



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

A N U N Ț

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3-5, județul Iași, scoate la concurs **5 posturi de execuție de ofițer de poliție**, cu ocupare prin **treccrea agenților de poliție**, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților posturilor și care îndeplinesc condițiile legale, **în corpul ofițerilor de poliție**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- la Sectorul Poliției de Frontieră Rădăuți-Prut – 1 post:

- 1 post de *ofițer specialist III* la compartimentul *Prevenirea și Combaterea Migrației Ilegale și Infraționalității Transfrontaliere*, poziția **779** din statul de organizare al inspectoratului;

- la Sectorul Poliției de Frontieră Stînca – 1 post:

- 1 post de *ofițer specialist III* la compartimentul *Prevenirea și Combaterea Migrației Ilegale și Infraționalității Transfrontaliere*, poziția **946** din statul de organizare al inspectoratului;

- la Sectorul Poliției de Frontieră Huși – 1 post:

- 1 post de *ofițer I* la compartimentul *Ture Serviciu*, poziția **1908** din statul de organizare al inspectoratului;

- la Sectorul Poliției de Frontieră Berezeni – 2 posturi:

- 1 post de *ofițer specialist III* la compartimentul *Supravegherea și Controlul Treccrei Frontierei*, poziția **2181** din statul de organizare al inspectoratului;

- 1 post de *ofițer specialist II* la compartimentul *Prevenirea și Combaterea Migrației Ilegale și Infraționalității Transfrontaliere*, poziția **2183** din statul de organizare al inspectoratului.

Condițiile specifice de ocupare prevăzute în fișele posturilor:

Pregătire de bază: *studii superioare de lungă durată /studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare.*

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție care au absolvit studii superioare de lungă durată /studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare, pot participa la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant de ofițer de poliție, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

- b) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
✓ **Notă:** A se vedea și [art. III-VI din LEGEA nr. 152 din 13 iulie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 540 din 19 iulie 2016, care menționează:

Aptitudinea/inaptitudinea de a fi „*apt din punct de vedere psihologic*” se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu.

În situația în care se constată inaptitudinea, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

ATENȚIE:

CANDIDAȚII SE VOR ÎNSCRIE PE UN SINGUR POST (conform cererii de înscriere).

Concursul va avea loc la o locație stabilită ulterior și va consta, în susținerea unei singure probe de concurs, respectiv **test scris**, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 13.03.2021**, care poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Este declarat „Admis” candidatul care a obținut cea mai mare notă.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele probelor se depun în termen de 24 de ore de la afișare, iar candidații pot contesta numai notele proprii.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii **unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, care poate fi înregistrat/supravegheat video. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, respectiv afișarea rezultatelor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilită pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin postarea unui anunț pe pagina de internet a instituției, precum și la avizierul unității.

Vor fi declarați „admis” candidații care obțin notele cele mai mari, pe postul pentru care au optat, în ordinea descrescătoare a notelor (cu respectarea precizărilor de mai sus).

Aprecierea și notarea interviului structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților)

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Vor fi declarați „admis” candidații care obțin notele cele mai mari, pe postul pentru care au optat, în ordinea descrescătoare a notelor (cu respectarea precizărilor de mai sus).

ATENȚIE: INTERVIUL NU SE CONTESTĂ.

Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la testul scris, pot formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se vor depune **EXCLUSIV** în format electronic, la adresa de email: **concurs.itpfiasi@igpf.ro** și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a unității.

Conform prevederilor din art. 54 alin. (4) la Anexa 3 din Ordinul MAI 140 / 2016, *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, ”*în situația în care subiectele au fost elaborate de comisia centrală, iar comisia de contestații sesizată constată faptul că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, aceasta sesizează comisia centrală care, în soluționare, emite o hotărâre obligatorie pentru toate comisiile de soluționare a contestațiilor. Comisiile de soluționare a contestațiilor se activează, din oficiu, în vederea punerii în aplicare a hotărârii pentru toți candidații la concurs, indiferent dacă au fost sau nu depuse contestații în termenul legal.*”

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune EXCLUSIV în format electronic, ÎNTR-UN SINGUR FIȘIER PDF, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și **curriculum-vitae, model Europass**¹(prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal, conform modelului anexat);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**diploma de licență – inclusiv cu rezultatele examenului de licență și foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență – în volum complet – față/verso și toate paginile pentru toate documentele și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor**)²;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 27⁴⁵ lit. b), c) și d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- g) adeverință medicală eliberată de medicul de unitate, care să ateste faptul că este apt pentru munca în poliție;
- h) autobiografie și tabel cu rudele;
- i) declarația privind susținerea testării psihologice, *dacă este cazul*.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit EXCLUSIV în format electronic, ÎNTR-UN SINGUR FIȘIER PDF, la adresa de mail: concurs.itpfiasi@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat ”ADMIS” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs

