

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1178214 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 22.10.2020 14:18 DATA PUBLICARE: 22.10.2020 14:18

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA ORADEA CIF: 4208528

Adresa: Strada Calea Aradului, Nr. 2, Bihor Tara: Romania

Tel: +40 259401400 Fax: +40 259268862 E-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Punct(e) de contact: SERGIU DEM In atentia: SERGIU DEM

ANUNT

Denumire contract:

Vestă anti-înjunghiere și Vestă anti-înjunghiere cu fermoar

Data limita depunere oferta:

28.10.2020 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	35113430-2 - Veste de siguranta (Rev.2)	89.906,00 RON	Caiet de sarcini - specificatii tehnice - formular nr 1.docx

Descriere contract:

Obiectul achiziției directe îl constituie furnizarea a 40 buc. vestă anti-înjunghiere și a 13 buc. Vestă anti-înjunghiere cu fermoar.

Condiții referitoare la contract:

Descrierea produselor: "Vestă anti-înjunghiere" și "Vestă anti-înjunghiere cu fermoar". Dimensiunile se vor stabili la momentul semnării contractului de furnizare. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de minim 24 de luni pentru funcționarea fără defecțiuni. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni întocmit după livrarea produselor. Termenul de livrare este de 30 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică de produse, pentru toate produsele. Produsele vor fi livrate la sediul I.T.P.F Oradea, cu sediul în Oradea, Calea Aradului nr 2, județul Bihor. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar. Contractantul este obligat să asigure elemente de schimb și materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani de la data livrării produselor, în baza unor contracte de achiziție ulterioare. Toate produsele livrate vor fi noi, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza echipamentele. Toate costurile aferente efectuării testării calitative vor fi în sarcina Contractantului. Plata se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus întocmite corect și conform prevederilor contractuale și Codul Fiscal.

Condiții de participare:

Oferta va conține în mod obligatoriu, propunere tehnică (Formularul nr. 1 - formular propunere tehnică) și propunere financiară. La depunerea propunerii tehnice ofertantul va specifica coordonatele de contact: număr de telefon, număr de fax, adresa de e-mail, adresa sediului. Cerințele impuse în caiet de sarcini sunt minime. Ofertele vor fi luate în considerare numai dacă respectă cel puțin cerințele minime prevăzute de caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde un comentariu, articol cu articol, în format tabelar pe 2 coloane, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificația tehnică cuprinsă în caietul de sarcini conform Formularului nr.1. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Valorile din cadrul ofertei, vor fi exprimate în lei fără TVA cu două zecimale. Oferta și documentele care o însoțesc vor fi redactate în limba Română. Valabilitate ofertă: minim 30 zile. Oferta se va transmite prin e-mail la adresa achizitii.itpforadea@igpf.ro. Termenul limită de depunere a ofertelor este 28.10.2020 inclusiv.

Criterii de atribuire:

prețul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Finalizarea achiziției se va face în SICAP prin postarea produselor în Catalogul electronic pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, doar în situația în care ofertantul declarat câștigător deține un cont valabil, iar autoritatea contractantă are obligația comandării acestora. Caietul de sarcini, se poate obține din SICAP accesând <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> secțiunea „Publicitate anunțuri”, ori, accesând <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/oradea/n-inspectoratul-teritorial-oradea-informatii-de-interes-public-achizitii-publice-105/> sau ca urmare a unei solicitări scrise transmise prin e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Pentru informații suplimentare: Persoana de contact: DEM SERGIU – Compartiment Marketing-Achiziții – 0259/ 268 862, e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
ORADEA

NESECRET
Oradea
Nr: 3568622
Data: 07.10.2020
Exemplar nr. 1

APROB
(Î) ȘEF INSPECTORAT
Comisar-șef de poliție

DE ACORD, ROG APROBAȚI
ADJUNCT ȘEF INSPECTORAT
Comisar-șef de poliție

BOLDIȘ MIHAIL COSMIN

PARASCA-MARC RADU

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică de produse:

"Vestă anti-înjunghiere"

"Vestă anti-înjunghiere cu fermoar"

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pe timpul derulării contractului Contractantul va respecta reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se vor distribui echipamentele.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt document al achiziției, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate documentele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea este unitatea teritorială a Poliției de Frontieră Române (PFR), cu personalitate juridică și competență teritorială pentru întreaga zonă de responsabilitate, care exercită conducerea și răspunde de întreaga activitate a Poliției de Frontieră, desfășoară activități de investigare și cercetare a infracțiunilor deosebit de grave circumscrise crimei organizate, migrației ilegale și criminalității transfrontaliere comise în zona de competență teritorială a Poliției de Frontieră, precum și orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Poliția de Frontieră Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat,

Măcin și canalul Sulina situate în afara zonei de frontieră, în zona contiguă și zona economică exclusivă, respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență, în condițiile legii ("art. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare").

