

R O M Ȃ N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează:

CONCURS

Pentru ocuparea postului de șef serviciu la Serviciul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Direcției Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 377 din statul de organizare al inspectoratului general, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să fi absolvit curs postuniversitar sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
- c) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- f) să dețină gradul minim profesional de inspector principal de poliție;
- g) să nu se afle sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de către autoritățile competente în condițiile legii;
- h) să aibă 3 ani vechime în muncă din care 3 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
- i) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- j) să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **18.11.2019, ora 16.00.**

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până la data de **29.11.2019, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. c), d), f), g), h), i) și j).

Documentele prevăzute la punctul 2 lit. b) se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **11.12.2019, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19322; 19324.

- T E M A T I C A Ş I B I B L I O G R A F I A -
pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Afaceri Europene și
Relații Internaționale din cadrul Direcției Afaceri Europene, Schengen și
Relații Internaționale

TEMATICA

1. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE:

- Organizarea și desfășurarea activității de relații internaționale la nivelul Poliției de Frontieră Române;
- Cooperarea la frontierele cu statele vecine și în bazinul Mării Negre;
- Memorandumul comun de negociere și semnare pentru tratatul internațional;
- Marea teritorială și apele maritime interioare ale României.
- Politici privind controlul la frontiere, dreptul de azil și imigrarea;
- Principiile subsidiarității și proporționalității;
- Cooperarea polițienească în context Schengen;
- Proceduri specifice privind cooperarea polițienească internațională;
- Controlul în comun la trecerea frontierei;
- Detașarea experților naționali din România la instituțiile și organismele UE;
- Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.

2. MANAGEMENT:

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – postul;
- Motivația și evaluarea performanțelor.

BIBLIOGRAFIA¹

1. Tratat între România și Republica Ungaria privind regimul frontierei de stat, cooperarea și asistența reciprocă, semnat la București la 20 octombrie 2005;
2. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind regimul frontierei de stat româno-bulgare, colaborarea și asistența în probleme de frontieră, semnat la București la 28.08.2006;
3. Tratat între România și Ucraina privind regimul frontierei de stat româno-ucrainene, colaborare și asistență mutuală în probleme de frontieră, semnat la Cernăuți la 17.06.2003;
4. Tratatul privind Uniunea Europeană;
5. Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
6. Protocolul (nr. 2) privind aplicarea principiilor subsidiarității și proporționalității;
7. Convenția de aplicare a acordului de la Schengen din 14 iunie 1985 privind eliminarea graduală a controalelor la frontierele comune, Schengen, 19 iunie 1990;
8. Legea nr. 105 din 04.07.2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele UE;
9. Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
10. Legea nr. 17 din 7 august 1990 privind regimul juridic al apelor maritime interioare, al mării teritoriale, al zonei contigue și al zonei economice exclusive ale României cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
12. OUG nr. 103 din 13 decembrie 2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;
13. OUG nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontiera Romane, cu modificările și completările ulterioare;
14. OUG nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 590 din 22 decembrie 2003 privind tratatele;
16. OMAI nr. 143 din 06 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
17. Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, editura Mediauno, 2007.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite!

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ACTIVITATEA	Perioada desfășurării activităților
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Cel târziu 18.11.2019, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 29.11.2019, ora 16:00
Verificarea de către comisia de concurs dosarelor de recrutare	03.12.2019
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	03.12.2019
Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale	11.12.2019 ora 10.00
Afișarea rezultatelor obținute	11.12.2019
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	12.12.2019
Soluționarea contestațiilor (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	13 și 16.12.2019
Afișarea rezultatelor finale	16.12.2019



APROB
INSPECTOR GENERAL
AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE
Chestor general de poliție

BUDA IOAN

RAPORT

Domnule inspector general,

Subsemnata/ul² _____, fiul / fiica lui
_____ și al _____, născută la data de _____, în
loc. _____, județul / sectorul _____ absolvent/ă al³

_____.

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în data de _____.**2019**, în vederea ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Direcției Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că îndeplinesc condițiile de participare la concurs.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

² Se înscrie gradul profesional deținut, numele și prenumele candidatului

³ Se înscriu studiile universitare / postuniversitare / masterat / doctorat absolvite

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule inspector general

Subsemnatul(a)

_____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Direcției Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, la data de _____.2019, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul