






## Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1164124  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 18.08.2020 00:14  
 DATA PUBLICARE: 18.08.2020 11:27

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA ORADEA CIF: 4208528

Adresa: Strada Aradului, Nr. 2 Tara: Romania

Tel: +40 259401400 Fax: +40 259268862 E-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Punct(e) de contact: SERGIU DEM In atentie: : SERGIU DEM

### ANUNT

Denumire contract:

Servicii de verificare tehnică a documentației de proiectare pentru obiectivul de investiții "Reabilitare Termică Corpur i de Clădire C1, C3, C4, C5 și C10" – COD SMIS 116290

Data limita depunere oferta:  
26.08.2020 23:59

|                          |                           |  |                      |  |
|--------------------------|---------------------------|--|----------------------|--|
| Tip anunt:               | Tip                       | Cod si denumire CPV:   | Valoare estimata:    | Caiet de sarcini:                                |
| <u>Cumparari directe</u> | <u>contract: Servicii</u> | <u>71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)</u> | <u>15.000,00 RON</u> | <u>Caiet de sarcini, anexe si Formulare.docx</u> |

Descriere contract:

Verificarea documentațiilor tehnico – economice, elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, inclusiv a documentațiilor/documentelor privind modificarea soluțiilor tehnice emise după caz, pe parcursul lucrărilor, până la finalizarea acestora, prin verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale, pentru obiectivul de investiții denumit „Reabilitare Termică Corpuri de Clădire C1, C3, C4, C5 și C10” - Cod SMIS 116290

Conditii referitoare la contract:

Prestatorul va efectua verificare tehnică a proiectelor, în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 742 din 13 septembrie 2018, privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării Procesului - verbal de recepție finală cu admiterea recepției finale a lucrărilor aferente obiectivului de investiții. Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va fi cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți. Plata serviciilor efectuate se va face în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la primirea facturii și a documentelor justificative, în condiții stabilite prin caietul de sarcini, Cap.XI Modalități de plată. Documentațiile tehnico-economice solicitate de către Autoritatea contractantă vor fi elaborate pe diferite faze de proiectare (și pe diferite tipuri de cheltuieli:eligibile, neeligibile, conexe), potrivit prevederilor H.G.nr. 907/2016\*, prevederilor legale naționale și comunitare, normelor tehnice aplicabile, coroborat cu cele ale Ghidului P.O.R. 2014-2020. \*HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Conditii de participare:

Se vor pune la dispoziția ofertantului următoarele: Certificat de urbanism; Extras de Carte Funciară de informare; Plan de amplasament imobil; Expertiză tehnică; Audit energetic; Studiu hidrogeologic; D.A.L.I.; Caietul de Sarcini. Caietul de sarcini și documentația necesară întocmirii ofertei, se pot obține ca urmare a unei solicitări scrise transmise prin e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro. Numărul specialiștilor din echipa –cheie implicați în cadrul obiectivului de investiții

se va stabili de către fiecare Ofertant și se va prezenta conform tabelului menționat la Anexa nr. 2 la caietul de sarcini. Oferta va conține: Propunerea tehnică , Formularul nr. 1- Informații generale; Formularul nr. 2 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal; Formularul nr. 3 - Formular de ofertă financiară (se va elabora în lei cu 2 zecimale). Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi conform Cap. VII PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE, din caietul de sarcini. Toate aspectele și cerințele menționate în caiet de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii. Propunerea financiară se va prezenta conform Cap. VIII PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE, din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să facă dovada ca are obiectul de activitate cu cod CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Documentele din care rezultă obiectul de activitate cu cod CAEN al ofertantului (certificat constatator emis de ONRC), se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, înainte de încheierea contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Valabilitatea ofertei va fi de 30 de zile. Operatorii economici vor trimite oferta la adresa de e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro

**Criterii de atribuire:**

prețul cel mai scăzut

**Informatii suplimentare:**

Finalizarea achiziției se va face în SICAP prin postarea în Catalogul electronic pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, doar în situația în care ofertantul declarat câștigător deține un cont valabil, iar autoritatea contractantă are obligația comandării acestora. Caietul de sarcini și documentația necesară întocmirii ofertei se pot obține ca urmare a unei solicitări scrise transmisă prin e-mail: [achizitii.itpforadea@igpf.ro](mailto:achizitii.itpforadea@igpf.ro) Pentru informații suplimentare: Persoana de contact: DEM SERGIU – Compartiment Marketing-Achizitii – 0259/ 268 862, e-mail: [achizitii.itpforadea@igpf.ro](mailto:achizitii.itpforadea@igpf.ro)





ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL  
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL  
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ORADEA

NESECRET

Oradea

Nr. 3567740

Din 24.07.2020

Exemplar nr. 1 / 2

APROB

ȘEF AL INSPECTORATULUI TERITORIAL  
AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ORADEA

*Chestor de poliție*

BONDAR MARIN



**CAIET DE SARCINI**

**privind achiziția serviciilor de verificare tehnică  
a documentației de proiectare pentru obiectivul de investiții  
„Reabilitare Termică Corpuri de Clădire C1, C3, C4, C5 și C10” -  
Cod SMIS 116290**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| AUTORITATEA DE MANAGEMENT: | Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației<br>Publice și Fondurilor Europene |
| ORGANISM INTERMEDIAR       | Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest<br>(ADR Nord Vest Cluj -Napoca)           |
| BENEFICIAR                 | Inspectoratul Teritorial al Politiei de Frontieră<br>Oradea                        |

## Cap. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a stabili criteriile și obligațiile ofertantului / prestatorului în vederea **achiziționării serviciilor de verificare tehnică a documentației de proiectare** pentru obiectivul de investiții „**Reabilitare Termică Corpuri de Clădire C1, C3, C4, C5 și C10**” - Cod SMIS 116290.

Scopul investiției îl reprezintă reducerea consumului anual de energie primara precum și scăderea cantității de gaze cu efect de seră pentru corpurile de clădire C1, C3, C4, C5 și C10 de la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, prin măsuri de reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente clădirii și utilizarea surselor de energie regenerabilă.

Investiția trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru „**Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice**” din cadrul Programului Operațional Regional – 2014 – 2020.