În zona de competență, Poliția de Frontieră Română are următoarele atribuții generale:

- Execută supravegherea și controlul la trecerea frontierei de stat a României, previne și combate migrația ilegală și criminalitatea transfrontalieră în zona de competență, precum și orice altă încălcare a regimului frontierei de stat;
- Realizează controlul documentelor pentru trecerea frontierei de stat în punctele de trecere deschise traficului internațional, la intrarea în și la ieșirea din zonele libere, în punctele de mic trafic și treceri simplificate sau în alte locuri, după caz, potrivit legii (art. 21, lit. a) și c) din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare").

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere identificarea necesității protecției polițiștilor de frontieră din cadrul structurilor operative împotriva atacurilor cu arme albe (tăiere și înjunghiere), Autoritatea contractantă intenționează să încheie contact de furnizare pentru achiziția de *veste anti-înjunghiere*.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Nu este cazul.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

"Vestă anti-înjunghiere" și "Vestă anti-înjunghiere cu fermoar". Dimensiunile se vor stabili la momentul semnării contractului de furnizare.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La nivelul Autorității contractante a fost identificată necesitatea achiziționării unor veste anti-înjunghiere pentru dotarea polițiștilor de frontieră care lucrează în zona de frontieră terestră și maritimă.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea structurilor Poliției de Frontieră Române cu veste anti-înjunghiere și implementarea Concepției de înzestrare a MAI – document aprobat prin Hotărârea CSAT nr. 99 din 11.09.2018.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea dotării actuale a structurilor operative ale Poliției de Frontieră Române.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate sunt:

- a) Veste anti-înjunghiere;
- b) Veste anti-înjunghiere cu fermoar.

Operațiunile cu titlu de accesoriu sunt reprezentate de asigurarea operațiunilor de testare, instruire și suport tehnic conform pct. 3.5.3.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1. Produse solicitate

Lotul 1: Veste anti-înjunghiere

Lotul 2: Veste anti-înjunghiere cu fermoar

Lot	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	40	buc	Județul Bihor, Oradea, Calea Aradului nr 2	30 zile de la semnarea contractului	Specificație tehnică D9/S2/Nr. 375559 din 24.07.2020	24 de luni
2	13	buc	Județul Bihor, Oradea, Calea Aradului nr 2	30 zile de la semnarea contractului	Specificație tehnică D9/S2/Nr. 375699 din 30.07.2020	24 de luni

3.4.2. Disponibilitate

Nu este cazul.

3.5. Extensibilitate/Modernizare

Nu este cazul.

3.5.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de **minim 24 de luni** pentru funcționarea fără defecțiuni. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni întocmit după livrarea produselor.

Orie defect reclamat în perioada de garanție, va fi înlăturat de către contractant în termen de cel mult 30 de zile de la data când acesta sau reprezentantul său legal în România a fost înștiințat în scris de către autoritatea contractantă. Toate costurile aferente sunt în sarcina contractantului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- xiii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ix. repunerea în stare de funcțiune.

Contractantul se obligă să repare/înlocuiască orice produs, modul sau componentă defectă cu altele noi.

Garanția produsului se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării contractantului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul este readus în stare bună de funcționare, în posesia autorității contractante.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de **30 de zile** de la semnarea contractului de achiziție publică de produse, pentru toate produsele. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ la sediul I.T.P.F Oradea, cu sediul în Oradea, Calea Aradului nr 2, județul Bihor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul.

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar.

Contractantul va asigura un punct de contact disponibil, la care personalul Autorității contractante să poată semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

La depunerea propunerii tehnice ofertantul va specifica coordonatele de contact: număr de telefon, număr de fax, adresa de e-mail, adresa sediului.

Contractantul este obligat să respecte, pe toată perioada de derulare a contractului, următoarea procedură de notificare, constatare și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție:

- Contractantul este obligat să remedieze defecțiunea constatată și să repună în stare de funcționare produsul în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la notificarea apariției defecțiunii;

- Contractantul se obligă să asigure/faciliteze transportul, pe perioada de garanție, a produselor defecte / reparate, de la / la locația specificată în notificarea privind apariția defecțiunii fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă;

- Reprezentanții autorizați ai Contractantului sunt obligați să consemneze intervenția (operațiunile efectuate, componentele/pieșele reparate/înlocuite și perioada de imobilizare a echipamentului) sub semnătura, în carnetul de service / garanție al produsului.

În cazul în care un produs atinge o perioadă de reparații cumulată de 90 de zile calendaristice în interiorul primului an calendaristic de la livrare, atunci Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuiala sa acest produs cu unul nou, identic sau cu caracteristici tehnice superioare celui original.

Termenul de garanție al produsului va fi extins cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca sumă a diferențelor între datele de notificare a defecțiunilor și datele aferente recepției reparațiilor / intervențiilor efectuate.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul este obligat să asigure elemente de schimb și materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani de la data livrării produselor, în baza unor contracte de achiziție ulterioare.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Conform prevederilor din specificația tehnică.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor, în termenele și locațiile specificate de Autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, pentru produsele care fac obiectul operațiunilor de import-export (remedieri în termen de garanție) exercitat de Agenția Națională de Control a Exportului (O.U.G. 119/23.12.2010, publicată în MO al României, nr. 892 / 30.12.2010), Contractantul va dispune toate diligențele necesare obținerii licențelor de import-export atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de garanție, fără costuri, comisioane, taxe suplimentare pentru transport în sarcina Autorității contractante. Obținerea avizelor și asigurarea bunurilor pe durata transportului se vor face pe cheltuiala proprie a Contractantului.

Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

Toate produsele livrate vor fi noi, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza echipamentele.

3.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va furniza la recepția produselor, în format electronic (format .doc și .pdf) și tipărit (original), următoarea documentație tehnică:

- manual de utilizare și întreținere – pentru fiecare produs;
- document de evidență service / garanție – pentru fiecare produs.

Contractantul va furniza documentația tehnică în limba română.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

i) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

ii) recepția calitativă se va realiza după testarea produselor și remedierea neconformităților/defectelor, dacă este cazul.

În conformitate cu art. 43 și 51 din OMAI nr. 126 din 2016, Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) **Admis;**

b) **Respins.**

Activitatea de recepție:

Contractantul va informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la data livrării în vederea efectuării recepției produselor, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura pe locul de livrare prevăzut la punctul 3.4.1.1., de către o comisie din partea Autorității contractante formată din minim 3 specialiști, în prezența delegaților Contractantului pe durata a maxim 5 zile calendaristice. Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Cu ocazia efectuării recepției cantitative și calitative, Contractantul are obligația de a demonstra Autorității contractante capabilitățile tehnice ale produselor livrate și caracteristicile măsurabile cuprinse în specificațiile tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini.

Toate costurile aferente efectuării testării calitative vor fi în sarcina Contractantului.

Remediarea eventualelor disfuncționalități apărute pe timpul activității de recepție este de maxim 15 zile calendaristice, în interiorul termenului de 3 luni de la semnarea contractului.

Neîncadrarea activităților prevăzute la pct. 3.5.3.1. în termenul de 3 luni de la semnarea contractului va fi sancționată conform prevederilor contractuale.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se emite pe numele Autorității contractante, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Autoritatea contractantă și 1 exemplar pentru Contractant. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele: numărul și data contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective, codul și denumirea proiectului, sursa de finanțare, numărul de înregistrare și data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și numărul de înregistrare și data contractului.

Facturile vor fi trimise în original la adresa: Calea Aradului nr 2, Oradea, județul Bihor, România.

Factura va fi emisă după recepția produselor de către Autoritatea contractantă. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarație/certificat de conformitate;
- c) avizul de însoțire a mărfii.

Plata se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus întocmite corect și conform prevederilor contractuale și Codul Fiscal.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, Contractantul va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

9. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

- **Formularul nr. 1** care să ateste îndeplinirea sau asumarea cerințelor prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice aferente, prevăzute în anexele cuprinse la acesta.
- **documentația tehnică** (Ex: fișele tehnice ale produselor) ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice;
- **coordonatele de contact** menționate la Secțiunea 3.5.3.5. Suport tehnic (număr de telefon, număr de fax, adresă de e-mail, casuță poștală, adresa sediului social);
- **declarație de conformitate** cu privire la faptul că produsele oferite îndeplinesc în totalitate cerințele specificațiilor tehnice

Anexe:

- Specificație tehnică "Vestă anti-înjunghiere" cu nr D9/S2/Nr. 375559 din 24.07.2020
- Specificație tehnică "Vestă anti-înjunghiere cu fermoar" cu nr D9/S2/Nr. 375699 din 30.07.2020

Verificat
ȘEF BIROU LOGISTIC
Comisar-șef de poliție

MATEAȘ DANIELA

Întocmit
OFITER SPECIALIST I TEHNIC
Subinspector de poliție

CARTIȘ NICOLAE



APROB
INSPECTOR GENERAL

DE ACORD, ROG APROBAȚI
ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
MANAGER DE PROIECT
Chestor principal de poliție

Bogdan-Mihail IVĂNESCU

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ
Vestă anti-înjunghiere

1. DENUMIREA PRODUSULUI

Vestă anti-înjunghiere

2. DESTINAȚIA

Vesta anti-înjunghiere este destinată protecției organelor vitale ale polițiștilor de frontieră prin dispersia șocului cauzat de către atacurile cu obiecte tăietoare-străpungătoare.

3. CERINȚE TEHNICO-TACTICE

3.1	Greutate	Maxim 2,3 Kg, calculată pentru măsura M
3.2	Proprietăți anti-înjunghiere ¹	Conform standardului <i>NIJ 0115.00 US / HOSDB 2007 Part 3 UK</i> sau echivalent: minim Nivel 1 atât la tăiere cât și la străpungere
3.3	Protecție anti-înjunghiere	Minim pentru abdomen și cutia toracică în zona frontală și dorsală
3.4	Mod purtare	Peste haine (over)

4. CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE

4.1	Compunere	Două părți (frontală și dorsală)
4.2	Modalitate de prindere și reglare	În funcție de talia utilizatorului: - Cu benzi elastice și velcro, sau echivalent, laterale (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală, care să asigure posibilitatea detașării rapide
		În funcție de înălțimea utilizatorului: - Cu benzi velcro, sau echivalent, lateral (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală, care să

		asigure posibilitatea detașării rapide
4.3	Materiale folosite	Materialul din care este alcătuită vesta: rezistent la abraziuni, rupturi și zgârieturi (cordura sau similar)
		Materialul cu proprietăți anti-înjunghiere: material compozit sau similar care să asigure un nivel de protecție conform celui specificat la pct. 3.2.
		Sistemele de ajustare a vestei: velcro sau echivalent
		Construcția vestei propriu-zise trebuie să permită scoaterea/introducerea independentă a pachetelor de protecție, astfel încât întreținerea maioului (fără pachetele de protecție) să poată fi efectuată prin spălare cu detergenți de uz casnic
		Materialele utilizate în fabricarea vestei trebuie să fie tratate anti-microbian și să nu cauzeze iritații ale pielii, precum și să asigure circulația aerului între mijlocul de protecție și corpul utilizatorului
4.4	Culoare	Neagră
4.5	Sistem modular de prindere accesorii tip MOLLE sau echivalent	Minim 2 rânduri amplasate în partea superior-frontală a vestei și 3 rânduri în zona inferior-frontală a vestei
4.6	Elemente de vizibilitate detașabile (velcro/similar) ²	Amplasate central, pe partea frontală și cea dorsală a vestei astfel: - 2 buc. cu înscrisul "POLIȚIA DE FRONTIERĂ" - 2 buc. cu înscrisul "BORDER POLICE"
4.7	Data fabricației	Maxim 12 luni anterior datei livrării
4.8	Etichetă interioară care să conțină minim următoarele informații	Dimensiunea, data fabricației, modelul, lotul, seria, standardul de protecție, instrucțiuni de întreținere, fața care este orientată spre corpul utilizatorului

5. CONFIGURAȚIA COMPLETULUI

5.1	Vestă anti-înjunghiere	1 buc
5.2	Husă de păstrare/depozitare din material textil	1 buc.

6. CERINȚE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU³

6.1	Temperatura ambientală de utilizare	-25°C ÷ +50°C
6.2	Temperatura de depozitare	-25°C ÷ +50°C
6.3	Durata normală de utilizare	Minim 5 ani

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

DIRECTOR DIRECȚIA LOGISTICĂ

Comisar șef de poliție

Ana-Maria JIANU

(Î) ȘEF SERVICIU TEHNIC

Subcomisar de poliție

Alexandru NEDELCU

Întocmit

Subcomisar de poliție

Cezar BODNARIU

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



NESECRET
București
D9/S2/Nr. _____
Din _____
Exemplar nr. ____

APROB
INSPECTOR GENERAL

DE ACORD, ROG APROBAȚI
ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
MANAGER DE PROIECT
Chestor principal de poliție

Bogdan-Mihail IVĂNESCU

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ
Vestă anti-înjunghiere cu fermoar

7. DENUMIREA PRODUSULUI
Vestă anti-înjunghiere cu fermoar

8. DESTINAȚIA
Vesta anti-înjunghiere este destinată protecției organelor vitale ale polițiștilor de frontieră prin dispersia șocului cauzat de către atacurile cu obiecte tăietoare-străpungătoare.

