

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza adreselor Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 280259 din 03.12.2020 și 374220 din 10.02.2021;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului nr. 42 C, sector 6, organizează,

CONCURS:

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

În vederea ocupării unui post vacant de **ofițer specialist II la Serviciul de Combatere a Migrației Ilegale și a Infraționalității Transfrontaliere din cadrul Direcției de Prevenire și Combatere a Migrației Ilegale și a Infraționalității Transfrontaliere a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**, poziția **185** din statul de organizare al inspectoratului general, prin **trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**¹:

- a) a absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului**²: să dețină / să obțină avizul conform al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și desemnare prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcție a polițistului ca organ de cercetare penală al poliției judiciare;
- c) este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

¹ Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în anunț.

² Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

- e) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și curriculum-vitae, model Europass³ (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal, conform modelului anexat);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**diploma de licență – inclusiv cu rezultatele examenului de licență și foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență – în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor**)⁴;
- c) copie a actului de identitate (în termen de valabilitate);
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat agentul de poliție, **emisă ulterior publicării anunțului de concurs**, din care să reiasă mențiunile precizate la art. 27⁴⁵ lit. b), c) și d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (*din cuprinsul adeverinței trebuie să reiasă următoarele: 1) agentul de poliție nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare; 2) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau ale art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002; 3) a obținut calificativul de cel puțin <<bine>> la ultimele două evaluări anuale de serviciu*);
- g) declarația privind susținerea testării psihologice, **dacă este cazul**.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: cariera@iqpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este de 19.02.2021, ora 16.00⁵.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs

- Documentele care necesită a fi completate, vor fi printate de către candidat, datate și semnate, iar ulterior **scanate**;
- Toate documentele vor fi **scanate în format PDF** și transmise **printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), candidații având obligația de a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta conține toate documentele și că fiecare document este scanat integral (exemplu: diploma de licență este scanată față/verso, iar suplimentul descriptiv este scanat față/verso și conține toate paginile) și este lizibil**;
- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: **nume și prenume – Dosar înscriere concurs ofițer specialist II – poziția 185**;

³ Va cuprinde obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon funcțional**;

⁴ Pentru absolvenții promoției 2020, cărora nu li s-a eliberat diploma de studii, se admite depunerea adeverinței privind rezultatele obținute, **aflată în termenul de valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor**. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la promovarea examenului de finalizare a studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;

⁵ Documentele transmise după data-limită de depunere a dosarelor (**respectiv 19.02.2021, ora 16.00**) **nu vor fi luate în considerare**.

IMPORTANT! În următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera@igpf.ro, precizându-se codul atribuit candidatului, după caz.

În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea postului vacant din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, **nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus**, acesta **se poate adresa Direcției Resurse Umane la numărul de telefon 0213162598 int. 19324 / 19322.**

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depun la sediul Inspectoratului general al Poliției de Frontieră, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19324 / 19322.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

IMPORTANT!

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat (la momentul înscrierii) în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop⁶, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, vor completa declarația prevăzută în anunțul de concurs.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

⁶ Pentru ocupare post **ofițer de poliție** potrivit art.11 lit. f) din Omai nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului

Concursul constă în susținerea unui **test scris** (testul scris constă în redactarea unei lucrări **sau** în rezolvarea unui test-grilă).

Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se va desfășura în data de 13.03.2021.

Din motive obiective, ce țin de contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, **ora și locul** unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a unității: www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (**sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea**).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Atenție: Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei și locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19324 / 19322.

Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu cel puțin o oră înainte de începerea probei.

Aprecierea rezultatelor celor două probe se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul de departajare nu se contestă.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată audio/video, după caz.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriul test.

Contestațiile se pot transmite în format electronic, la adresa de email: cariera@iqpf.ro și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a unității: www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere/ corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Secțiunea a VII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Conform art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19324 / 19322.

Secțiunea a VIII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs;
- Se impune verificarea permanentă a paginii www.politiadefrontiera.ro - *Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră*, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc;
- În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat <<admis>>, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc , în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

A. TEMATICA

1. Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3. Reglementări privind frontiera de stat a României.
4. Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
5. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu.
6. Azilul în România. Procedura la frontieră.
7. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public.
8. Contrabanda și evaziunea fiscală.
9. Prevenirea și combaterea actelor de terorism și a infracțiunilor conexe acestora.
10. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat.
Regimul măsurilor de siguranță – confiscarea specială și confiscarea extinsă.
11. Reglementări în domeniul procesual penal:
Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale; Acțiunea penală în procesul penal; Participanții în procesul penal; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Acte procesuale și procedurale comune. Urmărirea penală.
12. Cooperarea polițienească internațională.
13. Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european.
14. Regimul străinilor în România.
15. Reglementări privind dreptul proprietății intelectuale.
16. Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane.
17. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.
18. Sistemul de Informații Schengen.
19. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.
20. Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.
21. Vizele eliberate la frontierele externe.
22. Reglementări privind sistemele informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile - ETIAS).
23. Modelul comun de analiză de risc integrată.
24. Regimul juridic al contravențiilor în România.