## Cap. II DATE GENERALE DE PREZENTARE A OBIECTULUI DE PROIECTARE

### 1. Denumirea obiectivului de investiții:

„**Reabilitare Termică Corpuri de Clădire C1, C3, C4, C5 și C10**” - Cod SMIS 116290

### 2. Amplasament:

Municipiul Oradea, Calea Aradului nr. 2, Jud. Bihor

### 3. Titularul investiției / Ordonatorul principal de credite:

Ministerul Afacerilor Interne;

### 4. Beneficiarul investiției / Ordonatorul de credite beneficiar al investiției:

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea

### 5. Necesitatea și oportunitatea investiției:

Au fost identificate mai multe deficiențe tehnice care duc la disconfort în activitatea de zi cu zi a lucrătorilor structurii ocupante, respectiv cu influență negativă privind performanțele energetice ale clădirii, astfel:

#### Starea tehnică a construcției C3 – pavilion 1

##### a. Avarii la elementele verticale (pereți și fundații) :

- microfisuri în pereții exteriori cauzate de tasări diferențiate și de lipsa centurilor în pereți și fundații, accentuate de infiltrațiile apei la baza fundațiilor, dezvoltate în special la zonele cu goluri (la parapete și buiandrugi) ;
- microfisurile existente în pereți se dezvoltă și la nivelul fundațiilor ;
- tasarea diferențiată a fundațiilor accentuată de infiltrațiile apei de la jgheaburi și burlane necorespunzătoare ;
- ascensiunea capilară a apei la pereții subsolului, la elevațiile exterioare și respectiv la partea inferioară a pereților portanți perimetrali, cauzată de scurgerile necorespunzătoare de la burlane, cât și de lipsa unei hidroizolații orizontale corespunzătoare .

##### b. Avarii la elemente orizontale (planșeu, acoperiș) :

- fisuri izolate în tavan pe linia grinzilor metalice ale planșeului peste parter cauzate de sarcini excesive date de pereții despărțitori de la etaj ;

- săgeți accentuate ale grinzilor de la planșeul peste etaj cauzate atât de deschiderea relativ mare cât și de sarcina dată de stratul de elemente de argilă arsă de la partea superioară a planșeului ;
  - este posibil ca să existe unele grinzi cu secțiuni afectate de infiltrațiile apei de la acoperis ;
- c. Starea de afectare a elementelor nestructurale și instalații
- degradare integrală a finisajului exterior, ca urmare a acțiunii intemperiilor cât și a vechimii acestuia de peste 130 de ani ;
  - degradare a finisajului la socluri ;
  - degradare a finisajului la tavane ca urmare a infiltrațiilor apei din acoperis ;
  - uzură avansată a pardoselilor calde (din parchet) cât și a pardoselilor reci (din mozaic) ;
  - degradare avansată a tâmplăriei interioare și exterioare; aceasta fiind din lemn și având o vechime mare (peste 130 ani) a suferit în timp deformații și degradări, astfel că nu se asigură o închidere etanșă a acestuia, ceea ce conduce la pierderi mari de energie termică;
  - uzura avansată a instalației electrice și sanitare ;
  - izolație necorespunzătoare la planșeu acoperiș (strat din elemente de argilă arsă pe strat din zgură de furnal) 6 cm grosime.

### Starea tehnică a construcției C1 – pavilion 3

- a. Avarii la elementele verticale (pereți și fundații) :
- fisuri și microfisuri în pereții exteriori cauzate de tasări diferențiate și de lipsa centurilor în pereți și fundații, accentuate de infiltrațiile apei la baza fundațiilor; dezvoltate în special la zonele cu goluri (la parapete și buiandrugii), inclusiv la zona de rost dintre cele două tronsoane precum și la peretele transversal din axa 3/D'-E ;
  - fisurile și microfisurile existente în pereți se dezvoltă și la nivelul fundațiilor
  - tasare diferențiată a fundațiilor accentuată de infiltrațiile apei de la jgheaburi și burlane necorespunzătoare ;
  - lipsa centurilor în pereți și în elevațiile fundațiilor;
- b. Avarii la elemente orizontale (planșeu, șarpantă):
- fisuri în tavan pe linia grinzilor din lemn ;
  - fisuri pe conturul tavanului la muchia de separație cu pereții;
  - este posibil să existe zone de planșeu cu grinzi afectate de infiltrațiile apei ;
  - fisuri multiple în tavan și săgeți excesive ale grinzilor de planșeu pe zona cuprinsă între axele 3-4/A-E inclusiv afectarea elementelor de planșeu (grinzi, astereală, tencuială) ca urmare a infiltrației apei de la acoperiș în zona marginală adiacentă streășinei ;
  - elemente afectate de infiltrațiile apei produse în decursul timpului, prin putrezirea lemnului și respectiv prin ruperea unor elemente ale șarpantei ;
  - elementele afectate ale șarpantei (pane, tălpi) au fost sprijinite provizoriu pe planșeul din lemn doi popi improvizați sprijină până de coamă;
  - structura șarpantei a fost realizată în perioada 1980-1983 din lemn recuperat de la vechea șarpantă, unele elemente având deja secțiunea afectată de acțiunea infiltrațiilor apei în decursul timpului ;
  - elementele au secțiuni insuficientă pentru deschiderile elementelor ceea ce a condus la săgeți excesive ale acestora;
- c. Starea de afectare a elementelor nestructurale și instalații
- degradarea integrală a învelitorii din țiglă, aceasta prezentând numeroase zone care permite infiltrații ale apei pluviale la elementele șarpantei și respectiv la elementele planșeului podului ;

- degradarea parțială (circa 10-15%) a tencuielilor interioare și degradarea în proporție de circa 30% a finisajelor interioare (zugrăveli, vopsitorii pe glet, etc.) ;
- degradarea pardoselii din parchet la toate încăperile (la unele încăperi s-a refăcut pardoseala);
- degradarea pardoselilor din mozaic și ciment sclivisit;
- degradarea finisajului scărilor exterioare (din mozaic frecat);
- degradarea avansată a tâmplăriei interioare și exterioare; aceasta fiind din lemn și având o vechime mare (peste 130 ani) a suferit în timp deformații și degradări, astfel că nu se asigură o închidere etansă a acestuia, ceea ce conduce la pierderi mari de energie termică;
- degradarea burlanelor și jgheburilor;
- degradarea trotuarului de protecție ;
- izolație necorespunzătoare la planșeu pod (la planșeul din b.a. nu s-a prevăzut termoizolație)
- degradarea integrală a finisajelor și tencuielii la soclu ;
- ascensiune capilară a umidității la partea inferioară a pereților exteriori ;
- uzură avansată a instalațiilor interioare (electrice, sanitare și termice).

