

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliţistului* şi ale Ordinului M.A.I. nr.140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările şi completările ulterioare, Şcoala de Formare Iniţială şi Continuă a Personalului Poliţiei de Frontieră Iaşi, cu sediul în municipiul Iaşi, Str. George Coşbuc, nr. 3-5, judeţul Iaşi, organizează:

CONCURS:

Secţiunea I- Postul scos la concurs

Pentru ocuparea funcţiei de **ofiţer specialist III (formator) la Catedra de Pregătire Juridică, Limbi străine şi Ştiinţe Socio-Umane**, poziţia 23 din statul de organizare al şcolii, prin trecerea agenţilor de poliţie în corpul ofiţerilor de poliţie, din rândul agenţilor de poliţie care îndeplinesc condiţiile legale şi cerinţele pentru ocuparea postului vacant, inclusiv criteriile specifice.

Secţiunea a II-a – Condiţii de participare la concurs

Candidaţii care deţin calitatea de agent de poliţie trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licenţă, ciclul I de studii universitare şi studii postuniversitare sau studii de master – ciclul II de studii universitare într-unul din domeniile circumscrise tematicilor/ specializărilor pe care le abordează în cadrul programelor de formare profesională:

- domeniul de licenţă – ştiinţe ale comunicării, specializarea ”comunicare şi relaţii publice”

- domeniul de licenţă - drept, specializarea – drept, ordine publică;

b) să fi absolvit un program de pregătirea psihopedagogică/ metodică organizat în cadrul naţional pentru pregătirea personalului didactic sau curs de evaluator de competenţe profesionale ori curs acreditat pentru obţinerea calificării de formator/similar, organizat de formatorii autorizaţi. Acesta din urmă poate fi urmat şi absolvit în termen de şase luni de la ocuparea postului.

c) să fie declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

d) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancţiuni disciplinare sau faţă de acesta nu a fost pusă în mişcare acţiunea penală;

e) să fi obţinut calificativul de cel puţin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

f) să nu fie puşi la dispoziţie ori suspendaţi din funcţie în condiţiile art.27²¹ alin.(2) sau art.27²⁵ lit. a), b) şi h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliţistului, cu modificările şi completările ulterioare;

g) să deţină autorizaţie de acces la informaţii clasificate;

h) să aibă 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

i) să aibă 2 ani în specialitatea structurii.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru a se înscrie și participa la concurs agenții de poliție vor transmite un dosar de recrutare, exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail scoala.iasi@igpf.ro, care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (anexa nr.3) și curriculum – vitae, model Europass;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specialitatea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv foaia matricolă). Pentru absolvenții promoției 2020, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale certificatelor de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexa nr.4);
- f) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 27⁴⁵ lit. b), c) și d) din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
- g) adeverință medicală eliberată de medicul de unitate care să ateste faptul că este apt pentru munca în poliție;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a luat contact cu persoane infectate / suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS-CoV2) și nu a călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau în carantină (se redactează de candidat).

ATENȚIE !

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele transmise prezintă deteriorări sau ștersături care nu permit stabilirea tuturor elementelor existente în cuprinsul acestora sau care au numărul de pagini incomplet.

Documentele din dosarul de recrutare se transmit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail scoala.iasi@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarant "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Dosarele vor fi transmise în volum complet în atașamentul aceluiași e-mail, și vor fi transmise în perioada 09.12.2020 – 18.12.2020, ora 12:00.

ATENȚIE !

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 18.12.2020, ora 12:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

În conformitate cu prevederile art.61¹ alin.(1), (1¹) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de

poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **documentele solicitate în copie, se prezintă în original** de către candidatul declarat “Admis” în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat “Admis” nu prezintă toate documentele solicitate și / sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și / sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5), din ordinul menționat anterior, se aplică în mod corespunzător.

