

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1135171 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 11.03.2020 14:10
 DATA PUBLICARE: 11.03.2020 14:10

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA ORADEA CIF: 4208528

Adresa: Strada Aradului, Nr. 2 Tara: Romania

Tel: +40 259401400 Fax: +40 259268862 E-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Punct(e) de contact:
SERGIU DEM In atentie: SERGIU DEM

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de curăţenie în clădirile administrative ale I.T.P.F.Oradea.

Data limita depunere oferta:

17.03.2020 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u>	<u>Servicii</u>	<u>90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)</u>	<u>8.820,00</u>	<u>Caiet de sarcini.PDF</u>
<u>directe</u>			<u>RON</u>	

Descriere contract:

Achiziţionarea serviciilor de curăţenie, întreţinere în spaţii de folosinţă comună sediul I.T.P.F. Oradea (str. Calea Aradului, nr. 2, jud. Bihor), pentru perioada Aprilie 2020 – Decembrie 2020 (9 luni).

Conditii referitoare la contract:

Se vor asigura servicii de curăţenie, întreţinere, în spaţii de folosinţă comună, bisăptămănal, în zilele de marţi si vineri, în intervalul orar 08.00-16.00. Contravaloarea serviciilor de curăţenie se va face lunar, pe baza unui proces verbal de recepţie. Plata se va face prin O.P. în lei, în maxim 60 de zile de la primirea facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Procedura va fi urmată de încheierea unui contract între ofertantul declarat câştigător (în calitate de prestator) şi Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Oradea (în calitate de beneficiar), iar contractul se va derula până la data de 31.12.2020 (Aprilie 2020 – Decembrie 2020), de la data semnării sale de către ultima parte.

Conditii de participare:

Oferta va conţine în mod obligatoriu, propunere tehnică şi propunere financiară. Caietul de sarcini conţine ansamblul cerinţelor minime şi obligatorii pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să facă dovada ca are obiectul de activitate cu cod CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor de curăţenie, deţinând personal încadrat permanent. Oferta trebuie să conţină: Certificat constatator eliberat de Oficiul registrului comerţului de pe lângă instanţa competentă, prezent în copie „conform cu originalul”, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de servicii care fac obiectul achiziţiei. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Declaraţie de angajament prin care se obligă să întocmească oferta pentru serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, iar dacă oferta va fi acceptată, să se angajeze ca pe lângă lucrările contractate, să execute la orice solicitare a beneficiarului şi alte prestaţii similare suplimentare care vor fi decontate conform măsurătorilor, utilizând preţurile unitare oferite. Oferta va fi prezentată structurat conform cerinţelor de la punctul 4, de la literele a) la g) din caietul de sarcini. Propunerea financiară va conţine detalierea ofertei financiare referitor la cantităţi, preţuri uni

tare, preț total al ofertei. Propunerea financiară se elaborează în lei cu două zecimale. Valabilitate ofertă: minim 60 zile. Termenul limită de depunere a ofertelor este 17.03.2020 inclusiv. Oferta se va transmite prin e-mail la adresa achizitii.itpforadea@igpf.ro

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Vizualizare anunt

Informații suplimentare:

✕ PUBLICAT ➡ NR. ANUNT: ADV1135171 ➡ TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 11.03.2020 14:10
Finalizarea achiziției se va face în SICAP prin postarea serviciilor în Catalogul electronic pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, doar în situația în care ofertantul declarat câștigător deține un cont valabil, iar autoritatea contractantă are obligația comandării acestora. Caietul de sarcini se poate obține din SICAP accesând <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> secțiunea „Publicitate anunțuri”, ori, accesând <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/oradea/n-inspectoratul-teritorial-oradea-informaii-de-interes-public-achizitii-publice-105/> sau ca urmare a unei solicitări scrise transmise prin e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro Persoana de contact: DEM SERGIU – Compartiment Marketing-Achizitii – 0259/ 268 862

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ORADEA

Biroul Logistic-Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar

NESECRET

Oradea

Nr. 3525485

Din 12.02.2020

Ex. nr. 1

DE ACORD

ADJUNCT ȘEF ITPF
Comisar șef de poliție

PARASCA-MARC RADU

APROB

ȘEF INSPECTORAT
Chestor de poliție

BONDAR-MARIN



CAIET DE SARCINI

PENTRU ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE
ÎN SPAȚII DE FOLOSINȚĂ COMUNĂ
LA I.T.P.F. ORADEA

1. Date generale:

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, cu sediul în Oradea, Calea Aradului, numărul 2, județul Bihor, telefon 0259-401400, fax 0259-418924, e-mail: achizitii.itpforadea@igpf.ro, intenționează să achiziționeze servicii în vederea asigurării curățeniei la sediul situat în localitatea Oradea, calea Aradului, numărul 2, județul Bihor.

2. Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de curățenie în clădirile administrative ale I.T.P.F.Oradea.

Prestarea serviciilor de curățenie, în spații de folosință comună, după cum urmează:

1. Pavilion 49-181-01

- casa scării și holurile de la parter și etaj în suprafață totală de 157,5 mp; pardoseli mozaic, gresie și parchet laminat;
- sala de ședințe, în suprafață totală de 96,9 mp cu pardoseală din parchet;
- 25 mese din PAL laminat în sala de ședințe cu blat de 0,60 x 1,20m și 0,90m înălțime;
- 6 încăperi cu destinația de grupuri sanitare în suprafață totală de 21,2 mp cu pardoseli din gresie și/sau mozaic;

Nesecret

D/ Documents and Setting/ Adrese raspuns/ Adrese/ C.R../ex 2.