#### **Starea tehnică a construcției C4 – pavilion 4**

- a. Avarii la elementele verticale (pereți și fundații) :
  - fisuri și microfisuri în pereții exteriori cauzate de tasări diferențiate și de lipsa centurilor corespunzătoare în centuri și fundații, accentuate de infiltrațiile apei la baza fundațiilor; dezvoltate în special la zonele cu goluri (la parapeti și buiandrugi) ;
  - fisurile și microfisurile existente în pereți se dezvoltă și la nivelul fundațiilor.
  - lipsa centurilor în pereți și în elevațiile fundațiilor;
- b. Avarii la elemente orizontale (planșeu, acoperiș) :
  - fisuri în tavan pe linia grinzilor
  - fisuri pe conturul tavanului la muchia de separație cu pereții ;
  - este posibil să existe zone de planșeu cu grinzile afectate de infiltrațiile apei ;
  - grinzile de planșeu de pe zona cuprinsă între axele A-C/4-5 au fost consolidate cu tiranți metalici ancorați de o grindă-jug rezemată pe tălpile fermelor șarpantei ;
  - toate tălpile fermelor care susțin grinda-jug prezintă săgeți excesive ca urmare a sarcinilor transmise de aceasta ;
- c. Starea de afectare a elementelor nestructurale și instalații
  - degradarea parțială (circa 10-15%) a tencuielilor interioare și degradarea în proporție de circa 30% a finisajelor interioare (zugrăveli, vopsitorii pe glet, etc.) ;
  - degradarea pardoselii din parchet la toate încăperile ;
  - degradarea pardoselilor din mozaic și ciment sclivisit;
  - degradarea finisajului scărilor exterioare (din mozaic frecat) ;
  - degradarea avansată a tâmplăriei interioare și exterioare; aceasta fiind din lemn și având o vechime mare (peste 130 ani) a suferit în timp deformații și degradări, astfel că nu se asigură o închidere etansă a acestuia, ceea ce conduce la pierderi mari de energie termică;
  - degradarea în proporție de circa 60-70% a tencuielilor exterioare, cauzată de efectul intemperțiilor și al fenomenului de gelivitate, în condițiile utilizării unui mortar de marcă inferioară (M1) ;
  - degradarea integrală a finisajului exterior;
  - izolație necorespunzătoare la planșeu pod (strat de elemente de argilă arsă) ;
  - degradarea integrală a finisajelor și tencuielii la soclu ;
  - ascensiune capilară a umidității la partea inferioară a pereților exteriori ;
  - uzură avansată a instalațiilor interioare (electrice, sanitare și termice).

## Starea tehnică a construcției C10 – pavilion 5

- a. Avarii la elementele verticale (pereți și fundații) :
  - fisuri și microfisuri în pereții exteriori cauzate de tasări diferențiate și de lipsa centurilor în pereți și fundații, accentuate de infiltrațiile apei la baza fundațiilor; dezvoltate în special la zonele cu goluri (la parapeti și buiandrugi) ;
  - fisurile și microfisurile existente în pereți se dezvoltă și la nivelul fundațiilor ; Cauzele acestor degradări constă în:
    - tasarea diferențiată a fundațiilor accentuată de infiltrațiile apei de la jgheaburi și burlane necorespunzătoare ;
    - lipsa centurilor în pereți și în elevațiile fundațiilor;
    - conform tabelului D.3 (P100/3-08) avariile se încadrează la „avarii nesemnificative” extinse pe mai puțin de 1/3 din suprafața peretilor ( $A_v = 70$ ).
- b. Avarii la elemente orizontale (planșeu, acoperis) :
  - fisuri orientate pe direcția grinzilor de planșeu (direcția longitudinală) la tavanul planșeului cuprins între axele 1-2/A-E, cauzate de săgetile excesive ale grinzilor, sub efectul sarcinilor permanente din planșeu, foarte mari (din stratul de acoperire al planșeului, 8-10 cm grosime)
  - fisuri multiple în tavan precum și la muchia de separare dintre planșeu și pereții despărțitori, cauzate pe de o parte de săgetile excesive ale planșeului și pe de altă parte de tasarea peretilor despărțitori (15-20 cm) care nu au prevăzute fundații corespunzătoare, pe zona cuprinsă între axele 7-8/B- ;
  - este posibil să existe zone de planșeu cu grinzile afectate de infiltrațiile apei ;
  - descompletări ale unor elemente de șarpantă (popi) ;
  - săgeti excesive ale tălpilor oblice ale șarpantei din zona de capăt dinspre axa 8 ;
  - treptele scării de acces la subsol (realizate din piatră naturală) au secțiunea foarte diminuată ca urmare a uzurii accentuate și sunt fisurate pe zona de mijloc; constituind pericol de prăbusire ;
  - stratul suport (din beton) al pardoselii de mozaic de pe zona cuprinsă între axele 6-7/D-A, prezintă fisuri multiple ;
  - este posibil ca unele elemente ale șarpantei să prezinte degradări ca urmare a infiltrațiilor apei de la învelitoarea defectă ;
- c. Starea de afectare a elementelor nestructurale și instalații
  - degradarea integrală a învelitorii din țiglă, aceasta prezentând numeroase zone care permit infiltrații ale apei pluviale la elementele șarpantei și respectiv la elementele planșeului podului ;
  - degradarea parțială (circa 10-15%) a tencuielilor interioare și degradarea în proporție de circa 30% a finisajelor interioare (zugrăveli, vopsitorii pe glet, etc.) ;
  - degradarea pardoselii din parchet la toate încăperile ;
  - degradarea pardoselilor din mozaic și ciment scivisit ;
  - degradarea finisajului scărilor exterioare (din mozaic frecat) ;
  - degradarea avansată a tâmplăriei interioare și exterioare; aceasta fiind din lemn și având o vechime mare (peste 130 ani) a suferit în timp deformații și degradări, astfel că nu se asigură o închidere etansă a acestuia, ceea ce conduce la pierderi mari de energie termică;
  - degradarea în proporție de circa 60-70% a tencuielilor exterioare, cauzată de efectul intemperiilor și al fenomenului de gelivitate, în condițiile utilizării unui mortar de marcă inferioară (M1) ;
  - degradarea integrală a finisajului exterior;
  - degradarea paziilor streașinilor ;

