

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliţistului* şi ale Ordinului M.A.I. nr.140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările şi completările ulterioare, Şcoala de Formare Iniţială şi Continuă a Personalului Poliţiei de Frontieră Iaşi, cu sediul în municipiul Iaşi, Str. George Coşbuc, nr. 3-5, judeţul Iaşi, organizează:

CONCURS:

Secţiunea I- Postul scos la concurs

Pentru ocuparea funcţiei de **ofiţer specialist II la Compartimentul Metodică, Planificare şi Bibliotecă**, poziţia 27 din statul de organizare al şcolii, prin trecerea agenţilor de poliţie în corpul ofiţerilor de poliţie, din rândul agenţilor de poliţie care îndeplinesc condiţiile legale şi cerinţele pentru ocuparea postului vacant, inclusiv criteriile specific.

Secţiunea a II-a – Condiţii de participare la concurs

Candidaţii care deţin calitatea de agent de poliţie trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licenţă (S) în domeniul juridic sau psihopedagogic absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- b) să fi absolvit programul de pregătire psihopedagogică / metodică organizat în cadrul naţional pentru pregătirea personalului didactic sau un curs pe profil absolvit în cadrul instituţional al sistemului de ordine publică, apărare şi siguranţă naţională ori curs acreditat pentru obţinerea calificării de formator / similar organizat de furnizorii autorizaţi. Acesta din urmă poate fi urmat şi absolvit în termen de 6 luni de la ocuparea postului;
- c) să fie declaraţi “apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetaţi disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancţiuni disciplinare;
- e) să nu fie puşi la dispoziţie ori suspendaţi din funcţie în condiţiile art.27²¹ alin.(2) sau art.27²⁵ lit. a), b) şi h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliţistului, cu modificările şi completările ulterioare;
- f) să fi obţinut calificativul de cel puţin “bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- g) să deţină autorizaţie de acces la informaţii clasificate;
- h) să aibă 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
- i) să aibă 2 ani în specialitatea structurii.

ATENȚIE ! – Nu se admit derogări de la niciuna din condițiile de participare la concurs, prevăzute în anunț.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru a se înscrie și participa la concurs agenții de poliție vor transmite un dosar de recrutare, exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail scoala.iasi@igpf.ro, care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (anexa nr.3) și curriculum – vitae, model Europass;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specialitatea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv foaia matricolă). Pentru absolvenții promoției 2020, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale certificatelor de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexa nr.4);
- f) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 27⁴⁵ lit. b), c) și d) din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
- g) adeverință medicală eliberată de medicul de unitate care să ateste faptul că este apt pentru munca în poliție;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a luat contact cu persoane infectate / suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS-CoV2) și nu a călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau în carantină (se redactează de candidat).

ATENȚIE !

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele transmise prezintă deteriorări sau ștersături care nu permit stabilirea tuturor elementelor existente în cuprinsul acestora sau care au numărul de pagini incomplet.

Documentele din dosarul de recrutare se transmit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail scoala.iasi@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarant "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Dosarele vor fi transmise în volum complet în atașamentul aceluiași e-mail, și vor fi transmise în perioada 09.12.2020 – 18.12.2020, ora 12:00.

ATENȚIE !

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 18.12.2020, ora 12:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

În conformitate cu prevederile art.61¹ alin.(1), (1¹) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **documentele solicitate în copie, se prezintă în original** de către candidatul declarat “Admis” în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat “Admis” nu prezintă toate documentele solicitate și / sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și / sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5), din ordinul menționat anterior, se aplică în mod corespunzător.

În conformitate cu prevederile art.65 din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs, poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga perioadă de concurs.**

Secțiunea a IV-a - VALIDAREA DOSARELOR

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs**, va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea / invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Iași, strada George Coșbuc nr. 3 – 5, cu sediul în municipiul Iași, județul Iași și se postează pe pagina de internet a I.G.P.F., www.politiadefrontiera.ro (Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră, Secțiunea-Carieră), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Secțiunea a V-a - EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, *data, ora, locul și celelalte detalii* vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet menționată, **precum și la avizierul** unității organizatoare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați, iar procedura de recrutare încetează.