În conformitate cu prevederile art.65 din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs, poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga perioadă de concurs.**

Secțiunea a IV-a - VALIDAREA DOSARELOR

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs**, va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea / invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Iași, strada George Coșbuc nr. 3 – 5, cu sediul în municipiul Iași, județul Iași și se postează pe pagina de internet a I.G.P.F., www.politiadefrontiera.ro (Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră, Secțiunea-Carieră), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Secțiunea a V-a - EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerul Afacerilor Interne, **data, ora, locul și celelalte detalii** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet menționată, **precum și la avizierul** unității organizatoare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați, iar procedura de recrutare încetează.

Atenție !

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documentele de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Secțiunea a VI-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Concursul va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se va desfășura la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, din municipiul Iași, str. G Coșbuc, nr. 3-5, în data de 18.01.2021 ora 13⁰⁰.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **pe baza actului de identitate valabil după ce în prealabil le-a fost efectuat triajul epidemiologic.**

Baremele, grilele de corectare / apreciere și notare vor fi afișate imediat după încheierea probei.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Ultimii doi candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, fără depășirea timpului alocat.

Proba scrisă poate fi înregistrată / supravegheată video.

Evaluarea testului scris, se face de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu. Testul scris se corectează și se notează, independent de fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota de promovare a probei este de minimum 7,00.

Este declarat “Admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare la testul scris – redactarea unei lucrări.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „*admis*”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „*respins*”.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist III (formator) mai mulți candidați au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interview** structurat pe subiecte profesionale, care poate fi înregistrat/supravegheat video. Interviewul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, respectiv afișarea rezultatelor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilită pentru testul scris, la odată ce va fi comunicată ulterior, prin postarea unui anunț pe pagina de internet a școlii, precum și la avizierul unității.

În cadrul interviewului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Nota acordată după interviewul de departajare structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Va fi declarat “*Admis*”, candidatul care a obținut nota cea mai mare în ordinea descrescătoare a notelor.

Secțiunea a VII-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, la *Compartimentul Resurse Umane* al școlii.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Secțiunea a VIII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare a concursului, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul probei test scris, candidații nu vor avea supra lor decât documentul de identitate și un pix sau stilou cu pastă sau cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului / candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin de persoana candidatului “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția ca acesta să fi obținut nota necesară pentru a fi “admis” la concurs.

Secțiunea a IX-a – PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDATULUI DECLARAT “ADMIS”

În conformitate cu prevederile art.21 alin.(5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistul care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art.9 alin.(2) și absolventului cu diploma de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza” a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- sub 5 ani – subinspector de poliție;
- între 5 și 10 ani – inspector de poliție;
- peste 10 ani – inspector principal de poliție.

ATENȚIE !

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de rezervă.

Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;

3. Nu se admite accesul în incinta cu măști de bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtarea măștii;
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor fi aduse la cunoștință în timp util.

- ANEXE:
1. Graficul desfășurării concursului
 2. Tematica și bibliografia de concurs
 3. Model de cerere de înscriere
 4. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Graficul desfășurării concursului

Afișarea la avizierul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași și publicarea pe site-ul de internet www.politiadefrontiera.ro al anunțului referitor la organizarea concursurilor	09.12.2020
Depunerea dosarelor de recrutare, exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail scoala.iasi@igpf.ro	09.12.2020 – 18.12.2020 până la ora 12:00
Susținerea evaluării psihologice	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Verificarea dosarelor de recrutare de către membrii comisiei de concurs	11.01.2021
Afișarea și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	11.01.2021
Susținerea probei de concurs – test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	18.01.2021 ora 13 ⁰⁰
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute la testul scris de către candidați	18.01.2021
Depunerea eventualelor contestații cu privire la nota obținută la testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (până la împlinirea termenului de 24 de la afișarea rezultatelor)	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
Afișarea rezultatelor finale la testul scris	După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

