






Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1185087  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 18.11.2020 13:54
 DATA PUBLICARE: 18.11.2020 13:54

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA ORADEA CIF: 4208528

Adresa: Strada Aradului, Nr. 2 Tara: Romania

Tel: +40 259401400 Fax: +40 259268862 E-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Punct(e) de contact: SERGIU DEM In
atentia: : SERGIU DEM

ANUNT

Denumire contract:

Vestă antiglonț

Data limită depunere oferta:

23.11.2020 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>35113430-2 - Veste de siguranta (Rev.2)</u>	<u>56.700,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini - specificatie tehnica - formular 1.PDF</u>

Descriere contract:

Obiectul achiziției directe îl constituie furnizarea a 27 buc. veste antiglonț.

Conditii referitoare la contract:

Descrierea produselor: "Vestă antiglonț". Dimensiunile se vor stabili la momentul semnării contractului de furnizare. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de minim 24 de luni pentru funcționarea fără defecțiuni. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni întocmit după livrarea produselor. Termenul de livrare este de 30 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică de produse, pentru toate produsele. Produsele vor fi livrate la sediul I.T.P.F Oradea, cu sediul în Oradea, Calea Aradului nr 2, județul Bihor. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar. Contractantul este obligat să asigure elemente de schimb și materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani de la data livrării produselor, în baza unor contracte de achiziție ulterioare. Toate produsele livrate vor fi noi, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza echipamentele. Toate costurile aferente efectuării testării calitative vor fi în sarcina Contractantului. Plata se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus întocmite corect și conform prevederilor contractuale și Codul Fiscal.

Conditii de participare:

Oferta va conține în mod obligatoriu, propunere tehnică (Formularul nr. 1 - formular propunere tehnică) și propunere financiară. La depunerea propunerii tehnice ofertantul va specifica coordonatele de contact: număr de telefon, număr de fax, adresa de e-mail, adresa sediului. Cerințele impuse în caiet de sarcini sunt minimale. Ofertele vor fi luate în considerare numai dacă respectă cel puțin cerințele minimale prevăzute de caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde un comentariu, articol cu articol, în format tabelar pe 2 coloane, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificația tehnică cuprinsă în caietul de sarcini conform Formularului nr.1. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Valorile din cadrul ofertei, vor fi exprimate în lei fără TVA cu două zecimale. Oferta și documentele care o însoțesc vor fi redeactate în limba Română. Valabilitate ofertă: minim 30 zile. Oferta se va transmite prin e-mail la adresa achizitii.itpforadea@igpf.ro. Termenul limită de depunere a ofertelor este 23.11.2020 inclusiv.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Finalizarea achiziției se va face în SICAP prin postarea produselor în Catalogul electronic pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, doar în situația în care ofertantul declarat câștigător deține un cont valabil, iar autoritatea contractantă are obligația comandării acestora. Caietul de sarcini, se poate obține din SICAP accesând <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> secțiunea „Publicitate anunțuri”, ori, accesând <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/oradea/n-inspectoratul-teritorial-oradea-informaii-de-interes-public-achiziti-publice-105/> sau ca urmare a unei solicitări scrise transmise prin e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Pentru informații suplimentare: Persoana de contact: DEM SERGIU – Compartiment Marketing-Achizitii – 0259/ 268 862, e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro

Vizualizarea anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1185087  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 18.11.2020 13:54

 DATA PUBLICARE: 18.11.2020 13:54

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
ORADEA

APROB

(Î) ȘEF INSPECTORAT

Comisar-șef de poliție

BOEDIȘ MIHAIL COSMIN

DE ACORD, ROG APROBAȚI
ADJUNCT ȘEF INSPECTORAT

Comisar-șef de poliție

PARASCA-MARC RADU

MATEAS DANIELA



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică de produse:

"Vestă antiglont"