## Starea tehnică a construcției C5 – pavilion 6

- a. Avarii la elementele verticale (pereti si fundatii) :
  - microfisuri în peretii exteriori cauzate de tasări diferite si de lipsa centurilor în pereti si fundatii, accentuate de infiltratiile apei la baza fundatiilor, dezvoltate în special la zonele cu goluri (la parapeti si buiandrugi) ;
  - microfisurile existente în pereti se dezvoltă si la nivelul fundatiilor ;
  - tasarea diferentiată a fundatiilor accentuată de infiltratiile apei de la jgheaburi si burlane necorespunzătoare ;
- b. Avarii la elemente orizontale (planșeu, acoperiș)
  - fisuri izolate în tavan pe linia grinzilor metalice ale planșeului peste parter cauzate de sarcini excesive date de peretii despărțitori de la etaj ;
  - săgeți accentuate ale grinzilor de la planșeu peste etaj cauzate atât de deschiderea relativ mare cât si de sarcina dată de stratul de elemente de argilă arsă de la partea superioară a planșeului;
- c. Starea de afectare a elementelor nestructurale si instalatii
  - degradarea integrală a finisajului exterior, ca urmare a actiunii intemperiilor cât si a vechimii acestuia de peste 130 de ani ;
  - degradarea finisajului la socluri ;
  - uzură avansată a pardoselilor calde (din parchet) cât si a pardoselilor reci (din mozaic) ;
  - degradarea avansată a tâmplăriei interioare si exterioare, aceasta fiind din lemn si având o vechime mare (peste 130 ani) a suferit în timp deformatii si degradări, astfel că nu se asigură o închidere etansă a acestuia, ceea ce conduce la pierderi mari de energie termică (o parte din tâmplăria exterioară a fost schimbată) ;
  - fisuri în câmp la peretii despărțitori de la parter situati pe zona cuprinsă între axele 5-6/C-F cât si la cei corespunzători acestora situati la etaj, cauzate de tasarea fundatiei celor de la parter si respectiv de deformarea excesivă a planșeului peste parter care sustine peretii de la etaj cu grosime de 20-30 cm ;
  - fisuri orizontale la zona de separatie dintre peretii despărțitori si tavan pe zona cuprinsă între axele 1-2/C-F, cauzate de săgeata excesivă a planșeului peste parter sub sarcina mare adusă de acesti pereti ;
  - uzura avansată a instalatiei electrice si sanitare ;
  - izolatie necorespunzătoare la planșeu acoperis (strat din elemente de argilă arsă).
  - degradarea burlanelor si jgheaburilor ;
  - degradarea trotuarului de protectie ;
  - izolatie necorespunzătoare la planșeu pod (strat de elemente de argilă arsă) ;
  - degradarea integrală a finisajelor si tencuiei la soclu ;
  - ascensiune capilară a umidității la partea inferioară a peretilor exteriori;
  - uzură avansată a instalatiilor interioare (electrice, sanitare si termice).
  -

### Cap. III OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**3.1. Verificarea documentațiilor tehnico – economice, elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, inclusiv a documentațiilor/documentelor privind modificarea soluțiilor tehnice emise după caz, pe parcursul lucrărilor, până la finalizarea acestora, prin verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale, pentru obiectivul de investiții denumit „Reabilitare Termică Corpuri de Clădire C1, C3, C4, C5 și C10” - Cod SMIS 116290**



Prestatorul va efectua verificare tehnică a proiectelor, în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 742 din 13 septembrie 2018, privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

#### Cap. IV DATE TEHNICE

**Zona și amplasamentul:** Municipiul Oradea, strada Calea Aradului, Nr. 2, Județul Bihor;

**Statutul juridic:** Imobilul obiect al prezentului caiet de sarcini se află în domeniul public al statului și administrarea Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea.

**Situația ocupărilor definitive de teren:** Investiția nu afectează vecinii. Imobilul reprezintă teren cu construcții, conform extrasului de Carte Funciară UAT Bihor nr. 178959.

#### Suprafețele construite :

Pavilionul 01 (Corp C3) – 491.00 mp  
Pavilionul 03 (Corp C1) – 339.00 mp  
Pavilionul 04 (Corp C4) – 575.00 mp  
Pavilionul 05 (Corp C10) – 675.00 mp  
Pavilionul 06 (Corp C5) – 674.00 mp

#### Suprafețele desfășurate :

Pavilionul 01 (Corp C3) – 1.313.70 mp  
Pavilionul 03 (Corp C1) – 339.00 mp  
Pavilionul 04 (Corp C4) – 773.20 mp  
Pavilionul 05 (Corp C10) – 825.00 mp  
Pavilionul 06 (Corp C5) – 1.491.50 mp

#### Cap. V DOMENII / SUBDOMENII DE AUTORIZARE

##### SOLICITATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

#### 5.1. Domenii/subdomenii de autorizare

Pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții, potrivit prevederilor legale este necesară verificare tehnică a tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de execuție, asigurată prin personal tehnic de specialitate autorizat conform prevederilor Ordinului M.D.R.A.P nr. 2.264/28.02.2018<sup>1</sup>, care să corespundă următoarelor domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute în Legea nr. 10/1995, după cum urmează:

<sup>1</sup>Ordinul M.D.R.A.P nr. 2.264/28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții

| Nr. crt.                                      | Domeniu/subdomeniu de atestare verificatori proiecte construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor  |
|---|--|
| 1   | <b>A1</b> - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, pentru telecomunicații, etc.  |
| 2   | <b>B1</b> - siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații.  |
| 3   | <b>C</b> - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;  |
| 4   | <b>D</b> - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;  |
| 5   | <b>E</b> - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;  |
| 6   | <b>F</b> - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;   |
| <b>II. Instalații aferente construcțiilor</b> |  |
| 7   | <b>I<sub>int</sub></b> - instalații aferente clădirilor, care cuprind: instalații de apă și canalizare, instalații de stingere a incendiilor, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului *  |
| 8   | <b>I<sub>e</sub></b> - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind: instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi, instalații de protecție la descărcări atmosferice, instalații de automatizare și semnalizare, instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii, instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor, instalații alimentare cu energie electrică pentru autoturisme; |

\* În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 10/1995, instalațiile aferente construcțiilor cuprind *instalații electrice, sanitare, termice, de gaze, de ventilație, de climatizare/condiționare aer, de alimentare cu apă și de canalizare*. Potrivit prevederilor Anexei nr. 2 din Legea nr.50/1991<sup>2</sup>, instalațiile aferente construcțiilor reprezintă totalitatea echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție.

**NOTĂ:** În urma analizei efectuate de către Ofertant, funcție de specificul fiecărui obiectiv de investiții, tabelul verificatorilor sus menționați, va cuprinde și alți verificatori pe care Ofertantul îi consideră necesari pentru verificarea proiectelor, fără a se limita doar la cei mai sus menționați.

Correspondența domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor este prevăzută în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr. 10 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2264/2018).

Potrivit prevederilor art. 20 din Ordinului M.D.R.A.P nr. 2.264/28.02.2018, fiecare verificator de proiecte deține un singur certificat de atestare, o singură legitimație și o singură ștampilă, pentru fiecare domeniu/subdomeniu, după caz, în care a fost atestat.