Atenție !

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documentele de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Secțiunea a VI-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Concursul va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se va desfășura la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, din municipiul Iași, str. G Coșbuc, nr. 3-5, în data de 20.01.2021 ora 12⁰⁰.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **pe baza actului de identitate valabil după ce în prealabil le-a fost efectuat triajul epidemiologic.**

Baremele, grilele de corectare / apreciere și notare vor fi afișate imediat după încheierea probei.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Ultimii doi candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, fără depășirea timpului alocat.

Proba scrisă poate fi înregistrată / supravegheată video.

Evaluarea testului scris, se face de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu. Testul scris se corectează și se notează, independent de fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota de promovare a probei este de minimum 7,00.

Este declarat “Admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare la testul scris – redactarea unei lucrări.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „*admis*”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „*respins*”.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist II mai mulți candidați au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui

interviu structurat pe subiecte profesionale, **care poate fi înregistrat/supravegheat** video. Interviuul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, respectiv afișarea rezultatelor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilită pentru testul scris, la odată ce va fi comunicată ulterior, prin postarea unui anunț pe pagina de internet a școlii, precum și la avizierul unității.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Nota acordată după interviul de departajare structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Va fi declarat “Admis”, candidatul care a obținut nota cea mai mare în ordinea descrescătoare a notelor.

Secțiunea a VII-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, la *Compartimentul Resurse Umane* al școlii.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Secțiunea a VIII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare a concursului, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul probei test scris, candidații nu vor avea supra lor decât documentul de identitate și un pix sau stilou cu pastă sau cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului / candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin de persoana candidatului “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția ca acesta să fi obținut nota necesară pentru a fi “admis” la concurs.

Secțiunea a IX-a – PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDATULUI DECLARAT "ADMIS"

În conformitate cu prevederile art.21 alin.(5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistul care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art.9 alin.(2) și absolventului cu diploma de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- sub 5 ani – subinspector de poliție;
- între 5 și 10 ani – inspector de poliție;
- peste 10 ani – inspector principal de poliție.

ATENȚIE !

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protective. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
3. Nu se admite accesul în incinta cu măști de bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtarea măștii;
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor fi aduse la cunoștință în timp util.

- ANEXE:
1. Graficul desfășurării concursului
 2. Tematica și bibliografia de concurs
 3. Model de cerere de înscriere
 4. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Graficul desfășurării concursului

Afișarea la avizierul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași și publicarea pe site-ul de internet www.politiadefrontiera.ro al anunțului referitor la organizarea concursurilor	09.12.2020
Depunerea dosarelor de recrutare, exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail scoala.iasi@igpf.ro	09.12.2020 – 18.12.2020 până la ora 12:00
Susținerea evaluării psihologice	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Verificarea dosarelor de recrutare de către membrii comisiei de concurs	11.01.2021
Afișarea și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	12.01.2021
Susținerea probei de concurs – test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	20.01.2021 ora 12 ⁰⁰
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute la testul scris de către candidați	20.01.2021
Depunerea eventualelor contestații cu privire la nota obținută la testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (până la împlinirea termenului de 24 de la afișarea rezultatelor)	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
Afișarea rezultatelor finale la testul scris	După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

TEMATICA:

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. Accesul la informațiile clasificate.
- Nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar și formele de organizare a acestuia;
- Învățământul militar preuniversitar;
- Forme de organizare a programelor de studii universitare;
- Cicluri de studii universitare;
- Învățământul superior militar și învățământul de informații, ordine publică și securitate națională;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române.
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Frontiera de stat a României;
- Regimul juridic al frontierei de stat;
- Organizarea formării profesionale a adulților;
- Autorizarea furnizorilor de formare profesională.
- Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;
- Asigurarea calității educației;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere;
- Reguli și măsuri de siguranță ce trebuie respectate pe timpul executării ședințelor de tragere. Interdicțiile generale pe timpul cât unitățile/subunitățile/personalul se găsesc/găsește în poligon;
- Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia;
- Succesiunea activităților în poligon pentru executarea tragerii și controlul armamentului;
- Aprecierea tragerilor și evidența rezultatelor obținute;
- Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților de educație fizică și sport în M.A.I.;
- Scrierea unităților de competență;
- Organele de lucru ale conducerii: Consiliul de învățământ, Comisia metodică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.), Consiliul grupei/clasei;
- Structurile didactice ale școlii ;