- Documentele care necesită a fi completate, vor fi printate de către candidat, datate și semnate, iar ulterior **scanate**;
- Toate documentele vor fi **scanate în format PDF, într-un SINGUR FIȘIER** și transmise **printr-un singur e-mail (ca atașament la e-mail), candidații având obligația de a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta conține toate documentele și că fiecare document este scanat integral (exemplu: diploma de licență este scanată față/verso, iar suplimentul descriptiv este scanat față/verso și conține toate paginile) și este lizibil**;
- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: **nume și prenume – Dosar înscriere concurs ofițer specialist II – poziția 2181**;

¹ Va cuprinde obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon funcțional**;

² Pentru absolvenții promoției 2020, cărora nu li s-a eliberat diploma de studii, se admite depunerea adeverinței privind rezultatele obținute, **aflată în termenul de valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor**. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la promovarea examenului de finalizare a studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;

Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de înregistrare, care va fi folosit pentru identificarea candidatului, pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat, la adresa de e-mail indicată de acesta, în cererea de înscriere / de pe care a transmis documentația pentru înscriere, **în următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare.**

În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea postului vacant din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, **nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460167 int. 032/26167.**

ÎN ATENȚIA AGENȚILOR DE POLIȚIE DIN CADRUL INSPECTORATULUI TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI: adeverința eliberată de structura de resurse umane, solicitată la lit. f), de către comisia de concurs pentru posturile vacante din prezentul anunț, va fi înaintată comisiei de concurs până la data limită de depunere a dosarului de recrutare, în urma solicitării prin completarea cererii pentru eliberarea acesteia, de către candidat.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este de 19.02.2021, ora 16.00³.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Examinarea psihologică se va desfășura la o dată care va fi comunicată ulterior candidaților, în timp util, **prin postare pe site-ul de internet/intranet și prin afișare la avizierul unității.**

IMPORTANT!

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat (la momentul înscrierii) în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop⁴, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, vor completa declarația prevăzută în anunțul de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Conform art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

³ Documentele transmise după data-limită de depunere a dosarelor (**respectiv 19.02.2021, ora 16.00**) **nu vor fi luate în considerare.**

⁴ Pentru ocupare post **ofițer de poliție** potrivit art.11 lit. f) din Omai nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!!!

În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-Cov2, dar și în scopul desfășurării, cu celeritate, a tuturor activităților specifice concursului, candidații vor avea în vedere, pe parcursul întregului proces de recrutare și selecție, următoarele:

1. Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială;
2. Echiparea, în mod obligatoriu, cu mască de protecție de tip medical.
Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de tip medical, de rezervă, precum și mănuși;
3. La prezentarea la poarta de acces, candidatul va purta mască de protecție de tip medical, care acoperă complet gura și nasul. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
5. În situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-Cov2, ori este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv (conform definiției de caz stabilite de Institutul Național de Sănătate Publică), acestuia îi revine obligația de a informa de îndată inspectoratul, telefonic și prin e-mail, și de a lua toate măsurile care se impun într-o astfel de situație. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de concurs.
6. De asemenea, în eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat la accesul în locurile de desfășurare a oricăreia dintre etapele de concurs, candidatul prezintă simptome specifice îmbolnăvirii cu SARS-Cov 2 (tuse, temperatură mai mare de 37,3⁰ C, care se menține după 2 termometrizări succesive la interval de 15 minute, dificultăți de respirație, disfagie, tulburări de gust și de miros, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei/ în unitate.

Concursul/ probele de concurs nu se amână/nu se reprogramează în astfel de cazuri.

Graficul de desfășurare al concursului:

depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	12.02.2021 – 19.02.2021, ora 16.00
planificarea pentru examinarea psihologică	22.02.2021
susținerea examinării psihologice	la data/datele planificate
analiza dosarelor de recrutare	03.03.2021 – 05.03.2021
afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	05.03.2021
desfășurarea probei scrise – rezolvarea unui test scris	13.03.2021
depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă
soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	15.03.2021 – 16.03.2021
Afișarea rezultatelor finale	17.03.2021

Datele cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi afișate la avizierul unității și pe site-ul de internet al **unității pe adresa www.itpfiasi.ro, în partiția **Carieră**.**

Relații suplimentare pot fi solicitate la Biroul Resurse Umane din cadrul I.T.P.F. Iași – tel. 0232.460009, 0232.460060, 0232.460167 sau la interior 032/26.009, 032/26.060, 032/26.167.

ANEXE: Model cerere de înscriere;
Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
Model CV;
Model declarație testare psihologică;
Model cerere eliberare adeverință;
Model îndrumar autobiografie;
Model tabel cu rude.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A. TEMATICA

1. Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3. Reglementări privind frontiera de stat a României.
4. Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
5. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu.
6. Azilul în România. Procedura la frontieră.
7. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public.
8. Contrabanda și evaziunea fiscală.
9. Prevenirea și combaterea actelor de terorism și a infracțiunilor conexe acestora.
10. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat;
Regimul măsurilor de siguranță – confiscarea specială și confiscarea extinsă.
11. Reglementări în domeniul procesual penal:
Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale; Acțiunea penală în procesul penal;
Participanții în procesul penal; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Acte procesuale și procedurale comune.
Urmărirea penală.
12. Cooperarea polițienească internațională.
13. Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european.
14. Regimul străinilor în România.
15. Reglementări privind dreptul proprietății intelectuale.
16. Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane.
17. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.
18. Sistemul de Informații Schengen.
19. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.
20. Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.
21. Vizele eliberate la frontierele externe.
22. Reglementări privind sistemele informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile - ETIAS).
23. Modelul comun de analiză de risc integrată.
24. Regimul juridic al contravențiilor în România.