**NOTĂ:** Numărul specialiștilor din *echipa –cheie* implicat în cadrul obiectivului de investiții se va stabili de către fiecare Ofertant și se va prezenta conform tabelului menționat la **Anexa nr. 2**.

<sup>2</sup> Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Ofertantul este liber să adauge și alți experți sau specialiști denumiți *personal- suport* pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

### 5.2. Cerințe minime profesionale

- cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească verificatorii de proiecte, sunt stabilite conform Ordinului M.D.R.A.P. nr.2264/28.02.2018.

- persoanele fizice sau juridice, trebuie să dețină Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că Ofertantul are ca obiect de activitate **cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie și activități de testări și analiză tehnică**;

- Ofertantul trebuie obligatoriu să facă dovada că, dispune de specialiști verificatori de proiecte atestați conform prevederilor legale, potrivit domeniilor/subdomeniilor de construcții și pe specialități pentru instalații, corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute în Legea nr.10/1995, menționați la pct. 3.1.

**În acest sens, Ofertantul va prezenta pentru fiecare verficator de proiecte în parte, atât din *echipa –cheie* cât și din *echipa personalului - suport*, următoarele documente:**

a) **certificatul de atestare** ca verficator de proiect și **legitimația**, valabilă la data depunerii ofertei, pentru domeniile/subdomeniile sus menționate;

**Înlocuirea persoanelor nominalizate în Ofertă se poate face doar cu acordul Autorității contractante, cu îndeplinirea cerințelor de calificare precizate în documentația de atribuire, în aceleași condiții cu cele precizate în prezentul caiet de sarcini.**

În situația în care, Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, **va cere în prealabil acceptul beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate mai sus prin care se dovedește că verficatorul de proiecte, are competențe cu persoana înlocuită.

**De asemenea, în situația în care pe parcursul derulării contractului, autorizația unui verficator de proiecte este suspendată/anulată de organele în drept, Prestatorul va informa în scris Autoritatea contractantă, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la suspendare/anulare autorizație.**

Prestatorul, va analiza și va lua toate măsurile necesare potrivit domeniului de activitate, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice contractului, pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea investiției, cu imparțialitate și obiectivitate în realizarea activităților contractuale, **inclusiv de suplimentare a colectivului și cu alți verficatori de proiecte atestați corespunzător**, pe care îi consideră necesari, astfel încât să se încadreze și să respecte termenul maxim de implementare a contractului, **fără modificarea prețului contractat.**

### 5.3. Echipa Prestatorului serviciului de verificare tehnică a proiectelor

Pentru realizarea serviciului de verificare tehnică a proiectelor de către personal tehnic de specialitate, atestat conform prevederilor legale, Prestatorul va numi și un responsabil al verficatorilor de proiecte, denumit în continuare ***Responsabil verficator***, care va fi unul dintre

verificatorii prezentați și care va comunica direct cu echipa de implementare a proiectului sau persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă.

La nivel de contract, acesta va avea toate datele de identificare prevăzute în contract. Acest reprezentant are și atribuții privind organizarea, verificarea, controlarea, monitorizarea și supravegherea tuturor activităților specifice Contractului.

## Cap. VI PROCEDURA DE VERIFICARE A DOCUMENTAȚIILOR

Documentațiile tehnico-economice solicitate de către Autoritatea contractantă a fi elaborate pe diferite faze de proiectare (și pe diferite tipuri de cheltuieli: eligibile, neeligibile, conexe), potrivit prevederilor H.G.nr. 907/2016<sup>3</sup>, prevederilor legale naționale și comunitare, normelor tehnice aplicabile, coroborat cu cele ale Ghidului P.O.R. 2014-2020, sunt următoarele:

- a) documentații tehnice necesare pentru obținerea avizelor aferente certificatului de urbanism, documentații necesare pentru prelungirea/actualizarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc;
- c) proiect pentru autorizarea (D.T.A.C) executării lucrării
- d) proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.);
- e) proiect tehnic de execuție (P.T. – *memoriu general, memorii pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, planșe generale, planșe aferente specialităților, planșe de arhitectură, de rezistență, de instalații, planșe de utilaje și echipamente, planșe de dotări, devize, formulare F1-F6, etc.*)
- f) detalii de execuție lucrări (D.E.)
- g) scenariu de securitate la incendiu (S.S.I.) și documentația aferentă;
- h) documentație privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și cea privind mentenanța instalațiilor și echipamentelor;
- i) planul calității cu toate componentele aferente, programele de control în faze de execuție determinante, procedurile tehnice de lucru, graficul GANTT, etc.;
- j) documentații (piese scrise și desenate) inclusiv studii de soluții, elaborarea de către firme autorizate pentru obținerea acordurilor, autorizațiilor, avizelor și executării tuturor lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, funcție de avizele furnizorilor de utilități necesare pentru realizarea branșamentelor și racordarea la utilități, realizarea unor lucrări provizorii (dacă este cazul);
- k) documentații necesare autorizării I.S.C.I.R., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare, etc.
- l) documentații necesare efectuării probelor, testelor, punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor, de recepție a lucrărilor, inclusiv a celor executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate;
- m) plan cu traseul utilităților în incinta imobilului;
- n) modificări de soluții tehnice apărute după caz, pe parcursul lucrărilor (dispoziții de șantier, alte documentații tehnice necesare, etc.);
- o) proiectul tehnic as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării tuturor lucrărilor) în situația în care apar modificări ale proiectului inițial;
- p) alte documentații necesare pentru finalizarea și funcționarea obiectivului de investiții, solicitate de către organismele finanțatoare, organe de control, etc.

În urma primirii documentațiilor de la Proiectantul lucrărilor, Autoritatea contractantă prin responsabilul desemnat de către aceasta, sau prin dirigintele de șantier, va proceda la **Predarea – primirea acestora întocmind Procesul – verbal de predare - primire al documentațiilor** .

<sup>3</sup> HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Prestatorul, prin verificatorii de proiecte atestați potrivit domeniului/subdomeniului de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, va demara activitatea de verificare a documentațiilor sus menționate puse la dispoziție, și în termen de maxim **10 (zece) zile calendaristice** de la primirea documentației, va înainta un **raport de analiză**.

Raportul de analiză, se întocmește de către Prestator și pe parcursul lucrărilor, în situația în care sunt necesare soluții de remediere/completare/modificare/actualizare a documentațiilor și se vor constitui ca document în Cartea tehnică a Construcției, cap. A – Documentația privind proiectarea.

