
 - Răspunderea juridică și sancțiuni – SECȚIUNEA a 2-a din CAP. IV din Legea nr. 360/2002;
14. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public – Capitolul II din Legea nr. 544/2001;
15. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate, informații secrete de stat și secrete de serviciu – Capitolele I, II și III din Legea nr. 182/2002;
16. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare – Capitolul II din H.G. nr. 585/2002;

17. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesare, multiplicarea, manipularea, transportul, transmitere și distrugere informațiilor clasificate – Capitolul III din H.G. nr. 585/2002;
18. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor conform O.G. nr. 27/2002.

B. BIBLIOGRAFIA:

1. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. Directiva 680/2016 privind protecția persoanelor fizice referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date;
3. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
4. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
5. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

19.02.2021, ora 16.00	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
Cel târziu 05.03.2021	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților.
Cel târziu 09.03.2021	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
13.03.2021	Susținerea probei de concurs – Testul scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului
13.03.2021	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de către candidați
13-14.03.2021 (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris
15-16.03.2021	Soluționarea contestațiilor (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)
Cel târziu 17.03.2021	Afișarea rezultatelor finale

ANEXE: Model cerere de înscriere;

Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Model CV

Model declarație testare psihologică

CERERE DE ÎNSCRIERE⁶

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare
al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____
cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____,
etaj _____, apartament _____, telefon _____ absolvent(ă), al(a)
_____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de
profesie _____, angajat al
_____, în funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de **13.03.2021**, de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în vederea ocupării postului de **ofițer specialist principal I la Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, poziția 481 din statul de organizare al inspectoratului general.**

Am luat cunoștință de condițiile privind înscrierea la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Solicit atribuirea unui cod unic de identificare:

DA	<input type="checkbox"/>
NU	<input type="checkbox"/>

(Se va bifa cu X în interiorul căsuței corespunzătoare opțiunii exprimate)

Data _____

Semnătura _____

⁶ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁷

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI
seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de
_____, în calitate de candidat la concursul de trecere a agenților de poliție în
corpul ofițerilor de poliție, organizat în data de **13.03.2021** de Inspectoratului General
al Poliției de Frontieră pentru ocuparea postului de **ofițer specialist principal I la
Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal din cadrul
Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, poziția 481 din statul de
organizare al inspectoratului general;**

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de
recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de
lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de
drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând
faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta
declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de
recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite
acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu
eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord
cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut
și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

⁷ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:	Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE⁸

Subsemnatul _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că am fost evaluat
psihologic în ultimele 6 luni, respectiv la data de _____, pentru
trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, în vederea ocupării unui post
de ofițer de poliție, la unitatea _____.

Urmare a evaluării am fost declarat _____⁹.

Data _____

Semnătura _____

⁸ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

⁹ Se va completa **APT** sau **INAPT**.