



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI
DE FRONTIERĂ TIMISOARA

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind *Codul muncii*, republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind *supravegherea sănătății lucrătorilor* cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011, *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor* ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – R.U. nr. 424438 din 03.10.2013 *privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere adresa D.R.U nr. 447116 din 27.08.2019, precum și ale Dispoziției directorului general al Direcției Generale Resurse Umane nr. II/1620/15.09.2015, *privind unele formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*;

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu nr. 49, județul Timiș, organizează,

CONCURS

Pentru ocuparea 1 (unui) post vacant de personal contractual - îngrijitor – COR 515301 la compartimentul Tehnico-administrativ al Sectorului Poliției de Frontieră Moravița din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara;

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

A. Condiții generale:

a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;

d) au capacitate deplină de exercițiu;

e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate*;

f) îndeplinesc condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice:

- a) să fie declarat **apt medical**¹ și **apt psihologic**².
- b) studii generale

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor întocmi un dosar de concurs care va conține documentele menționate mai jos și se va depune la Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara – Serviciul Resurse Umane, până la data de **20.09.2019, ora 14⁰⁰**, astfel:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copia livretului militar dacă e cazul;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului respectiv până la data de 01.10.2019 .

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (unitatea sanitară M.A.I., structura de medicina muncii)³;

- g) curriculum vitae;
- h) o fotografie color 9 x 12 cm;
- i) autobiografie și tabelul nominal cu rudele candidatului;
- j) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere candidat, soț/soție și al fiecărui copil, certificat căsătorie precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- k) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

*Notă: * După constituirea dosarului de recrutare, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs se prezintă la medicul de unitate, sunt luați în evidență, ocazie cu care li se aduce la cunoștință, sub semnătură, obligativitatea efectuării examenelor medicale recomandate de medicul specialist medicina muncii.*

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic.

Actele prevăzute în copii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara și va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) - selecția dosarelor de înscriere
- b) - test scris (test grilă)
- c) - interviu.

¹Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 și ale Procedurii PS 001 D.M.R.U. nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea "Apt" va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 01.10.2019 ora 16.00, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

²Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologică al M.A.I., în baza solicitării Serviciului Resurse Umane.

³Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În data de **24.09.2019** se va afișa la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, rezultatele selectării dosarelor de înscriere.

Pobele de concurs: Probă scrisă și interviu.

Proba scrisă - test grilă, se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în data de **02.10.2019** începând cu ora **12⁰⁰**.

Interviul - se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara în data de **07.10.2019** începând cu ora **12⁰⁰**.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, str. Sever Bocu nr.49, județul Timiș, după următorul calendar, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediu, precum și pe pagina de **internet www.politiadefrontiera.ro/ro/timisoara/n-inspectoratul-teritorial-timioara-informaii-de-interes-public-cariera-122/**

Calendarul de desfășurare al concursului :

| | | |
|---|-------|---|
| Data limită de depunere a dosarelor de concurs | _____ | 20.09.2019 ora 14⁰⁰ |
| 1. Selecția dosarelor de înscriere | | |
| Afișare rezultate selecție dosare : | _____ | 24.09.2019 ora 16⁰⁰ |
| Depunere contestații : | _____ | 25.09.2019 ora 16⁰⁰ |
| Afișare rezultate soluționare contestații | _____ | 26.09.2019 ora 16⁰⁰ |
| 2. Proba scrisă: | _____ | 02.10.2019 începând cu ora 12⁰⁰ |
| Afișare rezultate | _____ | 02.10.2019 |
| Depunere contestații : | _____ | 03.10.2019 |
| Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: | _____ | 04.10.2019 |
| 3. Interviul: | _____ | 07.10.2019 începând cu ora 12⁰⁰ |
| Afișare rezultat | _____ | 07.10.2019 |
| Depunere contestații | _____ | 08.10.2019 |
| Afișare rezultate contestații și rezultat final interviu: | _____ | 09.10.2019 |
| Afișare rezultat final concurs: | _____ | 09.10.2019 |

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor la probele de concurs candidații pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișare.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestație se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰, la Serviciul Resurse Umane, telefoane: 0256.306.340, int. 26061, 26062, 26060 sau la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu nr. 49, județul Timiș.

Tematică:

- norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în locurile de muncă din instituțiile publice;
- utilizarea echipamentelor specifice locului de muncă;
- cunoașterea gamei de materiale de curățenie;
- executarea operațiunilor de aspirat, măturat și spălat pardoseli;
- executarea operațiunilor de curățenie asupra spațiilor interioare/geamurilor/mobilierului/parchetului și tâmplăriei/corpurilor de iluminat, aparatelor electrocasnice și a tehnicii de calcul;
- obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- obligațiile lucrătorilor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- norme specifice de securitate și sănătate în muncă;

Bibliografia:

- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (*Capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică*) - publicat în *Monitorul Oficial nr. 127 din 21 februarie 2014*;
- Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice - publicată în *Monitorul Oficial nr. 461 din 6 iulie 2010*;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă (*Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor*) - publicată în *Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006*;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (*Capitolul II – Secțiunea 6 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*) - publicată în *Monitorul Oficial nr. 633 din 21 iulie 2006*;
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (*Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual*) - publicată în *Monitorul Oficial nr. 1105 din 26 noiembrie 2004*;

NOTA: *Se studiază actele normative prevăzute în tematică și bibliografie cu toate modificările și completările ulterioare intervenite la data publicării anunțului.*

ȘEF INSPECTORAT