



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI  
DE FRONTIERĂ ORADEA  
*Comisia de concurs*

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE**  
**CONCURS**

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;

**Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea**, cu sediul în mun. Oradea, str. Calea Aradului, nr. 2, jud. Bihor, tel. 0259.400.401, organizează,

## CONCURS

### Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

În vederea ocupării postului vacant de *ofițer specialist III la Compartimentul Relații Internaționale și Topogeodezie*, prevăzut la poziția 112 din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Locul de muncă este în municipiul Oradea, jud. Bihor.

### Secțiunea a II-a - Condiții de participare la concurs:

**Agentul de poliție** care a absolvit studii superioare poate participa la concurs în vederea ocupării postului vacant, dacă **îndeplinește cumulativ, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului (Secțiunea a II-a, lit. n) și următoarele condiții:**

a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;  
b) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

e) Să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, astfel:

e1) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență sau echivalentă absolvite cu diplomă cu licență sau echivalentă în domeniu drept/științe politice/ științe militare, informații și ordine publică /relații internaționale; (conform Hotărârii nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021);

e2) să dețină atestat de limba maghiară/certificat de competență în limbi moderne – limba maghiară, scris/citit/vorbit – B1;

e3) să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

### **Sectiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, dosarul de recrutare, la adresa de e-mail [bru.itpforadea@igpf.ro](mailto:bru.itpforadea@igpf.ro)**

Candidații vor menționa în conținutul cererii de înscriere, structura și postul pentru care candidează, precum și datele de contact.

**Ulterior primirii și înregistrării cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților li se va comunica pe adresa de e-mail de pe care aceștia au trimis dosarul de recrutare, un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

Înscrierea la concurs se face începând cu data publicării prezentului anunț și se încheie la data de **17.12.2020, ora 14.00**. Cererile de înscriere, cu dosarele de recrutare primite ulterior datei limita (17.12.2020, ora 14.00) vor fi considerate tardiv depuse, iar candidatului nu îi va fi aprobată înscrierea la concurs.

**Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus în volum complet, exclusiv în format electronic, până cel târziu la data de 17.12.2020, ora 14.00 și va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere (Anexa 1) și CV (Anexa 2);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; (diploma de licență sau echivalentă și anexe, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă etc.). Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ; Cetățenii români care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state, vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 3);
- f) adevărul eliberat de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați din care să reiasă mențiunile precizate la art. 27<sup>45</sup> lit. b), c) și d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din lege;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu (în acest sens, în adevărul se vor menționa perioadele exacte de timp pentru care au fost întocmite evaluările de serviciu);
  - dacă deține autorizație de acces la informații clasificate, cu indicarea nivelului și a perioadei de valabilitate.

Candidatul declarat admis, va prezenta, după afișarea rezultatelor finale, toate documentele care constituie dosarul de recrutare, în original, pentru certificarea acestora pentru conformitate cu originalul.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător (oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute).

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 17.12.2020, ora 14.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.**

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. *Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea și se postează pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Secțiunea - Structuri Teritoriale, structura Inspectoratul Teritorial Oradea, Secțiunea Carieră*, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs (potrivit graficului de concurs).

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

#### **Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică**

Evaluarea psihologică se susține la data, ora și locul care vor fi comunicate ulterior, prin postare pe *pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Secțiunea - Structuri Teritoriale, structura Inspectoratul Teritorial Oradea, Secțiunea Carieră* și prin afișare la avizierul unității organizatoare, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

**În situația în care se constată inaptitudinea, procedura de recrutare încetează.**

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0259.401.400, interior: 26060, Biroul Resurse Umane.**

Rezultatele la testarea psihologică se vor posta pe *pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Secțiunea - Structuri Teritoriale, structura Inspectoratul Teritorial Oradea, Secțiunea Carieră* și va fi afișată la avizierul inspectoratului teritorial.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet sau consultarea avizierului unității organizatoare, cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

#### **Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului**

Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se va desfășura în data de 08.01.2021, ora 12.00 la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea din mun. Oradea, str. Calea Aradului, nr. 2, jud. Bihor.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 7,00. Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris. Desfășurarea probei de concurs (test scris) poate fi înregistrată/supravegheată video.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. Rezultatul obținut la interviu nu se contestă.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematic și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro),

Secțiunea - Structuri Teritoriale, structura Inspectoratul Teritorial Oradea, Secțiunea Carieră, precum și la avizierul unității.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișată și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Interviul structurat pe subiecte profesionale va fi înregistrat audio și/sau video.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

### **Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestația se transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail **bru.itpforadea@igpf.ro**

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității: [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Secțiunea - Structuri Teritoriale, structura Inspectoratul Teritorial Oradea, Secțiunea Carieră.**

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/ subiectului tuturor candidaților.

### **Secțiunea a VII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”**

Încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează în conformitate și cu respectarea prevederilor *Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și a *O.M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Polițistului i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului dacă prin aplicarea acestei prevederi i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile aplicării regulilor privind vechimea în structurile M.A.I.

#### **ATENȚIE!!!**

În vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta regulile sanitare în vigoare. Candidații se vor prezenta la unitate purtând mască de protecție și vor fi obligați să se dezinfecteze pe mâini cu dezinfectant. De asemenea, accesul se va realiza doar după verificarea temperaturii cu termometrul non-contact, iar aceasta nu trebuie să depășească 37,3°C.

De asemenea, pe toata durata activităților în incinta unității, candidații sunt obligați să poarte mască de protecție care trebuie să acopere atât gura cât și nasul și să respecte o distanțarea fizică față de persoanele din jur.

În cazul în care regulile sanitare în vigoare nu sunt respectate, nu se va permite intrarea în unitate, în vederea participării la testarea psihologică și proba de concurs.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon **0259.401.400, interior: 26060, Biroul Resurse Umane.**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:**

### **I. TEMATICA**

1. Structura Poliției de Frontieră Române. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
2. Drepturile și îndatoririle polițistului;
3. Organizarea sistemului de gestionare a activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI
4. Planificarea activităților de relații internaționale și afaceri europene
5. Elaborarea mandatelor pentru participarea la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene
6. Normele de conduită a polițistului;
7. Definiții și tipuri de tratate
8. Activitatea de soluționare a petițiilor
9. Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
10. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
11. Semnificații termene și Frontiera de stat a României;
12. Frontiera de stat, marcarea, întreținerea, protecția și controlul comun al liniei de frontieră și al semnelor de frontieră;
13. Readmisia cetățenilor proprii și a altor persoane;
14. Cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrelor;
15. Controlul traficului de frontieră rutier și feroviar conform Convenției;
16. Regimul frontierei de stat româno-ungare, cooperarea și asistența reciprocă;
17. Domeniile cooperării Ministerului Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară;
18. Verificarea și întreținerea Triplexului Confinium;
19. Controlul traficului de frontieră rutier și feroviar conform Acordului
20. Colaborarea în domeniul prevenirii și combaterii criminalității transfrontaliere;
21. Legăturile rutiere peste frontiera româno-ungară;
22. Deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei Nădlac II (România) – Csanadpalota (Ungaria);
23. Deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei Bors II (România) – Nagykereki (Ungaria);

### **II. BIBLIOGRAFIA**

1. O.U.G. 104/2001 – privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 360/2002 - privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.A.I. 143 /2015 - privind organizarea și desfășurarea activității de relații internaționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărâre nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. Legea 590/2003 – privind tratatele Cap I, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. O.U.G. 103/2006 – privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești, cap , II;
8. Hotărâre 585/2002 - pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap II, cu modificările și completările ulterioare
9. O.U.G. 105/2001 – privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare Cap. I;
10. Acordul din 28 octombrie 1983, între Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Populare Ungare privind regimul frontierei de stat româno-ungare, colaborarea și asistența mutuală în probleme de frontieră aplicabil doar cap II;
11. Acordul din 10 decembrie 2001 între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind readmisia cetățenilor proprii și a altor persoane, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 228 din 07 martie 2002 privind aprobarea Protocolului dintre Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind readmisia cetățenilor proprii și a altor persoane, semnat la București la 10 decembrie 2001;
13. Acordul din 09 aprilie 2003 între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrelor;
14. Convenția dintre România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnată la București la 27 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
15. Tratat din 20 octombrie 2005, între România și Republica Ungară privind regimul frontierei de stat româno-ungară, cooperarea și asistența reciprocă, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea nr. 1663 din 14 decembrie 2005, pentru aprobarea Procolului privind cooperarea dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară, semnat la București la 20 octombrie 2005, cap I,
17. Acordul din 19 aprilie 2006, între Guvernul României, Consiliul de Miniștri al Serbiei și Muntenegrului și Republicii Ungare privind punctul de intersecție a frontierelor de stat ale României, Serbiei și Muntenegrului și Republicii UNGare, marcat prin semnul de frontieră Triplex Confinium, precum și întreținerea acestuia;
18. Acordul din 21 decembrie 2006, între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare pentru aplicarea Convenției dintre România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnată la București la 27 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare,
19. Acordul din 21 octombrie 2008, între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea în domeniul prevenirii și combaterii criminalității transfrontaliere;
20. Acord din 05 iulie 2011, Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind stabilirea conexiunii autostrăzii între Arad-Nădlac (RO) și Csanadpalota-Mako-Szeged (H);
21. Hotărâre nr. 515 din 08 iulie 2015, privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei Nădlac II (România) – Csanadpalota (Ungaria).
22. Hotărâre nr. 720 din 27 august 2020, privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei de stat româno-ungare Borș II (România)-Nagykereki (Ungaria) pentru transportul de persoane și de mărfuri
23. Regulamentul (CE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen), cu modificările și completările ulterioare.

**Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs – 09.12.2020.**

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

<b>Activitatea</b>	<b>Data/ perioada</b>	<b>Observații</b>
Data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs împreună cu dosarele de recrutare, prin e-mail, în volum complet, în vederea participării la concurs	Până la data de 17.12.2020, ora 14.00	
Evaluarea psihologică	La data, ora și locul ce vor fi stabilite și comunicate ulterior	
Verificarea dosarelor de recrutare	28.12.2020	
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	28.12.-30.12.2020	
Desfășurarea testului scris	08.01.2021, ora 12.00	
Afișarea rezultatelor testului scris	08.01.2021	
Depunerea contestațiilor la testul scris	08.01. – 09.01.2021	În cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor la testul scris	11.01.- 12.01.2021	În 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatelor finale și, după caz, programarea la interviul de departajare	08.01. – 12.01.2021	

ANEXE: Model cerere de înscriere (Anexa 1)

Model CV (Anexa 2)

Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 3)

**AVIZAT,**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

**ÎNTOCMIT,**  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

**APROB**  
**ȘEF INSPECTORAT**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofițer specialist III la Compartimentul Relații Internaționale și Topogeodezie** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea

**Domnule inspector-șef,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ fiul/(fica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia  
\_\_\_\_\_ posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al (a)  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, de profesie  
\_\_\_\_\_, încadrat(ă) /salariat la unitatea \_\_\_\_\_  
structura \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, trecut în rezervă  
cu gradul \_\_\_\_\_, de la unitatea \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea în data de **08.01.2021**, în vederea ocupării postului de **ofițer specialist III la Compartimentul Relații Internaționale și Topogeodezie**.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Telefon contact: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_





## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Naționalitate

Data nașterii

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

### Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

Competențe și abilități sociale	
Competențe și aptitudini organizatorice	
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior.
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul.

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare****Domnule inspector-șef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul/(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție, pentru ocuparea postului de *ofițer specialist III la Compartimentul Relații Internaționale și Topogeodezie* din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, în data de **08.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională ( în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul: la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. \_\_\_ din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_