- Personalul didactic, personalului didactic - auxiliar și funcțiile ocupate de acesta;
- Documente de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ;
- Cursanții și evaluarea activității de învățământ: Organizarea cursurilor și a cursanților, Drepturile și obligațiile cursanților, Încetarea calității de cursant, Îndepărtarea de la cursuri, Evaluarea activității de învățământ, Evaluarea nivelului de pregătire, Actele de studii eliberate, Resursele procesului de învățământ;
- Planificarea activităților de învățământ repartizate cadrelor didactice, normarea activităților didactice; Precizări metodologice privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ; Activitatea de îndrumare, sprijin și control, analiza activităților de învățământ; Activitatea de documentare; Evaluarea nivelului de pregătire al cursanților; Activitatea de cunoaștere a cursanților;
- Organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue în context nonformal;
- Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a polițiștilor în context formal;
- Metodologia și tehnologia instruirii;
- Forme de organizare a instruirii;
- Proiectarea activităților instructive;
- Relaționare și comunicare didactică;
- Normativitatea activității didactice.
- Evaluarea randamentului școlar - componentă a demersului didactic;
- Strategii de evaluare și notare;

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 360/ 2002 privind Statutul polițistului (art. 28-48; art. 53-58);
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Legea nr. 1/2011 – educației naționale (art. 23-25; art.34-41; art.139-140; art. 150-158; art. 176-179);
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/ 2002;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/ 2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților (art.11-45);
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 991/ 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. 585/2002 – pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;

- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexa 4 - Formarea profesională a polițiștilor;
- O.M.I.R.A. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.I.R.A.;
- O.M.A.I. 154/2004 – privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- O.M.E.C. 3974/2005 – privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași nr. 446145 din 13.02.2017 (art.24-49; art.61-105);
- Dispoziția Directorului General al D.G.M.R.U. nr. II/2237 din 18.11.2016 - procedura privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue a polițiștilor și cadrelor militare;
- Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al P.F.R. nr. 7910 din 29.09.2020 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue pe post și prin cursuri a personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul unităților de învățământ ale P.F.R. în anul de învățământ 2020-2021;
- Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al P.F.R. nr. 7764 din 27.03.2020 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue pe post și prin cursuri a personalului P.F.R.;
- Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al P.F.R. nr. 913 din 18.12.2019 privind organizarea și desfășurarea activităților de educație fizică și sport în P.F.R.;
- Dispoziția de Învățământ a Directorului Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași pentru anul de învățământ 2020-2021, nr. 993777 din 01.10.2020;
- Manual de pedagogie Ediția a III-a revăzută și adăugită – Constantin Cucoș, Editura Polirom, 2014.

Notă : Se va studia tematica și bibliografia actualizată, cu modificările la zi.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului
Poliției de Frontieră Iași

Nr. _____ din _____

Cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante de ofițer de poliție prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție

Domnule director,

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____
născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____
cetățenia _____ posesor / posesoare al / a cărții de identitate
seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de
_____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul / sectorul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____
etaj _____ apartament _____ absolvent (ă) al (a)
_____ forma de
învățământ _____ sesiunea _____ specializarea _____ de
profesie _____ salariat (ă) la _____
starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de
Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Iași în vederea ocupării
postului vacant de _____ din cadrul
_____, prin
trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate
cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al
Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și
completările ulterioare.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare¹
Domnului director

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ CNP _____ cu posesor (posesoare) al (a) B.I. / C.I. seria _____ nr. _____ eliberat (ă) de _____ la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____ organizat _____ de _____

_____ (instituția de învățământ / unitate)
sesiunea (data) _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele / organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire în timpul școlarizării / cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost / nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu / am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. _____ din Legea nr. _____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ pentru posturile prevăzute a fi încadrate ca polițiști, personal militar sau personal contractual