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pe timpul derulării contractului Contractantul va respecta reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se vor distribui echipamentele.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt document al achiziției, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate documentele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea este unitatea teritorială a Poliției de Frontieră Române (PFR), cu personalitate juridică și competență teritorială pentru întreaga zonă de responsabilitate, care exercită conducerea și răspunde de întreaga activitate a Poliției de Frontieră, desfășoară activități de investigare și cercetare a infracțiunilor deosebit de grave circumscrise crimei organizate, migrației ilegale și criminalității transfrontaliere comise în zona de competență teritorială a Poliției de Frontieră, precum și orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Poliția de Frontieră Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, pașapoartelor și străinilor, asigurarea intereselor statului român pe Dunărea interioară, inclusiv brațul Măcin și canalul Sulina situate în afara zonei de frontieră, în zona contiguă și zona economică exclusivă, respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență, în condițiile legii ("art. 1 din

Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare”).

În zona de competență, Poliția de Frontieră Română are următoarele atribuții generale:

- Execută supravegherea și controlul la trecerea frontierei de stat a României, previne și combate migrația ilegală și criminalitatea transfrontalieră în zona de competență, precum și orice altă încălcare a regimului frontierei de stat;
- Realizează controlul documentelor pentru trecerea frontierei de stat în punctele de trecere deschise traficului internațional, la intrarea în și la ieșirea din zonele libere, în punctele de mic trafic și treceri simplificate sau în alte locuri, după caz, potrivit legii (art. 21, lit. a) și c) din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare”).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere identificarea necesității protecției polițiștilor de frontieră din cadrul structurilor operative împotriva atacurilor cu arme de foc (pistoale), Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de furnizare pentru achiziția de *veste anti-glonț*.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Nu este cazul.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

”Vestă anti-glonț”. Dimensiunile se vor stabili la momentul semnării contractului de furnizare.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La nivelul Autorității contractante a fost identificată necesitatea achiziționării unor veste anti-glonț pentru dotarea polițiștilor de frontieră care lucrează în zona de frontieră terestră.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea structurilor Poliției de Frontieră Române cu veste anti-glonț și implementarea Concepției de înzestrare a MAI – document aprobat prin Hotărârea CSAT nr. 99 din 11.09.2018.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea actuală a structurilor operative ale Poliției de Frontieră Române.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate sunt: Veste anti-glonț.

Operațiunile cu titlu de accesoriu sunt reprezentate de asigurarea operațiunilor de testare, instruire și suport tehnic conform pct. 3.5.3.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1. Produse solicitate

Veste anti-glont

Nr. crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	40	Cpl.	Județul Bihor, Oradea, Calea Aradului nr 2	30 zile de la semnarea contractului	Specificația tehnică nr D9/S2/Nr 378109 din 30.10.2020	24 de luni

3.4.2. Disponibilitate

Nu este cazul.

3.5. Extensibilitate/Modernizare

Nu este cazul.

3.5.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de **minim 24 de luni** pentru funcționarea fără defecțiuni. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni întocmit după livrarea produselor.

Orie defect reclamat în perioada de garanție, va fi înlăturat de către contractant în termen de cel mult 30 de zile de la data când acesta sau reprezentantul său legal în România a fost înștiințat în scris de către autoritatea contractantă. Toate costurile aferente sunt în sarcina contractantului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- xiii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ix. repunerea în stare de funcțiune.

Contractantul se obligă să repare/înlocuiască orice produs, modul sau componentă defectă cu altele noi.

Garanția produsului se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării contractantului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul este readus în stare bună de funcționare, în posesia autorității contractante.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **30 zile** de la semnarea contractului de achiziție publică de produse, pentru toate produsele. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă la pct. 3.4.1. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare Nu este cazul.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare Nu este cazul.

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție Nu este cazul.

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție Nu este cazul.

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar.

Contractantul va asigura un punct de contact disponibil, la care personalul Autorității contractante să poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

La depunerea propunerii tehnice ofertantul va specifica coordonatele de contact: număr de telefon, adresa de e-mail, adresa sediului.

Reprezentanții autorizați ai Contractantului sunt obligați să consemneze intervenția (operațiunile efectuate, componentele/piese reparate/înlocuite și perioada de imobilizare a echipamentului) sub semnătura, în carnetul de service / garanție al produsului.

În cazul în care un produs atinge o perioadă de reparații cumulată de 90 de zile calendaristice în interiorul primului an calendaristic de la livrare, atunci Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuielile sa acest produs cu unul nou, identic sau cu caracteristici tehnice superioare celui original.

Termenul de garanție al produsului va fi extins cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca sumă a diferențelor între datele de notificare a defecțiunilor și datele aferente recepției reparațiilor / intervențiilor efectuate.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Conform prevederilor din specificația tehnică.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor și să asigure instruirea personalului Autorității contractante la standardele și /sau performanțele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în termenele și locațiile specificate de Autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, pentru produsele care fac obiectul operațiunilor de import-export (remedieri în termen de garanție) exercitat de Agenția Națională de Control a Exportului (O.U.G. 119/23.12.2010, publicată în MO al României, nr. 892 / 30.12.2010), Contractantul va dispune toate diligențele

necesare obținerii licențelor de import-export atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de garanție, fără costuri, comisioane, taxe suplimentare pentru transport în sarcina Autorității contractante. Obținerea avizelor și asigurarea bunurilor pe durata transportului se vor face pe cheltuiala proprie a Contractantului.

Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

Toate produsele livrate vor fi noi, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza echipamentele.

3.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va furniza la recepția produselor, în format electronic (format .doc și .pdf) și tipărit (original), următoarea documentație tehnică:

- instrucțiuni/manual de utilizare și întreținere;
- document de evidență service / garanție – pentru fiecare produs;

Contractantul va furniza documentația tehnică în limba română.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

i) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

ii) recepția calitativă se va realiza după testarea produselor și remedierea neconformităților/defectelor, dacă este cazul.

În conformitate cu art. 43 și 51 din OMAI nr. 126 din 2016, Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) Admis;

b) Respins.

Activitatea de recepție:

Contractantul va informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la data livrării în vederea efectuării recepției produselor, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura pe locul de livrare prevăzut la punctul 3.4.1., de către o comisie din partea Autorității contractante formată din minim 3 specialiști, în prezența delegaților Contractantului pe durata a maxim 3 zile calendaristice. Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Cu ocazia efectuării recepției cantitative și calitative, Contractantul are obligația de a demonstra Autorității contractante capabilitățile tehnice ale produselor livrate și caracteristicile măsurabile cuprinse în specificațiile tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini.

Toate costurile aferente efectuării testării calitative vor fi în sarcina Contractantului.

Remediarea eventualelor disfuncționalități apărute pe timpul activității de recepție este de maxim 15 zile calendaristice, în interiorul termenului de 2 luni de la semnarea contractului.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se emite pe numele Autorității contractante, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Autoritatea contractantă și 1 exemplar pentru Contractant. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele: numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, codul și denumirea proiectului, sursa de finanțare, numărul de înregistrare și data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și numărul de înregistrare și data contractului.

Facturile vor fi trimise în original la adresa: Calea Aradului, nr.2, Oradea, județul Bihor, România.

Factura va fi emisă după recepția produselor de către Autoritatea contractantă. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarație/certificat de conformitate;
- c) avizul de însoțire a mărfii.

Plata se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus întocmite corect și conform prevederilor contractuale și Codul Fiscal.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, Contractantul va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

Monitorizarea contractului se va efectua în baza graficului de implementare și plată, anexă la contract.

La finalizarea activităților de recepție cantitativă și calitativă se va emite documentul constatator primar, iar la expirarea perioadei de garanție a echipamentelor livrate se va emite documentul constatator final.

9. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

- **matricea de conformitate** care să ateste îndeplinirea sau asumarea, după caz, paragraf cu paragraf, a prezentului caiet de sarcini. Matricea de conformitate va fi completată pe baza formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă. Aceasta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, detaliat în mod corespunzător respectiv referința din documentația tehnică cu indicarea exactă a paginii/alineatului și va fi întocmită în limba română. Pentru fiecare produs oferit, se va indica denumirea producătorului și modelul exact. Ofertantul va detalia modul în care produsul, răspunde la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora;
 - **documentația tehnică** (Ex: fișa tehnică ale produsului) ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice;
 - **coordonatele de contact** menționate la Secțiunea 3.5.3.5. Suport tehnic (număr de telefon, adresă de e-mail, casuță poștală, adresa sediului social);
 - **declarație de conformitate** cu privire la faptul că produsele oferite îndeplinesc în totalitate cerințele specificațiilor tehnice, iar la recepția produselor ofertantul va prezenta documente (buletine de încercări/similar emise de către producător sau laboratoare de încercare acreditate) din care să rezulte că sunt îndeplinite cerințele produsului referitoare la caracteristicile tehnice.
- **Anexa nr. 1** Specificație tehnică "Vestă anti-glonț".

Verificat
ȘEF BIROU LOGISTIC
Comisar-sef de poliție

MATEAȘ DANIELA

Întocmit
OFIȚER SPECIALIST I TEHNIC
Subinspector de poliție

CARTIȘ NICOLAE



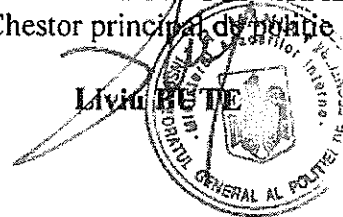
AVIZAT
(Î) DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ
Comisar șef de poliție

Dr. ing. Ion PELIGRAD



APROB
(Î) INSPECTOR GENERAL
Chestor principal de poliție

Liviu BUTE

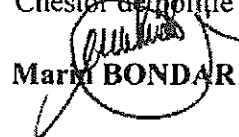


Avizat
ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
MANAGERUL PROIECTULUI SISF
Chestor principal de poliție

Bogdan Mihail IVANESCU

Avizat
(Î) ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
Chestor de poliție

Marii BONDAR



SPECIFICAȚIE TEHNICĂ
Vestă antiglonț

1. DENUMIREA PRODUSULUI
Vestă antiglonț

2. DESTINAȚIA

Vesta antiglonț este destinată protecției organelor vitale ale polițiștilor prin dispersia șocului cauzat de către atacurile cu arme de foc letale, datorită proprietăților balistice ale acesteia.

3. CERINȚE TEHNICO-TACTICE

3.1	Greutate	Maxim 3Kg, calculată pentru măsura M
3.2	Proprietăți antiglonț ¹	Conform standardului NIJ 0101.06 sau echivalent: minim Nivel IIIA
3.3	Protecție antiglonț	Minim pentru abdomen și torace în zona frontală și cea dorsală
3.4	Mod purtare	Peste haine (over)

4. CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE

4.1	Compunere	Două părți (frontală și dorsală), iar pachetele balistice trebuie să fie amovibile
4.2	Modalitate de prindere și reglare	În funcție de talia utilizatorului: Benzi elastice/velcro, sau echivalent, laterale (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală.
		În funcție de înălțimea utilizatorului: Benzi velcro, sau echivalent, în partea superioară care fac legătură între partea frontală și cea dorsală

4.3	Materiale folosite	Materialul din care este alcătuită vesta: rezistent la abraziuni, rupturi și zgârieturi (cordura sau similar)
		Materialul cu proprietăți antiglonț: materiale cu proprietăți balistice (kevlar sau echivalent) care să asigure un nivel de protecție conform celui specificat la pct. 3.2. ¹
		Sistemele de ajustare a vestei: velcro sau similar
		Construcția vestei propriu-zise trebuie să permită scoaterea/introducerea independentă a pachetelor de protecție, astfel încât întreținerea maioului (fără pachetele de protecție) să poată fi efectuată prin spălare cu detergenți de uz casnic
		Materialele utilizate în fabricarea vestei trebuie să fie tratate antimicrobian și să nu cauzeze iritații ale pielii, precum și să asigure circulația aerului între mijlocul de protecție și corpul utilizatorului
4.4	Culoare	Neagră
4.5	Sistem modular de prindere accesorii tip MOLLE sau echivalent	Minim 3 rânduri amplasate în partea superior-frontală a vestei
4.6	Elemente de vizibilitate detașabile (velcro/similar) ²	Amplasate central, pe partea frontală și cea dorsală a vestei astfel: - 2 buc. cu înscrisul "POLIȚIA DE FRONTIERĂ" - 2 buc. cu înscrisul "BORDER POLICE"
4.7	Data fabricației	Maxim 12 luni anterior datei livrării ³
4.8	Etichetă interioară care să conțină minim următoarele informații	Dimensiunea, data fabricației, modelul, lotul, seria, standardul de protecție, instrucțiuni de întreținere, fața care este orientată spre corpul utilizatorului.

5. CONFIGURAȚIA COMPLETULUI

5.1	Vestă antiglonț	1 buc
5.2	Husă de păstrare/depozitare din material textil	1 buc

6. CERINȚE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU³

6.1	Temperatura ambientală de utilizare	-25°C ÷ +50°C
6.2	Temperatura de depozitare	-25°C ÷ +50°C
6.3	Umiditatea relativă	80% la 20°C
6.4	Utilizare în mediu marin	Salinitatea apei 20‰
6.5	Durata normală de utilizare	Minim 5 ani

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

DIRECTOR DIRECȚIA LOGISTICĂ

Comisar șef de poliție

A. Maria JIANU
Ana-Maria JIANU

(P) ȘEF SERVICIU TEHNIC

Subcomisar de poliție

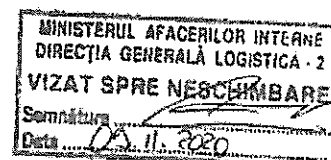
Alexandru NEZELCU
Alexandru NEZELCU

Alexandru POLITE
Alexandru POLITE

Întocmit

Subcomisar de poliție

Adria BADEA
Adria BADEA



² Forma, dimensiunile și culoarea se vor stabili la încheierea contractului.

³ Certificată prin documente de conformitate.

MATRICE DE CONFORMITATE

Titlul contractului: _____

Nume oferant: _____

1	2	3
Nr. Item	CERINTE TEHNICE PREVĂZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI NR 3569226 DIN 12.11.2020	ASUMAREA/ÎNDEPLINIREA CERINTELOR
1	Denumire produs "Vestă anti-gloaș". Dimensiunile se vor stabili la momentul semnării contractului de furnizare.	
2	Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de minim 24 de luni pentru funcționarea fără defecțiuni. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni întocmit după livrarea produselor.	
3	Orice defect reclamat în perioada de garanție, va fi înlăturat de către contractant în termen de cel mult 30 de zile de la data când acesta sau reprezentantul său legal în România a fost înștiințat în scris de către autoritatea contractantă. Toate costurile aferente sunt în sarcina contractantului.	
4	<p>Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil); ii. ambalaje, inclusiv fumizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.); iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil); iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal; v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; vi. înlocuirea părților defecte; vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția; xiii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă; 	

	ix. repunerea în stare de funcțiune.	
5	Contractantul se obligă să repare/înlocuiască orice produs, modul sau componentă defectă cu altele noi.	
6	Garanția produsului se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării contractantului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul este readus în stare bună de funcționare, în posesia autorității contractante.	
7	Termenul de livrare este 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică de produse, pentru toate produsele. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.	
8	Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă la pct. 3.4.1. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.	
9	Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.	
10	Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.	
11	Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.	
12	Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.	
13	Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar.	

	Contractantul va asigura un punct de contact disponibil, la care personalul/Autorității contractante să poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.	
14	La depunerea propunerii tehnice ofertantul va specifica coordonatele de contact: număr de telefon, adresa de e-mail, adresa sediului.	
15	Reprezentanții autorizați ai Contractantului sunt obligați să consenmeze intervenția (operațiunile efectuate, componentele/piesele reparate/înlocuite și perioada de imobilizare a echipamentului) sub semnătura, în carnetul de service / garanție al produsului.	
16	În cazul în care un produs atinge o perioadă de reparații cumulată de 90 de zile calendaristice în interiorul primului an calendaristic de la livrare, atunci Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuiala sa acest produs cu unul nou, identic sau cu caracteristici tehnice superioare celui original.	
17	Termenul de garanție al produsului va fi extins cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca sumă a diferențelor între datele de notificare a defecțiunilor și datele aferente recepției reparațiilor / intervențiilor efectuate.	
18	Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor și să asigure instruirea personalului Autorității contractante la standardele și /sau performanțele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în termenele și locațiile specificate de Autoritatea contractantă.	
19	Dacă este cazul, pentru produsele care fac obiectul operațiilor de import-export (remedieri în termen de garanție) exercitat de Agenția Națională de Control a Exportului (O.U.G. 119/23.12.2010, publicată în MO al României, nr. 892 / 30.12.2010), Contractantul va dispune toate diligențele necesare obținerii licențelor de import-export atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de garanție, fără costuri, comisioane, taxe suplimentare pentru transport în sarcina Autorității contractante. Obținerea avizelor și asigurarea bunurilor pe	

	durata transportului se vor face pe cheltuiala proprie a Contractantului.	
20	Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Autorității contractante.	
21	Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.	
22	Toate produsele livrate vor fi noi, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza echipamentele	
23	Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.	
24	Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.	
25	Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.	
26	Contractantul va furniza la recepția produselor, în format electronic (format .doc și .pdf) și tipărit (original), următoarea documentație tehnică: - instrucțiuni/manual de utilizare și întreținere; - document de evidență service / garanție – pentru fiecare produs; Contractantul va furniza documentația tehnică în limba română.	
27	Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: i) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă; ii) recepția calitativă se va realiza după testarea produselor și remedierea neconformităților/defectelor, dacă este cazul.	

	<p>În conformitate cu art. 43 și 51 din OMAL nr. 126 din 2016, Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:</p> <p>a) Admis; b) Respins.</p>	
28	Contractantul va informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la data livrării în vederea efectuării recepției produselor, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte.	
29	Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura pe locul de livrare prevăzut la punctul 3.4.1., de către o comisie din partea Autorității contractante formată din minim 3 specialiști, în prezența delegaților Contractantului pe durata a maxim 3 zile calendaristice. Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.	
30	Cu ocazia efectuării recepției cantitative și calitative, Contractantul are obligația de a demonstra Autorității contractante capabilitățile tehnice ale produselor livrate și caracteristicile măsurabile cuprinse în specificațiile tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini.	
31	Toate costurile aferente efectuării testării calitative vor fi în sarcina Contractantului.	
32	Remediarea eventualelor disfuncționalități apărute pe timpul activității de recepție este de maxim 15 zile calendaristice, în interiorul termenului de 2 luni de la semnarea contractului.	
33	Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se emite pe numele Autorității contractante, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Autoritatea contractantă și 1 exemplar pentru Contractant. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele: numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, codul și denumirea proiectului, sursa de finanțare, numărul de înregistrare și data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și numărul de înregistrare și data contractului.	
34	Facturile vor fi trimise în original la adresa: Calea Aradului, nr.2, Oradea, județul Bihor, România.	

	<p>Factura va fi emisă după recepția produselor de către Autoritatea contractantă. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> certificatul de calitate și garanție; declarațiile/certificat de conformitate; avizul de însoțire a mărfii. <p>Plata se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus întocmite corect și conform prevederilor contractuale și Codul Fiscal.</p> <p>Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare; Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă; Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată; Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate; Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă; Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie); Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației; Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor; Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind
--	---

	<p>substanțele care epuizează stratul de ozon;</p> <p>x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);</p> <p>xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);</p> <p>xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).</p>
35	<p>Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, Contractantul va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.</p> <p>Monitorizarea contractului se va efectua în baza graficului de implementare și plată, anexă la contract.</p> <p>La finalizarea activităților de recepție cantitativă și calitativă se va emite documentul constator primar, iar la expirarea perioadei de garanție a echipamentelor livrate se va emite documentul constator final.</p>
36	Greutate: Maxim 3Kg, calculată pentru măsura M
37	<p>Proprietăți antiiglonț</p> <p><i>Certificată prin documente de conformitate.</i></p> <p>Conform standardului NIJ 0101.06 sau echivalent: minim Nivel IIIA</p>
38	<p>Protecție antiiglonț</p> <p>Minim pentru abdomen și torace în zona frontală și cea dorsală</p>
39	Mod purtare: Peste haine (over)

40	Compunere: Două părți (frontală și dorsală), iar pachetele balistice trebuie să fie amovibile	
41	Modalitate de prindere și reglare: În funcție de talia utilizatorului: Benzi elastice/velcro, sau echivalent, laterale (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală. În funcție de înălțimea utilizatorului: Benzi velcro, sau echivalent, în partea superioară care fac legătură între partea frontală și cea dorsală	
42	Materiale folosite: Materialul din care este alcătuită vesta: rezistent la abraziuni, rupturi și zgârieturi (cordura sau similar) Materialul cu proprietăți antițiglon: materiale cu proprietăți balistice (kevlar sau echivalent) care să asigure un nivel de protecție conform celui specificat la pct. 3.2. <i>Certificată prin documente de conformitate.</i> Sistemele de ajustare a vestei: velcro sau similar Construcția vestei propriu-zise trebuie să permită scoaterea/introducerea independentă a pachetelor de protecție, astfel încât întreținerea maioului (fără pachetele de protecție) să poată fi efectuată prin spălare cu detergenți de uz casnic Materialele utilizate în fabricarea vestei trebuie să fie tratate anti-microbian și să nu cauzeze iritații ale pielii, precum și să asigure circulația aerului între mijlocul de protecție și corpul utilizatorului	
43	Culoare: Neagră	
44	Sistem modular de prindere accesorii tip MOLLE sau echivalent: Minim 3 rânduri amplasate în partea superioară frontală a vestei	
45	Elemente de vizibilitate detașabile (velcro/similar) <i>Forma, dimensiunile și culoarea se vor stabili la încheierea contractului.</i> Amplasate central, pe partea frontală și cea dorsală a vestei astfel: - 2 buc. cu înscrisul "POLIȚIA DE FRONTIERĂ" - 2 buc. cu înscrisul "BORDER POLICE"	
46	Data fabricației: Maxim 12 luni anterior datei livrării <i>Certificată prin documente de conformitate</i>	
47	Etichetă interioară care să conțină minim următoarele informații: Dimensiunea, data fabricației, modelul, lotul,	

	seria, standardul de protecție, instrucțiuni de întreținere, fața care este orientată spre corpul utilizatorului.	
48	Husă de păstrare/depozitare din material textile	
49	Temperatura ambientală de utilizare: -25°C ÷ +50°C	
50	Temperatura de depozitare: -25°C ÷ +50°C	
51	Umiditatea relativă: 80% la 20°C	
52	Utilizare în mediu marin: Salinitatea apei 20%	
53	Durata normală de utilizare: Minim 5 ani	

Data / /

_____ în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume, semnătură/ștampilă)

Oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operatorului economic)

ATENȚIE:

1. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite o comparare facilă între cerințele solicitate și asumarea/îndeplinirea acestora.
2. Cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini nr 3569226 din 12.11.2020, respectiv specificațiile tehnice, (coloana 2) nu se vor modifica!