|  |  |
| --- | --- |
| MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ** | NESECRETGML/Nr. București,Exemplar unic |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **APROB,****INSPECTOR GENERAL***Chestor general de poliție***Ioan BUDA**  |
| **ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL****MANAGER DE PROIECT***Chestor principal de poliție***Bogdan – Mihail IVĂNESCU** |

**CAIET DE SARCINI**

MĂȘTI DE PROTECȚIE

Cod CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale

**RESPIRATORIE PENTRU DOMENIUL MEDICAL**

**DE UNICĂ FOLOSINȚĂ**

**CUPRINS**

[1. Introducere 3](#_Toc36124845)

[2. Contextul realizării acestei achiziții de produse 3](#_Toc36124846)

[2.1 Informații despre autoritatea contractantă 3](#_Toc36124847)

[2.2 Contextul realizării achiziției 3](#_Toc36124848)

[2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă 4](#_Toc36124849)

[2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul 4](#_Toc36124850)

[2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea 4](#_Toc36124851)

[2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul 4](#_Toc36124852)

[3. Descrierea produselor solicitate 4](#_Toc36124853)

[3.1 Descrierea situației actuale 4](#_Toc36124854)

[3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor 4](#_Toc36124855)

[3.3 Obiectul specific la care contribuie furnizarea produselor 4](#_Toc36124856)

[3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate 4](#_Toc36124857)

[3.4.1 Produse care fac obiectul achiziției 4](#_Toc36124858)

[3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul 4](#_Toc36124859)

[3.5 Extensibilitate/Modernizare 5](#_Toc36124860)

[3.5.1 Garanție 5](#_Toc36124861)

[3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului 5](#_Toc36124862)

[3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu 5](#_Toc36124863)

[3.5.4 Mediul în care este operat produsul 5](#_Toc36124864)

[3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea 5](#_Toc36124865)

[3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților 5](#_Toc36124866)

[4. Documentații ce trebuie furnizate în legătură cu produsul 6](#_Toc36124867)

[5. Modalități și condiții de plată 6](#_Toc36124868)

[6. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul 6](#_Toc36124869)

[7. Anexe 6](#_Toc36124870)

# 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale produselor solicitate.

Scopul prezentei secțiuni a Documentației de Achiziție, respectiv orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului-cadru.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

**Observații:**

1. Propunerea tehnică se va elabora în sensul asumării și detalierii cerințelor din caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnică prezentată.
2. Simpla copiere a specificațiilor tehnice NU presupune întocmirea propunerii tehnice.

# 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

## 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritate contractantă: INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

Adresa sediu: Bdul Geniului nr. 42C, Sector 6, localitatea: București, Cod poștal: 060117, România, tel. +40 213162598/19360/19362, fax:+40 214087425.

**E-mail:** achizitii.igpf@mai.gov.ro

Adresă de corespondență: achizitii.igpf@mai.gov.ro

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră este unitatea centrală a Poliției de Frontieră Române (PFR), cu personalitate juridică și competență teritorială pentru întreaga zonă de responsabilitate a Poliției de Frontieră, care exercită conducerea și răspunde de întreaga activitate a poliției de frontieră, desfășoară activități de investigare și cercetare a infracțiunilor deosebit de grave circumscrise crimei organizate, migrației ilegale si criminalității transfrontaliere comise în zona de competență teritorială a Poliției de Frontieră, precum și orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

## 2.2 Contextul realizării achiziției

În data de 30.01.2020, Organizația Mondială a Sănătății a declarat stare de urgență pentru sănătatea publică la nivel internațional din cauza infecțiilor cu noul Coronavirus apărute în Regiunea Wuhan, din Republica Populară Chineză, recomandând tuturor țărilor să fie pregătite să ia măsuri pentru a stopa epidemia, inclusiv prin supravegherea activă, depistarea timpurie, izolarea și tratarea cazurilor, urmărirea contactelor și prevenirea răspândirii în continuare a infecției cu SARS-CoV-2.

**În această perioadă, începând cu 16.03.2020, a fost decretată starea de urgență pentru luarea măsurilor ce se impun pentru prevenirea răspândirii epidemiei de coronavirus SARS-CoV-2, în temeiul decretului prezidențial nr. 195/2020 din 16.03.2020.**

## 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția realizată va scădea riscul de răspândire a virusului în rândul personalului PFR ce va intra în contact cu persoanele suspecte de a fi infectate asigurând stocurile necesare de produse de protecție.

## 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

## 2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în sistemul național de ordine și siguranță publică, în domeniul gestionării frontierei de stat în vederea îmbunătățirii capacității de securizare a frontierelor.

##

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt Autoritatea contractantă și structurile teritoriale la nivelul cărora se *vor distribui măștile de protecție* ce fac obiectul acordului cadru.

# 3. Descrierea produselor solicitate

## 3.1 Descrierea situației actuale

Analiza realizată Inspectoratului General al Poliției de Frontieră relevă lipsa ori insuficiența acestor produse necesare personalului PFR ce intră în contact cu persoanele suspecte de infectare cu SARS-CoV-2.

## 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziția realizată se va asigura limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2 în cadrul personalului PFR ce intră în contact cu persoane suspecte de infectarea cu SARS-CoV-2, ajutând astfel la prevenirea răspândirii în continuare a infecției.

## 3.3 Obiectul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific asociat furnizării produselor care fac obiectul acordului-cadru este acoperirea necesităților de măști de protecție respiratorie individuală pentru domeniul medical, de unică folosință.

## 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

### 3.4.1 Produse care fac obiectul achiziției: măști de protecție respiratorie individuală pentru domeniul medical, de unică folosință

| **Cantitate** | **Unitate de măsură** | **Loc de livrare** | **Data de livrare solicitată** | **Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Maxim 500.000 | Buc. | B-dul Geniului nr. 42C, Sector 6, București | Maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent | Produsele ofertate vor corespunde din punct de vedere tehnic cu specificațiile tehnice minime din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. |

### 3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

## 3.5 Extensibilitate/Modernizare

Nu este cazul, fiind produse cu utilizare scurtă, de unică folosință

### 3.5.1 Garanție

Nu este cazul, fiind produse cu utilizare scurtă, de unică folosință

### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

3.5.2.1. Termenul de livrare este de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de către ambele părți.

3.5.2.2. Livrarea produselor se va realiza la sediul IGPF din B-dul Geniului nr. 42C, Sector 6, București

3.5.2.3. Livrarea se va asigura pe cheltuiala ofertantului declarat câștigător și semnatar al acordului-cadru și al contractului subsecvent, iar contravaloarea tututor costurilor va fi inclusă în prețul ofertat.

3.5.2.4. Furnizorul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită.

3.5.2.5. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

3.5.2.6. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

3.5.2.7. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, pe cheltuiala furnizorului.

3.5.2.8. Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul asumat.

3.5.2.9. În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maxim 3 zile lucrătoare.

### 3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul, neexistând cerințe specifice privind instalarea produselor achiziționate.

### 3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este aplicabil, nefiind produse care necesită instalare

### 3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este aplicabil, nefiind produse care necesită instalare.

## 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

**Atribuțiile și responsabilitățile Furnizorului**

Furnizorul are obligația de a asigura livrarea produselor în termenele și locațiile specificate de Autoritatea contractantă.

Furnizorul este responsabil pentru obținerea oricărui aviz, licență, aprobare, formalități vamale, etc., necesare furnizării produselor solicitate.

Furnizorul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

Furnizorul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

**Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante**

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții contractului.

# 4. Documentații ce trebuie furnizate în legătură cu produsul

Recepția produselor furnizate se finalizează prin întocmirea și semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor semnat, fără obiecțiuni, de către ambele părți în baza următoarelor documente:

1. Fișa tehnică a produsului, după caz;
2. certificatul de calitate și/sau conformitate;
3. aviz de însoțire marfă, dacă este cazul;
4. orice alte documente solicitate în specificațiile tehnice

# 5. Modalități și condiții de plată

        Furnizorul va emite factură pentru produsele livrate. Factura se emite pe numele Autorității contractante, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Autoritatea contractantă și 1 exemplar pentru Contractant. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele: numărul și data contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective, codul și denumirea proiectului, sursa de finanțare, numărul de înregistrare și data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și numărul de înregistrare și data contractului.

Factura va fi trimisă în original la adresa: B-dul Geniului, nr.42C, sector 6, București, România.

         Factura va fi emisă după recepția produselor de către Autoritatea contractantă. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. Fișa tehnică a produsului, după caz;
2. certificatul de calitate și/sau conformitate;
3. aviz de însoțire marfă, dacă este cazul;
4. orice alte documente solicitate în specificațiile tehnice

Plata se va efectua într-o tranșă, în termen de maxim 30 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus întocmite corect și conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.

**Nu se efectuează plăți în avans.**

# 6. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acordului cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării acordului cadru, promitentul furnizor va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

La finalizarea activităților de recepție cantitativă și calitativă se va emite documentul constatator primar.

# 7. Anexe

Anexa nr. 1 - Mască de protecție, parte integrată a prezentului caiet de sarcini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECTOR** **DIRECȚIA DE ASIGURARE LOGISTICĂ***Comisar șef de poliție***Iulian MAGHER** | **DIRECTOR** **DIRECȚIA RESURSE UMANE***Chestor de poliție***Valentin MELNIC** | **DIRECTOR** **DIRECȚIA LOGISTICĂ***Comisar șef de poliție***Ana Maria JIANU** |
| **ȘEF SERVICIUL ACHIZIȚII***Comisar șef de poliție***Marius Lucian GOGOI** |
| **(Î) ȘEF SERVICIUL TEHNIC***Comisar-șef de poliție***Constantin ORZAN** | **ȘEF BIROU PROTECȚIA MUNCII***Comisar-șef de poliție***Gina PREOTESEI** | **(Î) ŞEF S.P.M.L.***Comisar-șef de poliţie***Bogdan SABIN** |