

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1148739 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 22.05.2020 14:37
📅 DATA PUBLICARE: 22.05.2020 14:37

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA ORADEA CIF: 4208528

Adresa: Strada Aradului, Nr. 2 Tara: Romania

Tel: +40 259401400 Fax: +40 259268862 E-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Punct(e) de contact: SERGIU DEM In atentie: : SERGIU DEM

ANUNT

Denumire contract:

Imprimantă multifuncțională laser monocrom A3

Data limita depunere oferta:

28.05.2020 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u>	<u>Furnizare</u>	<u>30232110-8 - Imprimante</u>	<u>44.537,80</u>	<u>Caiet de sarcini si specificatii</u>
<u>directe</u>		<u>laser (Rev.2)</u>	<u>RON</u>	<u>tehnice.PDF</u>

Descriere contract:

Achiziționarea de echipamente hardware IT, respectiv, Imprimantă multifuncțională laser monocrom A3 - 5 Cpl.

Conditii referitoare la contract:

În prețul echipamentelor vor fi incluse: cheltuielile de transport legate de livrarea echipamentelor la sediul beneficiarului. Toate costurile aferente reviziilor tehnice obligatorii, conform prescripțiilor din carnetele service/certIFICATELE de garanție (consumabile, manoperă, control, înlocuiri, reglaje, curățări, etc), în perioada de garanție vor fi suportate de către ofertant și vor fi executate numai cu personal de specialitate agreeat de producător. Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, instruirea beneficiarului privind activitățile de mentenanță preventivă la echipamentele respective se vor face de către ofertant. Echipamentele trebuie să fie identificate prin serie și vor fi ambalate pentru protecție. Furnizorul va livra toate componentele necesare punerii și menținerii în funcțiune a echipamentului. La recepționarea produsului se vor prezenta următoarele documente: factura fiscală; avizul de însoțire a mărfii; declarație/certificat de conformitate; certificatul de garanție, în limba română. Plata se va efectua de către achizitor în lei, în maximum 60 (șaizeci) de zile de la data primirii facturii, cu O.P prin Trezorerie. Perioada de garanție a echipamentelor, pentru toate componentele acestora, este de cel puțin 24 de luni. Produsele se vor livra gratuit la sediul beneficiarului, nu mai târziu de 30.06.2020.

Conditii de participare:

Oferta va conține în mod obligatoriu, propunere tehnică și propunere financiară. Cerințele impuse în caiet de sarcini sunt minimale. Ofertele vor fi luate în considerare numai dacă respectă cel puțin cerințele minimale prevăzute de caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde un comentariu, articol cu articol, în format tabelar pe 2 coloane, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificația tehnică cuprinsă în caietul de sarcini. Propunerea tehnică din oferta operatorului economic va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În cadrul propunerii tehnice, prestatorul trebuie să precizeze datele de contact ale unității service, numele și prenumele persoanei de contact. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, nefolosite. Prețul din cadrul propunerii f

inanciare, va fi exprimat în lei fără TVA cu două zecimale. Valabilitate ofertă: minim 60 zile. Oferta se va transmite prin e-mail la adresa achizitii.itpforadea@igpf.ro . Termenul limită de depunere a ofertelor este 28.05.2020 inclusiv.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Vizualizare anunt

Finalizarea achiziției se va face în SICAP prin postarea produselor în Catalogul electronic pe <http://sicap-prod.e-licitatii.ro/pub>, doar în situația în care ofertantul declarat câștigător deține un cont valabil, iar autoritatea contractantă are obligația comandanțier acestora. Caietul de sarcini, se poate obține din SICAP accesând <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> secțiunea „Publicitate anunțuri”, ori, accesând <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/oradea/n-inspectoratul-teritorial-oradea-informaii-de-interes-public-achizitii-publike-105/> sau ca urmare a unei solicitări scrise transmise prin e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Pentru informații suplimentare: Persoana de contact: DEM SERGIU – Compartiment Marketing-Achizitii – 0259/ 268 862, e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ORADEA

Biroul Comunicații și Informatică

NESECRET

Oradea

Nr. 3566436

din 13/05/2020

Exemplar nr. 1

DE ACORD, ROG APROBAȚI
ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI

Comisar șef de poliție

PARASCA-MARC RADU-CĂTĂLIN

A P R O B
INSPECTOR ȘEF
Chestor de poliție

BONDAR MARIN

CAIET DE SARCINI

"IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ LASER MONOCROM A3"

COD CPV 30232110-9

1. GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare ofertant.

Oferta va conține:

- Propunerea tehnică.
 - propunerea tehnică va cuprinde un comentariu, articol cu articol, în format tabelar pe 2 coloane, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificația tehnică cuprinsă în caietul de sarcini
 - propunerea tehnică din oferta operatorului economic va cuprinde **în mod obligatoriu** toate caracteristicile tehnice din prezentul caiet de sarcini, ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunere de oferte alternative. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.
 - furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt **noi, nefolosite**.
 - în cadrul propunerii tehnice, contractantul trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității service (numele și prenumele persoanei de contact, număr de telefon, număr de fax, adresa de e-mail, adresă poștală) și să notifice în scris beneficiarul în privința oricărei eventuale modificări a acestora.
- Propunere financiară
 - oferta va fi elaborată în lei fără TVA, cu două zecimale;
 - valabilitate ofertă 60 de zile.

2. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

Autoritatea contractantă - Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea , str. Calea Aradului nr. 2, Mun. Oradea, județul Bihor, tel. 0259/401400, fax. 0259/268862, email : achizitii.itpforadea@igpf.ro .

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea de echipamente hardware IT, respectiv:

- Imprimantă multifuncțională laser monocrom A3 = 5 Cpl.

Configurațiile tehnice specificate stabilesc **caracteristicile tehnice minime** ce trebuie asigurate.

Specificații tehnice

“Imprimantă multifuncțională laser monocrom A3” - cod CPV 30232110-9;

Cerințe minime

CARACTERISTICĂ TEHNICĂ	PARAMETRII
Tehnologie	Laser
Duplex automat	Da
Funcții disponibile	Imprimare, Copiere, Scanare, Fax
Viteza de imprimare	A4: 30 ppm A3: 15 ppm
Ecran de interfață cu utilizatorul	De tip touch-screen cu comenzi și mesaje în limbile română și engleză
Memorie	2 GB
Procesor	800 MHz
Hard disk	250 GB
Volum lunar recomandat	10.000 pagini
Volum lunar maxim recomandat	100.000 pagini
Multitasking	Posibilitatea de apelare a funcțiilor de copiere, scanare, fax în timp de echipamentul imprimă
Platformă mobilă	Instalarea întregului echipament pe platformă mobilă cu roți, pentru mutare facilă a acestuia
Manipularea hârtiei	
Capacitate de alimentare	2300 coli
Format hârtie	A5, A4, A3 și formatele particulare între A5 și A3
Tipuri de media	Hârtie standard, hârtie pre-tipărită, plicuri, carton, hârtie reciclată
Securitate	
Protocoale de securitate	HTTPS (SSL), IPsec, 802.1x, SNMPv3, IPv6
Funcții speciale	IP filtering, imprimare securizată, audit log, ștergere date HDD, criptare date HDD
Copiere	
Copiere multiplă	1-999
Rezoluție de copiere	600x600 dpi
Timp de copiere prima pagină	Maxim 5,5 secunde
Zoom	25-400%, increment de 1%
Duplex automat	Da
Imprimare	
Limbaje	PCL 5c, PCL 6, PS 3, PDF
Rezoluție de imprimare	1200x1200 dpi
Interfete	Ethernet 10/100/1000 BaseT
Duplex automat	Da
Driver pentru sistemele de operare	Windows (7,8, 10), Linux, MacOS
Scanare	

Dimensiune maximă scanare	A3
Rezoluție de scanare	600x600 dpi optic
Posibilități de scanare	Scanare către server, e-mail, HDD, USB, FTP, SMB
Formate de fișiere	Expediere direct de pe echipament în formatele: PDF, XPS, TIFF, JPEG, Searchable PDF, Password-Protected PDF
Fax	
Viteza modemului	33,6 kbps adaptive
Viteza-compresie	MH/G3, MMR/Super G3
Fax de rețea	Transmiterea faxurilor direct din aplicație, prin driverul de imprimare, posibilități redirectionare fax-uri primite către email, internet fax
Interfața web de administrare dezvoltată de producător	Posibilitatea găsirii imprimantelor și echipamentelor multifuncționale din rețea
	Pagină web internă pentru urmărirea și configurarea echipamentului în rețea
	Posibilitatea creării de grupuri dinamice
	Suportă posibilitatea instalării driverului de imprimare remote
	Suportă posibilitatea upgrade de firmware pe echipamente
	Păstrarea istoricului erorilor apărute pe echipamente
Alte cerințe	2 seturi de tonere suplimentare
Garanție	24 de luni

4. CONDIȚII DE LIVRARE

Produsele se vor livra gratuit la sediul beneficiarului, după semnarea contractului de furnizare de către ambele părți, dar nu mai târziu de 30.06.2020 .