9. CERINȚE TEHNICO-TACTICE

3.1	Greutate	Maxim 2,3 Kg, calculată pentru măsura M
3.2	Proprietăți anti-înjunghiere ¹	Conform standardului <i>NIJ 0115.00 US / HOSDB 2007 Part 3 UK</i> sau echivalent: minim Nivel 1 atât la tăiere cât și la străpungere
3.3	Protecție anti-înjunghiere	Minim pentru abdomen și cutia toracică în zona frontală și dorsală
3.4	Mod purtare	Peste haine (over)

10. CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE

4.1	Compunere	Două părți (frontală și dorsală)
		Prevăzută cu fermoar în partea frontală pentru detașarea sau îmbrăcarea rapidă a acesteia
		Prevăzută cu două buzunare (stânga și dreapta) în partea frontal-inferioară
4.2	Modalitate de prindere și	În funcție de talia utilizatorului:

	reglare	- Cu benzi elastice/velcro, sau echivalent, laterale (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală În funcție de înălțimea utilizatorului: - Cu benzi elastice/velcro, sau echivalent, lateral (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală
4.3	Materiale folosite	Materialul din care este alcătuită vesta: rezistent la abraziuni, rupturi și zgârieturi (cordura sau similar) Materialul cu proprietăți anti-înjunghiere: material compozit sau similar care să asigure un nivel de protecție conform celui specificat la pct. 3.2. Sistemele de ajustare a vestei: velcro sau echivalent Construcția vestei propriu-zise trebuie să permită scoaterea/introducerea independentă a pachetelor de protecție, astfel încât întreținerea maioului (fără pachetele de protecție) să poată fi efectuată prin spălare cu detergenți de uz casnic Materialele utilizate în fabricarea vestei trebuie să fie tratate anti-microbian și să nu cauzeze iritații ale pielii, precum și să asigure circulația aerului între mijlocul de protecție și corpul utilizatorului
4.4	Culoare	Neagră
4.5	Sistem de prindere accesorii tip KCLICK-FAST sau echivalent	Minim 1 sistem montat în partea stângă frontal-superioară a vestei, pentru prinderea echipamentelor de tip Body-Camera sau Stație Emisie-Recepție
4.6	Elemente de vizibilitate detașabile (velcro/similar) ²	În partea frontală superior-stânga a vestei și în partea dorsală amplasat central, astfel: - 2 buc. cu înscrisul "POLIȚIA DE FRONTIERĂ" - 2 buc. cu înscrisul "BORDER POLICE"
4.7	Data fabricației	Maxim 12 luni anterior datei livrării
4.8	Etichetă interioară care să conțină minim următoarele informații	Dimensiunea, data fabricației, modelul, lotul, seria, standardul de protecție, instrucțiuni de întreținere, fața care este orientată spre corpul utilizatorului

11. CONFIGURAȚIA COMPLETULUI

5.1	Vestă anti-înjunghiere	1 buc
5.2	Husă de păstrare/depozitare din material textil	1 buc.

12. CERINȚE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU³

6.1	Temperatura ambientală de utilizare	-25°C ÷ +50°C
6.2	Temperatura de depozitare	-25°C ÷ +50°C
6.3	Durata normală de utilizare	Minim 5 ani

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

DIRECTOR DIRECȚIA LOGISTICĂ

Comisar șef de poliție

Ana-Maria JIANU

(Î) ȘEF SERVICIU TEHNIC

Subcomisar de poliție

Alexandru NEDELICU

Întocmit

Subcomisar de poliție

Cezar BODNARIU

FORMULAR NR. 1 – Formatul pentru Propunerea tehnica

CERINTELE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI / SPECIFICAȚIA TEHNICĂ	CONFORMITATE	DESCRIERE ÎNDEPLINIRE CERINȚE
Această coloană va conține cerințele din caietul de sarcini și specificațiile tehnice (<u>A nu se modifica</u>)	Confirmați conformitatea fiecărei cerințe solicitată din caietul de sarcini și din specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”	SE VA DESCRIE FIECARE CERINȚĂ DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI SPECIFICAȚIILE TEHNICE ASTFEL ÎNCÂT SĂ REZULTE ASUMAREA/ÎNDEPLINIREA FIECĂREIA DE CĂTRE OFERTANT.
3. Descrierea produselor solicitate ”Vestă anti-înjunghiere” și ”Vestă anti-înjunghiere cu fermoar”. Dimensiunile se vor stabili la momentul semnării contractului de furnizare.		
3.5.1. Garanție Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de minim 24 de luni pentru funcționarea fără defecțiuni. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni întocmit după livrarea produselor. Orie defect reclamat în perioada de garanție, va fi înlăturat de către contractant în termen de cel mult 30 de zile de la data când acesta sau reprezentantul său legal în România a fost înștiințat în scris de către autoritatea contractantă. Toate costurile aferente sunt în sarcina contractantului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la: i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil); ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.); iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);		

iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;		
v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;		
vi. înlocuirea părților defecte;		
vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;		
xiii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;		
ix. repunerea în stare de funcțiune.		
Contractantul se obligă să repare/înlocuiască orice produs, modul sau componentă defectă cu altele noi.		
Garanția produsului se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării contractantului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul este readus în stare bună de funcționare, în posesia autorității contractante.		
3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului		
Termenul de livrare este de 30 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică de produse, pentru toate produsele. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreați și este acceptat de Autoritatea contractantă.		
Produsele vor fi livrate cantitativ la sediul I.T.P.F Oradea, cu sediul în Oradea, Călea Aradului nr 2, județul Bihor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.		
Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.		
Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.		

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.	
Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.	
3.5.3.5. Suport tehnic	
Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar.	
Contractantul va asigura un punct de contact disponibil, la care personalul Autorității contractante să poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.	
La depunerea propunerii tehnice ofertantul va specifica coordonatele de contact: număr de telefon, număr de fax, adresa de e-mail, adresa sediului.	
Contractantul este obligat să respecte, pe toată perioada de derulare a contractului, următoarea procedură de notificare, constatare și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție:	
- Contractantul este obligat să remedieze defecțiunea constatăată și să repună în stare de funcționare produsul în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la notificarea apariției defecțiunii;	
- Contractantul se obligă să asigure/faciliteze transportul, pe perioada de garanție, a produselor defecte / reparate, de la / la locația specificată în notificarea privind apariția defecțiunii fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă;	
- Reprezentanții autorizați ai Contractantului sunt obligați să consenneze intervenția (operațiunile efectuate, componentele/piese reparate/inlocuite și perioada de imobilizare a echipamentului) sub semnătura, în carnetul de service / garanție al produsului.	
În cazul în care un produs atinge o perioadă de reparații cumulată de 90 de zile calendaristice în interiorul primului an calendaristic de la livrare, atunci Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuiala sa acest produs cu unul nou, identic sau cu caracteristici tehnice superioare celui original.	

Termenul de garanție al produsului va fi extins cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca sumă a diferențelor între datele de notificare a defecțiunilor și datele aferente recepției reparațiilor / intervențiilor efectuate.		
Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.		
3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției Contractantul este obligat să asigure elemente de schimb și materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani de la data livrării produselor, în baza unor contracte de achiziție ulterioare.		
3.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor, în termenele și locațiile specificate de Autoritatea contractantă. Dacă este cazul, pentru produsele care fac obiectul operațiunilor de import-export (remedieri în termen de garanție) exercitat de Agenția Națională de Control a Exportului (O.U.G. 119/23.12.2010, publicată în MO al României, nr. 892 / 30.12.2010), Contractantul va dispune toate diligențele necesare obținerii licențelor de import-export atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de garanție, fără costuri, comisioane, taxe suplimentare pentru transport în sarcina Autorității contractante. Obținerea avizelor și asigurarea bunurilor pe durata transportului se vor face pe cheltuiala proprie a Contractantului. Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Autorității contractante.		

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.		
Toate produsele livrate vor fi noi, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza echipamentele.		
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul		
Contractantul va furniza la recepția produselor, în format electronic (format .doc și .pdf) și tipărit (original), următoarea documentație tehnică:		
-manual de utilizare și întreținere – pentru fiecare produs;		
-document de evidență service / garanție – pentru fiecare produs.		
Contractantul va furniza documentația tehnică în limba română.		
5. Recepția produselor		
Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:		
i) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;		
ii) recepția calitativă se va realiza după testarea produselor și remedierea neconformităților/defectelor, dacă este cazul.		
În conformitate cu art. 43 și 51 din OMAI nr. 126 din 2016, Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:		
Admis;		
Respins.		
Activitatea de recepție:		
Contractantul va informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la data livrării în vederea efectuării recepției produselor, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte.		

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura pe locul de livrare prevăzut la punctul 3.4.1.1., de către o comisie din partea Autorității contractante formată din minim 3 specialiști, în prezența delegaților Contractantului pe durata a maxim 5 zile calendaristice. Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Cu ocazia efectuării recepției cantitative și calitative, Contractantul are obligația de a demonstra Autorității contractante capacitățile tehnice ale produselor livrate și caracteristicile măsurabile cuprinse în specificațiile tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini. Toate costurile aferente efectuării testării calitative vor fi în sarcina Contractantului. Remedierea eventualelor disfuncționalități apărute pe timpul activității de recepție este de maxim 15 zile calendaristice, în interiorul termenului de 3 luni de la semnarea contractului. Neîncadrarea activităților prevăzute la pct. 3.5.3.1. în termenul de 3 luni de la semnarea contractului va fi sancționată conform prevederilor contractuale. 6. <u>Modalități și condiții de plată</u> Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se emite pe numele Autorității contractante, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Autoritatea contractantă și 1 exemplar pentru Contractant. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele: numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, codul și denumirea proiectului, sursa de finanțare, numărul de înregistrare și data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și numărul de înregistrare și data contractului. Facturile vor fi trimise în original la adresa: Calea Aradului nr 2, Oradea, județul Bihor, România.		
---	--	--

Factura va fi emisă după recepția produselor de către Autoritatea contractantă. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:		
certificatul de calitate și garanție;		
declarație/certificat de conformitate;		
avizul de însoțire a mărfii.		
Plata se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus întocmite corect și conform prevederilor contractuale și Codul Fiscal.		
7. <u>Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)</u>		
Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:		
Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;		
Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;		
Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;		
Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;		
Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;		
Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);		
Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;		
Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;		
Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;		

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);			
Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);			
Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.			
<u>Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).</u>			
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul			
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, Contractantul va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.			
documentația tehnică (Ex: fișele tehnice ale produselor) ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice;			
coordonatele de contact menționate la Secțiunea 3.5.3.5. Suport tehnic (număr de telefon, număr de fax, adresă de e-mail, casuță poștală, adresa sediului social);			
declarație de conformitate cu privire la faptul că produsele oferite îndeplinesc în totalitate cerințele specificațiilor tehnice			
CERINȚELE SOLICITATE ÎN SPECIFICAȚIA TEHNICĂ	CONFORMITATE	DESCRIERE ÎNDEPLINIRE CERINȚE	
1. DENUMIREA PRODUSULUI			
Vestă anti-înjunghiere cu fermoar		2. DESTINAȚIA	

Vesta anti-înjunghiere este destinată protecției organelor vitale ale polițiștilor de frontieră prin dispersia șocului cauzat de către atacurile cu obiecte tăietoare-străpungătoare.		
3. CERINȚE TEHNICO-TACTICE		
3.1	Greutate	Maxim 2,3 Kg, calculată pentru măsura M
3.2	Proprietăți anti-înjunghiere	Conform standardului <i>NIJ 0115.00 US / HOSDB 2007 Part 3 UK</i> sau echivalent:
		minim Nivel 1 atât la tăiere cât și la străpungere
3.3	Protecție anti-înjunghiere	Minim pentru abdomen și cutia toracică în zona frontală și dorsală
3.4	Mod purtare	Peste haine (over)
În certificatul prin documente de conformitate emise de către producător sau laboratoare de încercări acreditate.		
4. CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE		
4.1	Compunere	Două părți (frontală și dorsală)
		Prevăzută cu fermoar în partea frontală pentru detașarea sau îmbrăcarea rapidă a acesteia
		Prevăzută cu două buzunare (stânga și dreapta) în partea frontal-inferioară
		În funcție de talia utilizatorului:
4.2	Modalitate de prindere și reglare	- Cu benzi elastice/velcro, sau echivalent, laterale (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală
		În funcție de înălțimea utilizatorului:

		- Cu benzi elastice/velcro, sau echivalent, lateral (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală		
		Materialul din care este alcătuită vesta: rezistent la abraziuni, rupturi și zgârieturi (cordura sau similar)		
		Materialul cu proprietăți anti-înjunghiere: material compozit sau similar care să asigure un nivel de protecție conform celui specificat la pct. 3.2.		
		Sistemele de ajustare a vestei: velcro sau echivalent		
		Construcția vestei propriu-zise trebuie să permită scoaterea/introducerea independentă a pachetelor de protecție, astfel încât întreținerea maioului (fără pachetele de protecție) să poată fi efectuată prin spălare cu detergenți de uz casnic		
4.3	Materiale folosite			

4.4	Culoare	Neagră	Materialele utilizate în fabricarea vestei trebuie să fie tratate anti-microbian și să nu cauzeze iritații ale pielii, precum și să asigure circulația aerului între mijlocul de protecție și corpul utilizatorului		
4.5	Sistem de prindere accesorii tip KLICK-FAST sau echivalent	Minim 1 sistem montat în partea stângă frontal-superioară a vestei, pentru prinderea echipamentelor de tip Body-Camera sau Stație Emisie-Recepție			
4.6	Elemente de vizibilitate detașabile (velcro/similar) ²	În partea frontală superior-stânga a vestei și în partea dorsală amplasat central, astfel: - 2 buc. cu înscrisul "POLIȚIA DE FRONTIERĂ" - 2 buc. cu înscrisul "BORDER POLICE"			
4.7	Data fabricației	Maxim 12 luni anterior datei livrării			
4.8	Etichetă interioară care să conțină minim următoarele informații	Dimensiunea, data fabricației, modelul, lotul, seria, standardul de protecție, instrucțiuni de întreținere, fața care este orientată spre corpul utilizatorului			
5. CONFIGURAȚIA COMPLETULUI					
5.1	Vestă anti-	1 buc			

	înjunghiere				
5.2	Husă de păstrare/depozitare din material textil	1 buc.			
6. CERINȚE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU ³					
6.1	Temperatura ambientală de utilizare	-25°C ÷ +50°C			
6.2	Temperatura de depozitare	-25°C ÷ +50°C			
6.3	Durata normală de utilizare	Minim 5 ani			
CERINȚELE SOLICITATE ÎN SPECIFICAȚIA TEHNICĂ			CONFORMITATE	DESCRIERE ÎNDEPLINIRE CERINȚE	
1. DENUMIREA PRODUSULUI					
Vestă anti-înjunghiere					
2. DESTINAȚIA					
Vesta anti-înjunghiere este destinată protecției organelor vitale ale polițiștilor de frontieră prin dispersia șocului cauzat de către atacurile cu obiecte tăietoare-străpungătoare.					
3. CERINȚE TEHNICO-TACTICE					
3.1	Greutate	Maxim 2,3 Kg, calculată pentru măsura M			
3.2	Proprietăți anti-înjunghiere ¹	Conform standardului NIJ 0115.00 US / HOSDB 2007 Part 3 UK sau echivalent:			
		minim Nivel 1 atât la tăiere cât și la străpungere			
3.3	Protecție anti-înjunghiere	Minim pentru abdomen și cutia toracică în zona frontală și dorsală			
3.4	Mod purtare	Peste haine (over)			
1 certificat prin documente de conformitate emise de către producător sau laboratoare de încercări acreditate.					
4. CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE					
4.1	Compunere	Două părți (frontală și dorsală)			

		În funcție de talia utilizatorului:			
		Cu benzi elastice și velcro, sau echivalent, laterale (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală, care să asigure posibilitatea detașării rapide			
		În funcție de înălțimea utilizatorului:			
		Cu benzi velcro, sau echivalent, lateral (stânga și dreapta) care fac legătura între partea frontală și cea dorsală, care să asigure posibilitatea detașării rapide			
		Materialul din care este alcătuită vesta: rezistent la abraziuni, rupturi și zgârieturi (cordura sau similar)			
		Materialul cu proprietăți anti-înjunghiere: material compozit sau similar care să asigure un nivel de protecție conform celui specificat la pct. 3.2.			
		Sistemele de ajustare a vestei: velcro sau echivalent			
4.2	Modalitate de prindere și reglare				
4.3	Materiale folosite				

		Construcția vestei propriu-zise trebuie să permită scoaterea/introducerea independentă a pachetelor de protecție, astfel încât întreținerea maioului (fără pachetele de protecție) să poată fi efectuată prin spălare cu detergenți de uz casnic		
		Materialele utilizate în fabricarea vestei trebuie să fie tratate anti-microbian și să nu cauzeze iritații ale pielii, precum și să asigure circulația aerului între mijlocul de protecție și corpul utilizatorului		
4.4	Culoare	Neagră		
4.5	Sistem modular de prindere accesorii tip MOLLE sau echivalent	Minim 2 rânduri amplasate în partea superior-frontală a vestei și 3 rânduri în zona inferior-frontală a vestei		
4.6	Elemente de vizibilitate detașabile (velcro/similar) ²	Amplasate central, pe partea frontală și cea dorsală a vestei astfel: - 2 buc. cu înscrisul "POLIȚIA DE FRONTIERĂ" - 2 buc. cu înscrisul "BORDER POLICE"		
4.7	Data fabricației	Maxim 12 luni anterior datei livrării		

4.8	Etichetă interioară care să conțină minim următoarele informații	Dimensiunea, data fabricației, modelul, lotul, seria, standardul de protecție, instrucțiuni de întreținere, fața care este orientată spre corpul utilizatorului		
5. CONFIGURAȚIA COMPLETULUI				
5.1	Vestă anti-înjunghiere	1 buc		
5.2	Husă de păstrare/depozitare din material textil	1 buc.		
6. CERINȚE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU ³				
6.1	Temperatura ambientală utilizare	-25°C ÷ +50°C		
6.2	Temperatura depozitare	-25°C ÷ +50°C		
6.3	Durata normală de utilizare	Minim 5 ani		