

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Decontări și Metodologie din cadrul Direcției Financiare a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzută la poziția 357 din statul de organizare al inspectoratului general, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată/studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare în ramura științe economice, în domeniul contabilitate / economie / finanțe / management;

b) să fi absolvit studii postuniversitare sau studii de masterat/studii universitare de masterat – ciclul II de studii universitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;

c) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

e) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

f) să dețină gradul minim profesional de inspector de poliție;

g) să nu se afle sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de către autoritățile competente în condițiile legii;

h) să aibă 3 ani vechime în muncă, din care 3 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

i) să aibă 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

j) să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii Financiar.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **16.10.2019, ora 16.00**.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane – Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **30.10.2019, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

a) cererea de înscriere și CV Europass;

b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;

d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. c), d), f), g), h), i) și j).

Copiile documentelor prevăzute la punctul 2 lit. b) și c) se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **08.11.2019, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19346.

TEMATICA

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului.
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.
- Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor
- Cultura organizațională – componente și niveluri din punct de vedere al vizibilității și flexibilității față de schimbări.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile și îndatoririle polițistului.
- Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice.
- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
- Codul fiscal: Dispoziții generale (Titlul I); Impozitul pe venit (Titlul IV); Contribuții sociale obligatorii (Titlul V);
- Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite polițiștilor și personalului civil din M.A.I. – Dispoziții generale. ANEXA VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”;
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale; Dispoziții generale; Calcularea amortizării; Regimuri de amortizare; Contabilitatea și destinația amortizării mijloacelor fixe.
- Drepturile și obligațiile personalului din instituțiile publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice și în Ministerul Afacerilor Interne.
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate.
- Operațiuni care se efectuează în cazul sumelor încasate de la finanțatori de către instituțiile publice finanțate din bugetul de stat, deschiderea de credite bugetare din bugetul fondurilor externe nerambursabile, operațiuni specifice privind excedentul / rezultatul execuției bugetului fondurilor externe nerambursabile.
- Drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
- Procedurile de atribuire - licitația deschisă; licitația restrânsă; negocierea competitivă; negocierea fără publicare prealabilă; procedura simplificată.
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

BIBLIOGRAFIA

- „**Managementul organizațional al Poliției**” – Fundamentele teoretice, *Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună*, Editura MEDIAUNO, 2007;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
- **Legea contabilității nr. 82/1991**;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal;
- **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **Legea nr. 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 1/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- **H.G. nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului;
- **H.G. nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
- **O.M.F.P. nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
- **O.M.F.P. nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **OMFP nr. 1.917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia;
- **O.M.F.P. nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **O.M.A.I. nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- **O.M.F.P. nr. 923/2014** – pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- **O.M.A.I. nr. 187/2014** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- **O.M.A.I. nr. 126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- **O.M.F.P. nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- **I.M.A.I. nr. 114/2013** – privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ACTIVITATEA	Perioada desfășurării activităților
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	16.10.2019, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	30.10.2019, ora 16.00
Verificarea de către comisia de concurs dosarelor de recrutare	31.10.2019
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	31.10.2019
Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale	08.11.2019, ora 10.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	08.11.2019
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	11.11.2019
Soluționarea contestațiilor (în 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației)	12-13.11.2019
Afișarea rezultatelor finale	13.11.2019

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



NESECRET

Nr. _____

Din _____

Ex. unic

APROB
INSPECTOR GENERAL
Chestor general de poliție

Ioan BUDA

Domnule inspector general,

Subsemnatul/a² _____, fiul / fiica
lui _____ și al _____, născut/ă la data de _____,
în loc. _____, județul / sectorul _____ absolvent/ă al³

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în data de 08.11.2019, în vederea ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul Decontări și Metodologie din cadrul Direcției Financiare a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzută la poziția 357 din statul de organizare al inspectoratului general.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că îndeplinesc condițiile de participare la concurs.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

² Se înscrie gradul profesional deținut, numele și prenumele candidatului

³ Se înscriu studiile universitare / postuniversitare / masterat / doctorat absolvite

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule inspector general

Subsemnatul(a)

_____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Decontări și Metodologie din cadrul Direcției Financiare a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzută la poziția 357 din statul de organizare al inspectoratului general, organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, la data de 08.11.2019, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:			Mobil:	
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Sciere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
---------------------------------	--

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul