



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
GIURGIU  
**COMISIA DE CONCURS**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza adresei Direcției Management Resurse Umane nr. 280259 din 03.12.2020;

***Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr. 36, județul Giurgiu, organizează,***

## CONCURS:

### Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

În vederea ocupării unui post vacant de **ofițer specialist I** la **Compartimentul Administrativ, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Dolj din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, poziția 456** din statul de organizare al inspectoratului teritorial, prin **trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

### Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**:

- a) a absolvit studii universitare de lungă durată / studii superioare cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul drept / științe administrative/științe politice/științe militare, informații și ordine publică/științe economice/științe inginerești.
- b) este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

### **Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere și curriculum-vitae, model Europass (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal, conform modelului anexat);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde sunt încadrați din care să reiasă mențiunile precizate la art. 27<sup>45</sup> lit. b), c) și d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

**Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.**

**Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 15.12.2020, orele 14.00.**

***La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.***

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

### **Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică și examinarea medicală**

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră și prin afișare la avizierul unității organizatoare, după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depun la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a avizului psihologic.

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității**

**organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 0246.213 640 interior: 26009, 26022, 26063.**

**Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră.**

**Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.**

#### **Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului**

Concursul constă în susținerea unui test scris (tip grilă).

**Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se va desfășura în data de 11.01.2021, orele 10.00 la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu din mun. Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr. 36 județul Giurgiu.**

Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei.

Aprecierea rezultatelor celor două probe se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris (tip grilă).

*În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare.*

*Interviul de departajare nu se contestă.*

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematic și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, secțiunea carieră.

Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată audio/video, după caz.

#### **Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, sau se pot transmite în format electronic, la adresa de email: **cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro** și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei respective de către candidat.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a unității, secțiunea carieră.**

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

## **Secțiunea a VII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”**

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Conform art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0246 213640 interior 26009, 26022 sau 26063.

### **ATENȚIE!**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus-SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.**

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

### 1. TEMATICĂ

- Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Ordonanțarea cheltuielilor. Plata cheltuielilor.
- Dispoziții generale. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe.
- Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri. Casarea mijloacelor fixe. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.
- Dispoziții generale. Organizarea inventarierii bunurilor materiale. Executarea inventarierii patrimoniului. Stabilirea rezultatelor inventarierii. Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii.
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.
- Domeniul de aplicare și principii generale. Normele de conduită profesională a polițistului.
- Dispoziții generale. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac. Dispoziții speciale. Dispoziții finale și tranzitorii.
- Dispoziții generale. Evaluarea bunurilor. Valorificarea la intern.
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire. Modalități de atribuire.
- Asigurarea tehnică a construcțiilor. Dispoziții finale. Anexa 1, 2, 3, 4
- Autorizarea executării lucrărilor de construcții. Dispoziții finale și tranzitorii. Anexa 1. Anexa 2.
- Dispoziții generale. Verificarea tehnică a proiectelor. Expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. Verificarea calității lucrărilor executate. Dispoziții finale.
- Recepția la terminarea lucrărilor. Recepția finală. Dispoziții finale.
- Asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- Răspunderea materială;
- Normele tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și tehnicii speciale;
- Norme de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor: Dispoziții generale, Protecția informațiilor în SIC : Protecția fizică, Protecția Personalului.

### BIBLIOGRAFIA:

- **Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1 punctele 1,2,3,4)
- **Instrucțiuni nr. 167 din 30 iulie 2009**, privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (cap. I, cap. II, cap. III).
- **Instrucțiuni nr. 167 din 30 iulie 2009**, privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV, cap. V, cap. VI).
- **Ordin nr. 231 din 25 septembrie 2012**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (ANEXĂ cap.I, cap.II, cap. III, cap. IV, cap. V).
- **Lege nr. 360 din 06 iunie 2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (cap. III, cap. IV, cap. V).
- **Hotărâre nr. 991 din 25 august 2005**, pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (ANEXĂ cap I, cap. II).

- **Instrucțiuni nr. 114 din 22 iulie 2013**, privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV, cap. V, cap. VI).
- **Hotărâre nr. 81 din 23 ianuarie 2003**, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1, cap. 1, cap.2, cap.3).
- **Lege nr. 98 din 19 mai 2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (cap. II, cap. III).
- **Instrucțiuni nr. 664 din 28 noiembrie 2008**, privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (cap. I, cap. II Anexa 1, 2, 3, 4).
- **Lege nr. 50 din 29 iulie 1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare (cap I, cap III, Anexa 1. Anexa 2.)
- **Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995**, pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare ( Anexa nr. 1, Cap I, Cap II, Cap III, Cap IV, Cap V)
- **Hotărârea Guvernului nr. 273 /14.06.1994**, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1. cap II, cap III, cap. IV)
- **ORDIN nr. 599 din 1 septembrie 2008**, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative (Capitolul I - Secțiunea VII, Capitolul II - Secțiunea II, III, IV) ;
- **O.G. nr. 121 din 28 august 1998**, privind răspunderea materială a militarilor
- **ORDINUL MIRA S/366/17.12.2007**, privind Aprobarea Normelor tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și tehnicii speciale;
- **OMAI nr. S 44 din 28.04.2017**, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normativelor privind alocarea drepturilor de utilizare a serviciilor de comunicații mobile precum și pentru stabilirea plafoanelor maxime aferente acestora în Ministerul Afacerilor Interne: art. 11, art. 12, art. 17 și art. 18.