TEMATICĂ

1. Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
2. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu.
3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.
4. Infracțiunea. Cauze justificative și cauze de neimputabilitate. Tentativa. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni. Participația penală.
5. Infracțiuni privind frontiera de stat. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției. Infracțiuni de corupție și de serviciu.
6. Contrabanda și sancționarea acesteia.
7. Acțiunea penală. Participanții în procesul penal. Organele de urmărire penală și competența acestora. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
8. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri. Cercetarea locului faptei. Reconstituirea. Sesizarea organelor de urmărire penală.
9. Azilul: Forme de protecție a străinilor. Procedura la frontieră.
10. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române. Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră.
11. Frontiera de stat a României. Regimul juridic al frontierei de stat.
12. Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor.
13. Intrarea, rezidența și ieșirea pe/ de pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene, precum și a membrilor familiilor lor.
14. Organizarea formării profesionale a adulților. Autorizarea furnizorilor de formare profesională. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților.
15. Codul de etică și deontologie al polițistului.
16. Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României.
17. Regimul juridic al contravențiilor în România.
18. Formarea profesională a polițiștilor.
19. Dreptul de ieșire și intrare pe teritoriul statelor membre de către cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora.
20. Condiții de intrare pentru resortisanții țărilor terțe.
21. Informațiile de interes public. Accesul persoanei la orice informații de interes public. Atribuțiile și funcționarea compartimentului de relații publice. Termene în materie.
22. Pedagogie: Principiile procesului de învățământ (principiile didactice). Conținutul procesului de învățământ. Teoria curriculum-ului. Forme de organizare a procesului de învățământ. Metodologia instruirii. Mijloace de învățământ. Evaluarea în învățământ. Proiectarea activității didactice.

I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/ 2002 privind Statutul polițistului;
2. Legea nr. 182/ 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 286/ 2009, privind Codul Penal al României, art. 15 – 52, art. 262 – 309;
4. Legea 86/ 2006, privind Codul Vamal Român;
5. Legea 135/ 2010, privind Codul de Procedură Penală - art. 14 – 17; art. 29 – 34; art. 55 – 63; art. 97 – 103; art. 156 – 171; art. 192 – 195; art. 288 – 293;
6. Legea nr. 122/ 2006 privind azilul în România;
7. Legea nr. 544/ 2001 – privind liberul acces la informații de interes public;
8. O.U.G. nr. 104/ 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 105/ 2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 194/ 2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G nr. 102/ 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
12. Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților;
13. O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România;
14. Hotărârea Guvernului nr. 991/ 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
15. Hotărârea Guvernului nr. 585/ 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
16. H.G. 445/ 2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea O.U.G. nr. 105/ 2001 privind frontiera de stat a României;
17. Hotărârea Guvernului nr. 1251/ 2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 122/ 2006 privind azilul în România;
18. Ordinul M.A.I. nr. 140/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI – Anexa 4;
19. Regulamentul 399/ 2016 – Codul Frontierelor Schengen;
20. Manual de pedagogie – Constantin Cuceș, Editura Polirom, 2002.

Notă : Se va studia tematica și bibliografia actualizată, cu modificările la zi.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției
de Frontieră Iași

Nr. _____ din _____

Cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante de ofițer de poliție prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție

Domnule director,

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____
născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____
cetățenia _____ posesor / posesoare al / a cărții de identitate
seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de
_____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul / sectorul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____
etaj _____ apartament _____ absolvent (ă) al (a)
_____ forma de
învățământ _____ sesiunea _____ specializarea _____ de
profesie _____ salariat (ă) la _____
starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Iași în vederea ocupării postului vacant de _____ din cadrul _____, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare¹
Domnului director**

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ CNP _____ cu posesor
(posesoare) al (a) B.I. / C.I. seria _____ nr. _____ eliberat (ă) de
_____ la data de _____, în calitate de
candidat la concursul de _____
organizat _____ de _____

_____ (instituția de învățământ / unitate)
sesiunea (data) _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre
condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzisă de lege sau care
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația
în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele / organizațiile cu caracter politic
din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi
înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.
Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu
exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire în timpul școlarizării /
cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă să îmi înceteze
raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului
(UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost / nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine
publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea,
funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu / am fost trecut în rezervă
_____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____
alin. _____ din Legea nr. _____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ pentru posturile prevăzute a fi încadrate ca polițiști, personal militar sau personal contractual