Raportul de analiză cu recomandările/comentariile Prestatorului, se va înainta de către Autoritatea contractantă, în termen de maxim **3 (trei) zile lucrătoare**, Proiectantului, cu solicitarea de revizuire a documentației tehnico-economice elaborate. Conform prevederilor art. 23, lit. c) din Legea nr.10/1995. Potrivit prevederilor art. 23, lit. c) din Legea nr.10/1995, Proiectantul are obligația de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către Prestator.

Proiectantul va remedia aspectele menționate în termen de maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** de la primirea raportului de analiză, sau în funcție de complexitatea acestora va comunica în scris, Autorității contractante termenul pe care îl consideră necesar efectuării remedierilor și ulterior, va preda documentația revizuită Autorității contractante, pe baza unui proces-verbal de predare – primire.

**În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea documentației revizuite conform celor menționate în raportul de analiză**, Prestatorul prin verificatorul de proiecte va emite **referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege și multitudinea de norme tehnice, valabile la data efectuării acestora, precum și faptul că aceasta nu are neconcordanțe, necorelări, diferențe, inadvertențe, omisiuni, breviare de calcul eronate, nu are cantități de lucrări lipsă sau eronate prezentate, piese scrise și desenate lipsă, necorelări între piesele scrise, desenate și celelalte specialități, nu are alte lipsuri ce pot avea influențe asupra execuției ulterioare a lucrărilor.**

Documentațiile tehnico-economice (**4 exemplare**) **ștampilate și semnate pe fiecare pagină**, se vor preda Autorității contractante de către Prestator, **în baza unui proces - verbal de predare-primire.**

Verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, vor semna și ștampila pe fiecare pagină și „*as-built*” (*proiect tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor*), cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data recepției la terminarea lucrărilor.

În cadrul procedurii de verificare a documentațiilor sus menționate, Prestatorul va analiza minim, dacă documentația supusă verificării:

a) este elaborată astfel încât să fie **clară, completă, detaliată, fără omisiuni și necorelări**, să asigure toate elementele/informațiile necesare viitoarei lucrări, executării lucrărilor și instalațiilor, toate cantitățile de lucrări, informațiile tehnice complete privind toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții, să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare, procedurilor proprii, prescripțiilor tehnice aplicabile, precum și ale HG 907/2016 și Ghidului P.O.R. 2014-2020 aferent realizării obiectivului de investiții;

b) conține toate piesele scrise (memoriu general, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, grafice de realizare a lucrărilor, devize, etc.) și părți desenate (planșe generale, planșe aferente specialităților, etc.), corect și complet

întocmite;

c) conține toate detaliile de execuție– elaborate clar, complet, detaliat, fără omisiuni sau ambiguități ce pot lăsa loc la interpretări în execuția viitoare a lucrărilor, conține soluții de alcătuire, executare, montare, care să indice toate dimensiunile, cotele, materialele, tehnologii de execuție, legături între toate elementele constructive ale obiectivului de investiții, etc.;

d) are piesele scrise corelate cu piesele desenate (inclusiv cu toate caietele de sarcini și listele de cantități), precum și cu celelalte specialități;

e) are notele de calcul, listele de cantități corect întocmite, sunt prevăzute toate cantitățile de lucrări și nu există cantități de lucrări lipsă sau eronat precizate, cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, precum și toate centralizatoarele (formulare F1-F6);

f) îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor fundamentale privind obținerea unor construcții și instalații de calitate;

g) respectă legislația, multitudinea de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

h) necesită alte elemente decât cele prezentate mai sus, astfel încât documentațiile elaborate de Proiectant să asigure desfășurarea lucrărilor fără sincope, fără costuri suplimentare, cu respectarea termenului de finalizare contractat, conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice aplicabile tuturor lucrărilor.

Prestatorul răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate.

**Notă:** Pentru îndeplinirea tuturor activităților specificate în prezentul caiet de sarcini, precum și pentru desfășurarea altor activități pe care le consideră necesare, Prestatorul își va prevedea în cadrul ofertei prezentate și își va asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate și profesionalism solicitării Autorității contractante.

**Oferta este fermă, rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.**

## Cap. VII RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PRIVIND MANAGEMENTUL

### 7.1. Realizarea sistemului de comunicare

**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris.** Astfel, orice document scris trebuie **înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.** Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

### 7.2. Realizarea sistemului de raportare

Responsabilul verificator are obligația de a centraliza de la toți verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, punctele de vedere, de ale verifica și înainta Autorității contractante următoarele **rapoarte și documente** atât pe suport de hârtie în patru exemplare, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), după cum urmează:

**7.2.1. Raportul de analiză** prezentat Autorității contractante, în termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la primirea documentației. Raportul de analiză va conține minim:

- lista documentelor originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorului de proiecte în urma verificării documentației scrise și desenate, observații, neconcordanțe, necorelări, diferențe, inadvertențe, omisiuni, nerespectări ale prevederilor legale, prescripțiilor și normelor tehnice, breviare de calcul eronate, lipsa unor cantități de lucrări sau eronat prezentate, lipsa unor piese scrise și desenate, memorii tehnice lipsă, necorelări între piesele scrise și desenate, între diferitele specialități, alte aspecte cu influențe asupra documentațiilor tehnico-economice și în execuția ulterioară a lucrărilor care pot afecta implementarea proiectului;
- concluzii și recomandări, ale Prestatorului privitoare la documentație.

Rapoartele de analiză se vor preda în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil și scanat).

**7.2.2. Referatele verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor:** se vor preda Autorității contractante odată cu predarea documentațiilor tehnico-economice verificate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină;

Referatele verificatorilor se vor preda în 4 (patru) exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil și scanat cu toate semnăturile).

**7.2.3. Raportul Final la terminarea lucrărilor, la recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții** va cuprinde cel puțin următoarele elemente: detalii și mențiuni referitoare la serviciile asigurate de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor pe tot parcursul desfășurării contractului, precizări cu privire la documentațiile verificate, la proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (as built), și un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării, concluzii, recomandări, propuneri, măsuri, etc.

**Acest raport se va preda Autorității contractante cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data recepției la terminarea lucrărilor, și după caz, la solicitarea Autorității contractante, Prestatorul va participa în calitate de invitat la recepția la terminarea lucrărilor.**

- După caz, **alte rapoarte** ce pot fi solicitate de către finanțator, echipa de implementare a proiectului sau de către Autoritatea contractantă. Acestea se vor realiza de către Prestator, cu operativitate maximă în termenul menționat de către factorii menționați.

Rapoartele/referatele de verificare/alte documente vor fi **date, înregistrate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină** de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, după caz, Responsabilul verificator.