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite**

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

08.12.2020	Publicarea anunțului
15.12.2020, ora 14.00	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
28.12.2020	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților.
30.12.2020	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
11.01.2021	Susținerea probei de concurs - <b>Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului</b>
11.01.2020	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor
14.01.2020	Afișarea rezultatelor finale

- ANEXE:**
1. Model cerere de înscriere;
  2. Model CV;
  3. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
  4. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
  5. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
  6. Model consimțământ candidat referitor la solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către structura de resurse umane.

### **AVIZAT**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ÎNTOCMIT**

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
GIURGIU  
COMISIA DE CONCURS

Anexa 1

NESECRET

Ex. unic

Nr. \_\_\_\_\_

Giurgiu, \_\_\_\_\_ 2020

APROB  
(î) ȘEFUL INSPECTORATULUI TERITORIAL  
AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ GIURGIU  
*Chestor de poliție*

Ionel TÎRSÎNOAGĂ

Șefului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu

Subsemnatul/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui  
\_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_, în  
loc. \_\_\_\_\_, județul / sectorul \_\_\_\_\_ absolvent/ă al<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al  
Poliției de Frontieră Giurgiu în data de \_\_\_\_\_, în vederea ocupării postului de  
\_\_\_\_\_, prevăzut la poziția \_\_\_\_ din  
statul de organizare al inspectoratului teritorial.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și  
participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu  
prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că îndeplinesc condițiile de participare la concurs.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30  
de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a  
ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se înscrie gradul profesional deținut, numele și prenumele candidatului

<sup>2</sup> Se înscriu studiile universitare / postuniversitare / masterat / doctorat absolvite



Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia			
<b>Informații personale</b>					
Nume / Prenume		<b>Nume, Prenume</b>			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:	Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>			
<b>Experiența profesională</b>					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
<b>Educație și formare</b>					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>	<b>Scriere</b>	
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimar e scrisă
<b>Limba</b>					
<b>Limba</b>					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
GIURGIU

**Declarație de confirmare a cunoașterii  
și acceptării condițiilor de recrutare**

**Șefului I.T.P.F. Giurgiu**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la  
data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_, prevăzut la poziția  
\_\_\_\_\_ din statul de organizare al inspectoratului teritorial, organizat de Inspectoratul  
Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu la data de \_\_\_\_\_, declar pe propria  
răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și  
pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege  
sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul  
că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație  
ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu  
voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu  
eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu  
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și  
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**-COMPLETARE-**  
**(model)**

*Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele),(nume purtate anterior)..., sunt născut(ă) la data de...(zi, luna, anul)...., în ...(satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților)..., fiul(fiica) lui ..... și al ....., domiciliat(ă) în loc. ...., str. ...., nr. ...., bloc ...., scara ..., etaj ..., ap. ...., județ(sector) ....., cetățenia ....., etnia .....,religia ....., starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv)...., am(nu am) ..... copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.)...., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel ..(începător, mediu, avansat)...., de profesie ....., încadrat la ....., în funcția de ....., număr de telefon acasă: ....., la serviciu: .....*

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade , începând de la clasele I și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților în care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

**Exemplu:**

*În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6..*

*În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma ....., specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de .....*

*În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la ....., în funcția de .....*

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

**Exemplu:**

*Pot da relații:*

*1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;*

*2. d-na Ilie Geta –vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;*

*sau:*

*1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;*

*2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;*

*sau:*

*1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;*

*2. dl Vasiliu Dorel – maistru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;*

*Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare,sau în executarea unei sancțiuni penale.(Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.*

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

În continuare se trec date despre:

*a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, numele avut anterior(unde este cazul), data și locul nașterii, prenumele părinților, starea civilă, cetățenia, etnia, religia, studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;*

*b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;*

*c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).*

În încheierea autobiografiei se va menționa:

*„Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**-COMPLETARE-  
(model)**

*Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele),(nume purtate anterior)..., sunt născut(ă) la data de..(zi, luna, anul)..., în ...(satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților).., fiul(fiica) lui ..... și al ....., domiciliat(ă) în loc. ...., str. ...., nr. ...., bloc ....., scara ..., etaj ..., ap. ...., județ(sector) ....., cetățenia ....., etnia .....,religia ....., starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv)..., am(nu am) ..... copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.)..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel ..(începător, mediu, avansat)..., de profesie ....., încadrat la ....., în funcția de ....., număr de telefon acasă: ....., la serviciu: .....*

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade , începând de la clasele I și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

**Exemplu:**

*În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...*

*În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma ....., specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de .....*

*În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la ....., în funcția de .....*

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

**Exemplu:**

*Pot da relații:*

*3. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;*

*4. d-na Ilie Geta –vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;*

*sau:*

*1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;*

*2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;*

*sau:*

*3. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;*

*4. dl Vasiliu Dorel –maistru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;*

*Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare,sau în executarea unei sancțiuni penale.(Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.*

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

În continuare se trec date despre:

*d) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, numele avut anterior(unde este cazul), data și locul nașterii, prenumele părinților, starea civilă, cetățenia, etnia, religia, studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;*

*e) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;*

*f) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).*

În încheierea autobiografiei se va menționa:

*„Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>3</sup>**

**Anexa 5**

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr. 679/2016

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
C.N.P.								
8			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
9			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
10			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
11			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
12			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județ (sector) .....	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Declarație de confirmare a prelucrării  
datelor din cazierul judiciar**

**Domnule inspector șef**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) cărții de  
identitate seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de candidat la concursul de

\_\_\_\_\_

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea / data  
\_\_\_\_\_.

(instituția de învățământ / unitatea)

**, declar pe propria răspundere** că sunt  
de acord cu interogarea bazelor de date cu privire la cazierul judiciar, în conformitate cu  
prevederile O.U.G. nr. 41/2015, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul  
administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și  
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_