2. Pavilion 49-181-03

- holurile cu pardoseală din mozaic în suprafață de 76,63 mp;
- 5 încăperi cu destinația de grupuri sanitare în suprafață totală de 16,85 mp cu pardoseli mozaic și/sau gresie;

3. Pavilion 49-181-04

- holurile cu pardoselă din mozaic în suprafață totală de 87 mp;
- 2 încăperi cu destinația de grupuri sanitare în suprafață totală de 19,86 mp cu pardoseli mozaic;

4. Pavilion 49-181-06

- casa scării și holurile de la parter și etaj, în suprafață totală de 208 mp cu pardoseli din mozaic, gresie și parchet;
- 3 încăperi cu destinația de grupuri sanitare în suprafață totală de 13,92 mp, cu pardoseli din gresie și/sau mozaic;

Fiecare încăpere cu destinația de grup sanitar este prevăzută cu un coș de gunoi, iar pe fiecare nivel (parter, etaj) vor exista câte 2 coșuri de gunoi de 10-15 litri.

3. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

Se vor asigura servicii de curățenie, întreținere, în spații de folosință comună, bisăptămânal, în zilele de marți și vineri, în intervalul orar 08.00-16.00.

În cadrul curățeniei de întreținere, solicităm să se efectueze următoarele activități:

- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor;
- ștergerea umedă și dezinfectarea balustradelor;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea faianței din grupurile sanitare;
- spălarea ușilor de acces în clădiri;
- ștergerea prafului de pe mesele din sala de ședințe, pervaze, întrerupătoare etc,
- spălarea geamurilor accesibile;
- curățarea pânzelor de paianjeni.

Instituția noastră vă va pune la dispoziție toate materialele necesare în vederea efectuării curățeniei.

4. Obligații ale prestatorului

Prestatorul se obligă să efectueze următoarele operațiuni și să le cuantifice în oferta de preț pe care o va prezenta, luând în calcul următoarele operațiuni astfel:

- curățarea pereților de praf, a pânzelor de paianjeni, luând în calcul o înălțime medie a tuturor încăperilor de 4,00m; mai puțin în casa scării la care înălțimea este de 8,50 m;
- măturarea sau aspirarea completă a pardoselilor și spălarea cu detergenți adecvați sau soluții, în funcție de natura pardoselilor în holuri, casa scării, trepte, podeste, balustrade și grupuri sanitare;

- c) - dotarea cu odorizante a fiecarui vas de closet și înlocuirea lor după consumarea integrală;
- d) - spălarea lavoarelor, oglinzilor, etajerelor și a vaselor de toaletă cu soluții și substanțe adecvate precum și curățarea faianței din grupurile sanitare;
- e) - curățarea completă cu soluții adecvate a meselor din lemn (PAL melaminat) din sala de ședințe;
- f) - curățarea și spălarea ușilor de la intrările în clădiri, precum și geamurilor accesibile;
- g) - evacuarea deșeurilor rezultate și golirea coșurilor de gunoi din holuri, sala ședințe și grupuri sanitare la tomberoanele de colectare selectivă sau menajeră și înlocuirea sacilor menajeri;

5. Termene de prestare:

De două ori pe săptămână, în zilele de marți și vineri, între orele 08.00-16.00, se vor executa toate operațiunile prevăzute la punctul 4, în toate spațiile indicate la punctul 2 .

6.Modul de prezentare a ofertelor:

Ofertantul trebuie să facă dovada ca are obiectul de activitate cu cod CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor de curățenie, deținând personal încadrat permanent.

Ofertantul poartă întreaga responsabilitate a respectării normelor de securitate și sănătate în muncă pentru personalul propriu.

Oferta trebuie să conțină:

Documente de calificare:

1. Certificat de constatare eliberat de Oficiul registrului comerțului de pe lângă instanța competentă, prezent în copie „conform cu originalul”, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de servicii care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatare trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

2. Declarație de angajament prin care se obligă să întocmească oferta pentru serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, iar dacă oferta va fi acceptată, să se angajeze ca pe lângă lucrările contractate, să execute la orice solicitare a beneficiarului și alte prestații similare suplimentare care vor fi decontate conform măsurătorilor, utilizând prețurile unitare ofertate.

3.Propunere tehnică: Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini.

4.Propunere financiară. Propunerea financiară va conține detalierea ofertei financiare referitor la cantități, prețuri unitare, preț total al ofertei.

Propunerea financiară se elaborează în lei cu două zecimale.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta va fi prezentată structurat conform cerințelor de la punctul 4, de la litera a) la g).

Oferta de preț va fi exprimată în lei și este fermă pe toată durata derulării contractului. Se va indica prețul lunar al serviciilor de curățenie, în lei, fără TVA, conform caietului de sarcini. Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Prețul lunar al serviciului, fără TVA din ofertă este ferm și nu poate fi modificat. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este de 60 zile.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nesecret

7.Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Se vor compara prețurile unitare(lei/lună).

8. Alte precizări:

1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curățenie.
2. Ofertantul va lua în considerare toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.
3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata contractului la sediul I.T.P.F. Oradea.
4. Calitatea serviciilor se verifică:
 - în timpul desfășurării serviciului;
 - prin sondaj și/sau în timpul lucrului (verificarea se va face cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile).

Contravaloarea serviciilor de curățenie se va face lunar, pe baza unui proces verbal de recepție. Plata se va face prin O.P. în lei, în termen de 60 de zile de la primirea facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Întocmit,
Compartiment A.P.I.
Agent șef adjunct de poliție

CIURSAS ROBERTA