Prin grija Responsabilului verificator, rapoartele vor fi înaintate Autorității contractante pe bază de proces - verbal, în vederea **aprobării** acestora de către managerul de proiecte/echipa de implementare a proiectului sau după caz, reprezentantul Autorității contractante.

Limba oficială de comunicare, pregătire și prezentare a tuturor documentelor aferente obiectivului de investiții este **limba română**.

Toate rapoartele, datele și documentele întocmite în derularea contractului transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare, sunt confidențiale și vor deveni proprietatea Autorității contractante.

#### Cap. VII PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespundenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, ce fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a Ofertantului în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității contractante, astfel cum au fost descrise în Caietul de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de Ofertant pentru execuția contractului.

**Propunerea tehnică va cuprinde:**

- Modul în care Ofertantul va respecta cerințele impuse de către Autoritatea contractantă, prin **descrierea detaliată, clară a tuturor activităților și a sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului**, pe fiecare specialitate (atât pentru cei din echipa – cheie de specialiști cât și pentru cei din echipa-suport), cum se vor desfășura aceste activități, etc., conform tuturor aspectelor și cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini;
- **Certificatul de atestare ca verificador de proiect și legitimația, documente valabile la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile/subdomeniile sus menționate;**

Ofertele care nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

**Notă:** Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale Caietului de sarcini (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a sista prestarea serviciilor până la remedierea operativă de către Prestator a situației constatate, cu aplicarea penalităților ce vor fi prevăzute în Contract.

#### Cap. VIII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

În cadrul propunerii financiare, Ofertanții vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului, care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita doar la cele ce urmează: salariile sau onorariile tuturor specialiștilor, orice costuri logistice conexe realizării contractului .

**Oferta este fermă, rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.**

În prezentarea propunerii financiare, Ofertantul va prezenta în detaliu modul de fundamentare a valorii ofertate, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului).

Oferta financiară, se va menține de către Ofertant toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, în forma tabelară, prin menționarea minimă a următoarelor:



| Nr. Crt.                    | Activitate  | Durată activitate (zile calendaristice/ luni) | Preț în LEI |              |
|-----------------------------|---|---|-------------|--------------|
|                             |   |   | Fără TVA    | Inclusiv TVA |
| I                           | Verificarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor aferente certificatului de urbanism, documentații necesare pentru prelungirea/actualizarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc;   |   |             |              |
| II                          | Verificarea documentațiilor tehnico - economice faza de proiectare:<br>- autorizare executare lucrări de construire (D.T.A.C)<br>- organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E), - proiect tehnic de execuție (P.T.), detalii de execuție lucrări (D.E.), scenariu de securitate la incendiu (S.S.I.), documentația privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și cea privind mentenanța instalațiilor și echipamentelor, planul și programele de control a calității lucrărilor în toate fazele de execuție lucrări, alte documentații necesare realizării obiectivului |   |             |              |
| III                         | Verificarea documentațiilor, inclusiv studii de soluții, elaborate de către firme autorizate pentru obținerea acordurilor, autorizațiilor, avizelor, precum și a documentațiilor întocmite pentru executarea tuturor lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, funcție de avizele furnizorilor de utilități necesare pentru realizarea branșamentelor și racordarea la utilități, realizarea unor lucrări provizorii (dacă este cazul);  |   |             |              |
| IV                          | Verificarea documentațiilor necesare autorizării I.S.C.I.R., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare, etc., documentații necesare efectuării probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor, plan cu traseul utilităților în incinta imobilului;  |   |             |              |
| V                           | Verificarea documentațiilor bca urmare a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor:<br>- dispoziții de șantier, alte documentații;<br>- proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării tuturor lucrărilor ( <i>as-built</i> ), în situația în care apar modificări ale proiectului inițial;   |   |             |              |
| VI                          | Alte costuri pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini  |   |             |              |
| <b>TOTAL GENERAL OFERTĂ</b> |   |   |             |              |

## Cap. IX DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA OFERTEI

Se vor pune la dispoziția prestatorului următoarele :

- Certificat de urbanism;
- Extras de Carte Funciară de informare;
- Plan de amplasament imobil;
- Expertiză tehnică;
- Audit energetic;
- Studiu hidrogeologic;
- D.A.L.I.

## Cap. X CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire care se va aplica pentru atribuirea contractului de de prestare de servicii de verificare tehnică a documentației de proiectare: **prețul cel mai scăzut.**

## Cap. XI MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile se vor efectua eșalonat, numai după **aprobarea raportului de analiză**, precum și a **raportului final la terminarea lucrărilor**, aferent realizării obiectivului de investiții, de către reprezentantul Autorității contractante sau managerul de proiecte, semnarea proceselor - verbale de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate. Este necesar ca ultima factură să fie emisă în perioada de implementare a proiectului.

După aprobarea rapoartelor, Prestatorul poate emite factura, plata serviciilor efectuate se va face în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la primirea facturii și a documentelor justificative. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Autoritatea contractantă a serviciilor prestate, prin semnarea rapoartelor, proceselor - verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Factura de plată va fi însoțită de un exemplar în original al *rapoartelor* menționate precum și de *referatele* verificatorilor de proiecte atestați pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, pentru documentațiile verificate.

Plățile se vor efectua eșalonat conform celor mai sus precizate, și care se vor menționa în **Anexa nr. 1 - Graficul de plăți**, pentru verificarea tehnică de calitate a proiectelor (piese scrise și desenate) elaborate în diverse faze de proiectare, a detaliilor de execuție și a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor, la obiectivul de investiții „Reabilitare Termică Corpuri de Clădire C1, C3, C4, C5 și C10” - Cod SMIS 116290, de către verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale.

Autoritatea contractantă **nu acordă avans** Prestatorului.

## Cap. XII DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

### 12.1. Data de începere a contractului

Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va fi cel mult **5 zile calendaristice** de la data semnării contractului de ambele părți.

Autoritatea contractantă va emite în termenul menționat, **Ordinul de începerea activității de verificare** a documentațiilor tehnico-economice elaborate pe faze de proiectare, prin verificatori de proiecte, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente, document emis în 2 (două) exemplare și distribuit astfel:

- a) un exemplar la Autoritatea contractantă;
- b) un exemplar la Prestator.

## 12.2 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării Procesului - verbal de recepție finală cu admiterea recepției finale a lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va fi cel mult **5 zile calendaristice** de la data semnării contractului de ambele părți.

Autoritatea contractantă va emite în termenul menționat, **Ordinul de începerea activității de verificare** a documentațiilor tehnico-economice elaborate pe faze de proiectare, prin verificatori de proiecte, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente, document emis în 2 (două) exemplare și distribuit astfel:

- a) un exemplar la Autoritatea contractantă;
- b) un exemplar la Prestator.

## Cap. XIII MENȚIUNI FINALE

**Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii. Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic. Prestatorul, prin personalul implicat, are obligația să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Autorității contractante.**

## DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, în cadrul ofertei, va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

În situația în care AM POR solicită clarificări privind activitățile menționate, Prestatorul va acorda asistență Beneficiarului în vederea remedierii situației, până la momentul aprobării cererii de rambursare finale de către Autoritatea de Management, în baza contractului încheiat.

Întocmit

ADJUNCT PENTRU LOGISTICĂ

Comisar șef de poliție

Parasca - Marc Radu



**Correspondența domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor**

|        |  |  | Domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor  |  |
|--------|--|--|--|--|
| Simbol | Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor obținute conform Hotărârii Guvernului nr. 731/1991 privind aprobarea Regulamentului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare | Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor obținute conform Ordinului ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 77/N/1996                 | Obținute conform Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, cu modificările și completările ulterioare | Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor conform prezentei proceduri  |
| 0      | 1  | 2  | 3  | 4  |
| A1     | Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structura de rezistență din beton, beton-armat și zidărie   | Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton-armat, zidărie, lemn | Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton-armat, zidărie, lemn  | Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton-armat, zidărie, lemn pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice; - energetice; - pentru telecomunicații; - pentru exploatarea miniere; - aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală |
| B1     | Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice   | Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere   | Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere   | Siguranța în exploatare pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice; - energetice; - telecomunicații; - miniere  |

|       | Siguranța în exploatare pentru   | Siguranța în exploatare pentru   | Siguranța în exploatare pentru   | Siguranța în exploatare pentru   |
|-------|--|--|--|--|
| C     | Siguranța la foc pentru toate domeniile                                    | Siguranța la foc în construcții pentru toate domeniile                                   | Securitate la incendiu în construcții pentru toate domeniile   | Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile  |
| D     | Sănătatea oamenilor și protecția mediului, pentru toate domeniile          | Igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile      | Igienă, sănătate și mediu pentru toate domeniile   | Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile  |
| E     | Izolația termică, hidrofugă și economie de energie, pentru toate domeniile | Izolație termică, hidrofugă și economie de energie în construcții pentru toate domeniile | Economie de energie și izolare termică în construcții pentru toate domeniile   | Economie de energie și izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile  |
| F     | Protecția împotriva zgomotului pentru toate domeniile                      | Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile                     | Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile   | Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile   |
| I_int |  |  | I_s - Instalații sanitare, care cuprind:<br>- instalații sanitare interioare;<br>- instalații de stingere a incendiilor;<br>I_t - Instalații termice, care cuprind:<br>- instalații de încălzire;<br>- instalații de ventilare;<br>- instalații de climatizare și frig;<br>- instalații de prevenire a incendiilor | Instalații aferente clădirilor, care cuprind:<br>- instalații de apă și canalizare;<br>- instalații de stingere a incendiilor;<br>- instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului            |
|       |  |  | Instalații electrice, care cuprind:<br>- instalații electrice, inclusiv pentru curenți slabi;<br>- instalații de protecție la descărcări atmosferice;<br>- instalații de   | Instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind:<br>- instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi;<br>- instalații de protecție la descărcări atmosferice;<br>- instalații de |



|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| Ie |  |  | automatizare și<br>semnalizare pentru<br>instalații sanitare,<br>termice și de gaze;<br>- instalații de<br>avertizare și de<br>prevenire a<br>incendiilor;<br>- instalații de<br>telecomunicații și<br>de transmitere a<br>informațiilor | automatizare și<br>semnalizare;<br>- instalații de<br>detectare,<br>semnalizare și<br>alarmare<br>incendii;<br>- instalații de<br>telecomunicații<br>și de<br>transmitere a<br>informațiilor;<br>- instalații<br>alimentare cu<br>energie<br>electrică pentru<br>autoturisme |
|----|--|--|--|--|

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_ din 24.07.2020

**LISTĂ NOMINALĂ - TABEL CENTRALIZATOR - CU TOȚI SPECIALIȘTII VIZAȚI A CONSTITUI ECHIPA PRESTATORULUI**

| Nr. crt.                                | Nume și prenume | Cod domeniu/ subdomeniu | Denumire domeniu/ subdomeniu | Autorizație (nr....., eliberată de.... la data de... | Număr telefon mobil | Adresă de email |
|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|--|---------------------|-----------------|
| <b>I. Echipa – cheie de specialiști</b> |                 |                         |                              |  |                     |                 |
| ....                                    |                 |                         |                              |  |                     |                 |
| <b>II. Echipa -suport</b>               |                 |                         |                              |  |                     |                 |
| .....                                   |                 |                         |                              |  |                     |                 |
| .....                                   |                 |                         |                              |  |                     |                 |

**Notă:** Se va descrie și momentul când intervine fiecare specialist.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.

**DENUMIRE OFERTANT**

**DATA**

**Semnătura / Ștampilă**

## **SECȚIUNEA IV**

### **FORMULARE**

- **FORMULARUL nr. 1** – Informații generale
- **FORMULARUL nr. 2** – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- **FORMULARUL nr. 3** – Formular de ofertă financiară

**Informații generale**

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea / numele

2. Abreviere

3. Adresa :

4. Cod Poștal:

5. Țara:

6. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

7. Codul unic TVA\*:

8. Locul Înregistrării:

9. Data Înregistrării:

10. Numărul de Înregistrare:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

12. Contul de trezorerie:

13. Cota TVA:

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătură / ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_ . (denumire/nume operator economic)



**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(nume, semnătura/ștampilă)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ORADEA**  
Oradea, Calea Aradului nr. 2; Oradea; Jud. Bihor,  
Telefon +40 259400401 fax +40 259268862

Doamnelor / Domnilor,

1. Examinând documentația privind întocmirea ofeteri, subsemnatul/subsemnații, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim  
(denumirea/numele ofertantului)

să prestăm servicii de verificare tehnică a documentației de proiectare pentru obiectivul de investiții “Reabilitare Termică Corpuri de Clădire C1, C3, C4, C5 și C10” – COD SMIS 116290 – cod CPV 71322000-1 pentru suma de \_\_\_\_\_ (lei) (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de verificare tehnică a documentației de proiectare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a documentației privind întocmirea ofertei..

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar “alternativă”;
- nu depunem ofertă alternativă.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(nume, semnătura/ștampilă)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operator economic)