

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



DIRECȚIA RESURSE UMANE

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 46/2020 pentru aprobarea Procedurii privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe durată determinată de 6 luni, în contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră angajează, fără concurs, pe perioadă determinată de 6 luni, **două posturi vacante de personal contractual – îngrijitor** la Direcția de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele **condiții**:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fie condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să fie absolvenți de studii minime generale;
- să fie declarat **apt medical și apt psihologic**.

Pentru înscrierea la selecție, candidații vor depune **până la data de 11.05.2020, ora 14.00** la adresa de e-mail a unității pfr@igpf.ro, **dosarul de recrutare**, care va conține următoarele **documente**:

- a) cererea de înscriere la selecție (conform modelului anexat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, eliberate de angajator conform prevederilor legale în vigoare;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) copia livretului militar, dacă este cazul;
- g) o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează și că este de acord să fie verificat în evidențele operative sau cazier judiciar, în termen de valabilitate;
- h) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, care să cuprindă antecedentele medicale personale semnificative și care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- i) curriculum vitae, model Europass;
- j) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);

k) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

l) declarație pe propria răspundere că nu a luat contact cu persoane infectate/suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS-CoV-2) și că nu a călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau în carantină (conform modelului anexat).

Documentele prevăzute la literele b), c), d), e) și f) vor fi prezentate în original doar de către persoana selecționată, la încadrare.

Evaluarea psihologică se realizează de către psihologul unității în care este prevăzut postul, doar pentru persoana selecționată, anterior încadrării.

Fișa de aptitudine în muncă se face doar pentru persoana selecționată, în cel mai scurt timp de la angajare, conform prevederilor H.G. nr. 355/2007¹ și OMAI nr. 291/2011².

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

1. depunerea dosarelor: până la data de **11.05.2020, ora 14.00.**

2. selecția dosarelor: **12.05.2020**

3. interviul: **13.05.2020, începând cu ora 10.00**

Afișarea rezultatelor finale la selecție: **13.05.2020**

Comunicare rezultatelor la fiecare etapă a selecției se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare pe site-ul instituției: www.politiadefrontiera.ro, meniul “Despre noi”, secțiunea “Carieră”.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) capacitatea de analiză și sinteză
- c) motivația candidatului

ATENȚIE!

1. Prezentarea candidaților, precum și desfășurarea întregii proceduri se va realiza cu respectarea măsurilor instituite în vederea prevenirii răspândirii infecției cu noul coronavirus (SARS-CoV-2).

2. La expirarea perioadei de 6 luni, contractul individual de muncă va înceta, de drept, conform art. 55 lit. a), coroborat cu art. 56 alin. (1) lit. i) și alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/3162598, int. 19346, în zilele lucrătoare sau la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din București, str. Geniului nr. 42C, Sector 6.

¹ privind supravegherea lucrătorilor

² pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din MAI

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate
seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____,
telefon _____ absolvent(ă), al(a) _____
_____ forma de învățământ _____, sesiunea _____,
specializarea _____ de profesie _____, încadrat(ă) la
_____, starea civilă _____, cu serviciul militar
_____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la procedura organizată de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în vederea ocupării, fără concurs, pentru o perioadă determinată de 6 luni, a unuia din posturile de personal contractual – îngrijitor, din cadrul Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzute la pozițiile 73 și 75 din statul de organizare al direcției.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE INSPECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat pentru încadrarea, fără concurs, pentru o perioadă determinată de 6 luni, pe unul din posturile de personal contractual – îngrijitor, din cadrul Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzute la pozițiile 73 și 75 din statul de organizare al direcției, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis/ă, îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor efectuate, se va constata neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îmi vor înceta raporturile de muncă.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

AUTOBIOGRAFIE
-COMPLETARE-
(model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele),(nume purtate anterior)..., CNP....., sunt născut(ă) la data de..(zi, luna, anul)...., în ...(satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților)....., fiul(fiica) lui și al , domiciliat(ă) în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ(sector)și / sau reședința în loc., str., nr., bloc, scara, etaj, ap., județ(sector)(se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul) cetățenia, etnia,religia, starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv)...., am(nu am) copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.)...., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel ..(începător, mediu, avansat)...., de profesie, încadrat la, în funcția de, număr de telefon acasă:, la serviciu:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade , începând de la clasele I și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților în care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Exemplu:

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma, specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la, în funcția de

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

Exemplu:

Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;
2. d-na Ilie Geta –vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;

- sau:
- 1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;
 - 2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;

- sau:
1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;
 2. dl Vasiliu Dorel – maistru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare,sau în executarea unei sancțiuni penale.(Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă cucamere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu.....(se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu polițistul).

În continuare se trec date despre:

- a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, numele avut anterior(unde este cazul), data și locul nașterii, prenumele părinților, starea civilă, cetățenia, etnia, religia, studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b) copiii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date”.

Data _____

Semnătura _____

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului³

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____ - ____ - ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
C.N.P.			localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
2			____ - ____ - ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
3			____ - ____ - ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
4			____ - ____ - ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
5			____ - ____ - ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
6			____ - ____ - ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			localitatea _____ judet (sector)	mama _____				

Data _____

Semnătura _____

³ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr. 679/2016

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul _____
CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat
pentru încadrarea, fără concurs, pentru o perioadă determinată de 6 luni, pe unul din
posturile de personal contractual – îngrijitor, din cadrul Direcției de Asigurare Logistică a
Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzute la pozițiile 73 și 75 din statul de
organizare al direcției, cunoscând prevederile art. 326 – **falsul în declarații** și art. 352 –
zădărnicierea combaterii bolilor din Noul Cod Penal, declar pe propria răspundere că nu am
luat contact cu persoane infectate/suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS-CoV-2),
nu am călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu mă aflu în izolare la domiciliu
sau în carantină.

Data _____

Semnătura _____