B. BIBLIOGRAFIA

1. **OUG nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. **OUG nr. 104 din 27 iunie 2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3. **OUG nr. 105 din 27 iunie 2001** privind frontiera de stat a României;
H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României.
4. **Legea nr. 360 din 06.06.2002** privind statutul polițistului.
5. **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate.
H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
6. **Legea nr. 122 din 04 mai 2006** privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003;
HG nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România.
7. **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date;
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
8. **Codul vamal al României**, Legea nr. 86/10.04.2006;
Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.
9. **Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004** privind prevenirea și combaterea terorismului.
10. **Codul Penal**, Legea nr. 286/2009.
11. **Codul de Procedură Penală**, Legea nr. 135/2010.
12. **O.U.G. nr. 103/2006** privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.
13. **Regulamentul (UE) 1896/2019** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624.
14. **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România.
15. **Legea nr. 84 din 15.04.1998** privind mărcile și indicațiile geografice;
Legea nr. 344 din 29.11.2005 privind unele măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul operațiunilor de vămuire;
H.G. nr. 1134 din 10.11.2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 84 din 15.04.1998 privind mărcile și indicațiile geografice, actualizată.

16. **Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016** cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
Decizia (UE) nr. 565/2014 de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioada de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE.
Regulamentul (CE) nr. 1030/2002 al Consiliului din 13 iunie 2002 de instituire a unui model uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe.
Recomandarea Comisiei Europene nr. C(2006) 5186 din 06.11.2006 de instituire a unui „Manual practic pentru polițiștii de frontieră (Manualul Schengen)” comun, de utilizat de către autoritățile competente ale statelor membre în cadrul efectuării controlului la frontieră asupra persoanelor.
17. **O.G. nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
O.m.a.i. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
18. **Legea nr. 141 din 12.07.2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
O.m.a.i. nr. 212 din 23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor S.I.N.S. și S.I.S.;
Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS II;
Regulamentul (UE) 1861/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006.
19. **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005.
20. **O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.
21. **Regulamentul (CE) nr. 810/2009** privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);
Regulamentul (UE) nr. 1806/14.11.2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație.
22. **Regulamentul (UE) 2225/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire;
Regulamentul (UE) 2226/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011;
Regulamentul (UE) 1240/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile

(ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226.

23. **Rezumat CIRAM** (Modelul comun de analiză de risc integrată) **elaborat de** Agenția Frontex:

[https://frontex.europa.eu/assets/CIRAM/ro CIRAM brochure 2013.pdf](https://frontex.europa.eu/assets/CIRAM/ro_CIRAM_brochure_2013.pdf)

24. **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor în România.

SECRETAR COMISIE CONCURS

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____,
nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, telefon _____ absolvent(ă), al(a) Facultății _____
_____ din cadrul _____ forma de
învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____
încadrat(ă) la _____, starea civilă _____.

(structura / unitatea)

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași în vederea ocupării unui post vacant de **ofițer** _____, din cadrul compartimentului _____, al **Sectorului Poliției de Frontieră** _____, **poziția** _____, din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin **trecere în corpul ofițerilor de poliție**, absolvent cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților posturilor și care îndeplinesc condițiile legale.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului C.E nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la structura resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria ___ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul în vederea ocupării unui post vacant de **ofițer** _____, din cadrul compartimentului _____, al **Sectorului Poliției de Frontieră** _____, **poziția** _____, din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin **trecere în corpul ofițerilor de poliție**, absolvent cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților posturilor și care îndeplinesc condițiile legale, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, **cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ**.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu, cu suportarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea subsemnatului, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului C.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE⁵

Subsemnatul _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că am fost evaluat psihologic în ultimele 6 luni, respectiv la data de _____, pentru trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, în vederea ocupării unui post de ofițer de poliție, la unitatea _____.

Urmare a evaluării am fost declarat _____⁶.

DATA

SEMNĂTURA

⁵ ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

⁶ Se va completa **APT** sau **INAPT**.

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „*Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului C.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*”

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

(Gradul, numele și prenumele)

CERERE

Subsemnatul(a) _____, având CNP _____, legitimat (ă) cu actul de identitate seria ____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, bl _____ ap. _____, județul _____, solicit prin prezenta **eliberarea unei adeverințe din care să rezulte:**

aceasta îmi este necesară pentru _____.

Solicit trimiterea adeverinței la S.T.P.F/S.P.F. _____.

Data

Semnătura

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentul CE nr.679/2016!

Tabel nominal cu rudele candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului C.E. nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului C.E. nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da/exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului C.E. nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.