B. BIBLIOGRAFIA

1. **OUG nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. **OUG nr. 104 din 27 iunie 2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3. **OUG nr. 105 din 27 iunie 2001** privind frontiera de stat a României.
H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României.
4. **Legea nr. 360 din 06.06.2002** privind statutul polițistului.
5. **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate.
H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare – Anexa, **Capitolul 1** – Dispoziții generale, **Capitolul 2** – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, **Capitolul 3** – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, **Capitolul 4** – Protecția informațiilor secrete de stat, **Capitolul 5** – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat.
H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
6. **Legea nr. 122 din 04 mai 2006** privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003.
HG nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România.
7. **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date.
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
8. **Codul vamal al României**, Legea nr. 86/10.04.2006.
Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.
9. **Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004** privind prevenirea și combaterea terorismului.
10. **Codul Penal**, Legea nr. 286/2009.
11. **Codul de Procedură Penală**, Legea nr. 135/2010.
12. **O.U.G. nr. 103/2006** privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.
13. **Regulamentul (UE) 1896/2019** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624.
14. **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România.

15. **Legea nr. 84 din 15.04.1998** privind mărcile și indicațiile geografice.
Legea nr. 344 din 29.11.2005 privind unele măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul operațiunilor de vămuire.
H.G. nr. 1134 din 10.11.2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 84 din 15.04.1998 privind mărcile și indicațiile geografice, actualizată.
16. **Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016** cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen).
Decizia (UE) nr. 565/2014 de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioada de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE.
Regulamentul (CE) nr. 1030/2002 al Consiliului din 13 iunie 2002 de instituire a unui model uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe.
Recomandarea Comisiei Europene nr. C (2006) 5186 din 06.11.2006 de instituire a unui „Manual practic pentru polițiștii de frontieră (Manualul Schengen)” comun, de utilizat de către autoritățile competente ale statelor membre în cadrul efectuării controlului la frontieră asupra persoanelor.
17. **O.G. nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
O.m.a.i. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
18. **Legea nr. 141 din 12.07.2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen.
O.m.a.i. nr. 212 din 23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor S.I.N.S. și S.I.S.
Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS II.
Regulamentul (UE) 1861/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006.
19. **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.
H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005.
20. **O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.
21. **Regulamentul (CE) nr. 810/2009** privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize).
Regulamentul (UE) nr. 1806/14.11.2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație.
22. **Regulamentul (UE) 2225/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire.

Regulamentul (UE) 2226/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.

Regulamentul (UE) 1240/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226.

23. **Rezumat CIRAM** (Modelul comun de analiză de risc integrată) **elaborat de** Agenția Frontex:

https://frontex.europa.eu/assets/CIRAM/ro_CIRAM_brochure_2013.pdf

24. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

19.02.2021, ora 16.00	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
Cel târziu 05.03.2021	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților.
Cel târziu 09.03.2021	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
13.03.2021	Suținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului
13.03.2021	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris
15-16.03.2021	Soluționarea contestațiilor
Cel târziu 17.03.2021	Afișarea rezultatelor finale

ANEXE: Model cerere de înscriere;

Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Model CV;

Model declarație testare psihologică.

CERERE DE ÎNSCRIERE⁷

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate
seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, telefon
_____ absolvent(ă), al(a) _____
forma de învățământ _____, sesiunea _____,
specializarea _____ de profesie _____, angajat al
_____, în funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de **13.03.2021**, de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în vederea ocupării postului de **ofițer specialist II la Serviciul de Combatere a Migrației Ilegale și a Infraționalității Transfrontaliere din cadrul Direcției de Prevenire și Combatere a Migrației Ilegale și a Infraționalității Transfrontaliere a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, poziția 185 din statul de organizare al inspectoratului general.**

Am luat cunoștință de condițiile privind înscrierea la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Solicit atribuirea unui cod unic de identificare:

DA	<input type="checkbox"/>
NU	<input type="checkbox"/>

(Se va bifa cu X în interiorul căsuței corespunzătoare opțiunii exprimate)

Data _____

Semnătura _____

⁷ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁸

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de trecere a agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, organizat în data de **13.03.2021** de Inspectoratului General al Poliției de Frontieră pentru ocuparea postului de **ofițer specialist II la Serviciul de Combatere a Migrației Ilegale și a Infraționalității Transfrontaliere din cadrul Direcției de Prevenire și Combatere a Migrației Ilegale și a Infraționalității Transfrontaliere a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, poziția 185 din statul de organizare al inspectoratului general;**

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

⁸ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:	Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE⁹

Subsemnatul _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că am fost evaluat psihologic în ultimele 6 luni, respectiv la data de _____, pentru *trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție*, în vederea ocupării unui post de ofițer de poliție, la unitatea _____.

Urmare a evaluării am fost declarat _____¹⁰.

DATA

SEMNĂTURA

⁹ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

¹⁰ Se va completa **APT** sau **INAPT**.