La recepționarea produsului se vor prezenta următoarele documente:

- factura fiscală;
- avizul de însoțire a mărfii;
- declarație/certificat de conformitate;
- certificatul de garanție, în limba română.

5. RECEPȚIA ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE

Recepția echipamentelor se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, în maxim 5 zile lucrătoare de la livrare;

La finalizarea activităților de testare și verificare a echipamentelor, se va întocmi un Proces-Verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de o comisie de recepție alcătuită din specialiști din cadrul I.T.P.F Oradea și un reprezentant legal al furnizorului.

De asemenea, la momentul recepției echipamentelor se vor verifica cerințele impuse prin specificațiile tehnice, aspectul exterior al acestora.

La recepția efectuată, vor fi respinse echipamentele care:

- nu corespund specificațiilor tehnice,
- nu sunt noi
- sunt nefuncționale ori care prezintă deteriorări sau lipsuri.

Nerespectarea termenelor specificate mai sus va atrage răspunderea contractuală în condițiile stabilite prin contract.

6. CONDIȚII DE GARANȚIE

Perioada de garanție a echipamentelor, pentru toate componentele acestora, este de cel puțin **24 de luni**, de la semnarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Datorită faptului că echipamentele vor fi distribuite la structurile poliției de frontieră subordonate I.T.P.F Oradea, de pe raza județelor Bihor și Arad, intervențiile în perioada de garanție se vor efectua în aceste locații, cheltuielile generate de această activitate, vor fi suportate

în totalitate de către furnizor;

Furnizorul va efectua constatarea în maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea defecțiunii și remedierea acesteia în maxim 5 zile lucrătoare de la constatare. În cazul în care furnizorul nu reușește să remedieze defecțiunea în maxim 5 zile lucrătoare de la constatare, va înlocui echipamentul cu unul similar, până la remedierea defecțiunilor la echipamentul respectiv. Dacă echipamentul nu poate fi utilizat în perioada de garanție, din cauza defecțiunilor, cu condiția ca acestea să fie acoperite de garanție, atunci termenul de garanție al produsului se extinde cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca fiind diferența dintre data aferentă recepției reparațiilor/intervențiilor/înlocuirilor efectuate și data notificării defecțiunii;

În cazul în care un echipament livrat prin contract atinge o perioadă de service cumulată de:

- 20 de zile calendaristice în interiorul primului an de la acceptanță, sau

- 40 de zile calendaristice în perioada de garanție (pentru cei doi ani garanție)

atunci Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuiala proprie echipamentul cu unul nou, cu caracteristici tehnice similare sau superioare celui original, nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadelor menționate mai sus.

Costurile aferente reviziilor tehnice obligatorii impuse de producător, conform prescripțiilor din cartelele service/certificatele de garanție în perioada de garanție vor fi suportate de către ofertant și vor fi executate numai cu personal de specialitate agreat de producător.

7. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua de către achizitor în lei, cu O.P prin Trezorerie, în maximum 60 (șaizeci) de zile de la data recepției, respectiv întocmirii Procesului-Verbal de recepție cantitativă și calitativă.

8. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

9. ALTE PRECIZĂRI

- În prețul echipamentelor vor fi incluse:

- o cheltuielile de transport legate de livrarea echipamentelor la sediul beneficiarului;
- o instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, respectiv intervențiile în perioada de garanție, la echipamentele achiziționate, la locațiile beneficiarului;
- o instruirea beneficiarului privind activitățile de mentenanță preventivă la echipamentele respective.

- **Toate specificațiile/caracteristicile tehnice vor fi redactate în limba română.**

- Echipamentele trebuie să fie identificate prin serie și vor fi ambalate pentru protecție;

- Furnizorul va livra toate componentele necesare punerii și menținerii în funcțiune a echipamentului;

- Furnizorul va asigura preluarea/predarea în/din service a echipamentului de la/la sediul beneficiarului, fără suportii de stocare (HDD sau SSD);

- Suportii de stocare (HDD sau SSD) defecti nu se vor preda furnizorului, acestea vor rămâne la beneficiar.

Persoane de contact din partea I.T.P.F. Oradea:

Pe linie de achiziții: inspector de poliție DEM Sergiu, tel. 0259/401400, e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro ;

Pentru specificații tehnice: comisar șef de poliție TRIPON Nicolae, tel. 0259/401400, e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro ;

Intocmit,
Șef Birou Comunicații și Informatică
Comisar-șef de poliție

TRIPON Nicolae