

**R O M Ȃ N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



**COMISIA DE CONCURS**

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

## CONCURS

Pentru ocuparea postului de director adjunct al Gărzii de Coastă, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al direcției, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sau științe ingineresti;

b) să fi absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau management;

c) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

e) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

f) să dețină gradul minim profesional de subcomisar de poliție;

g) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;

h) să aibă 8 ani vechime în muncă, din care 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

i) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

j) să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **30.08.2019, ora 16.00**.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **13.09.2019, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. c), d), f), g), h), i) și j).

Copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **27.09.2019, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19346.

## **- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup> -**

### **TEMATICA**

#### **1. MANAGEMENT**

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului.
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.

<sup>1</sup> Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

- Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor
- Cultura organizațională – componente și niveluri din punct de vedere al vizibilității și flexibilității față de schimbări.

## **2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

- Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Regimul străinilor în România;
- Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- Regimul trecerii frontierei de către persoane;
- Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle, restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, recompense și sancțiuni disciplinare;
- Cooperarea polițienească internațională;
- Organizarea și desfășurarea activității informative în Poliția de Frontieră;
- Infracțiuni privind frontiera de stat;
- Azilul în România.
- Atribuțiile funcționarului de securitate;
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată; dreptul de acces al persoanelor vizate.
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări.
- Regulile de comportament; infracțiunile de corupție, asimilate faptelor de corupție și cele în legătură cu corupția. Descoperirea și urmărirea infracțiunilor;

## **BIBLIOGRAFIA**

- **Legea nr. 78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr. 302/2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 122 din 04 mai 2006** privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Penal**, Legea 286/2009, actualizată;
- **Legea nr. 141 din 12 iulie 2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 498 din 19 iulie 2010, republicată;
- **H.G. 445/2002** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585 din 13.02.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- **H.G. nr. 94/2006** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;

- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 190/22.04.2004** privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. S/120 din 16 iunie 2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- **Regulamentul (UE) 399/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Catalogul Schengen:** controlul la frontierele externe, returnarea și readmisia. Recomandări și cele mai bune practici;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- **„Managementul organizațional al Poliției”** – Fundamentele teoretice, *Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună*, Editura MEDIAUNO, 2007

### **GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>Perioada desfășurării activităților</b>
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	30.08.2019, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	13.09.2019, ora 16.00
Verificarea de către comisia de concurs dosarelor de recrutare	17.09.2019
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	17.09.2019
Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale	27.09.2019, ora 10.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	27.09.2019
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	30.09.2019
Soluționarea contestațiilor (în 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației)	01-02.10.2019
Afișarea rezultatelor finale	02.10.2019



**APROB**  
**INSPECTOR GENERAL**  
*Chestor general de poliție*

**Ioan BUDA**

Domnule inspector general,

Subsemnatul/a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, fiul / fiica  
lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_,  
în loc. \_\_\_\_\_, județul / sectorul \_\_\_\_\_ absolvent/ă al<sup>3</sup>

---

---

---

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în data de 27.09.2019, în vederea ocupării postului de director adjunct al Gărzii de Coastă, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al direcției.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că îndeplinesc condițiile de participare la concurs.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Se înscrie gradul profesional deținut, numele și prenumele candidatului

<sup>3</sup> Se înscriu studiile universitare / postuniversitare / masterat / doctorat absolvite

# Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

## Domnule inspector general

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de director adjunct al Gărzii de Coastă, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al direcției, organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, la data de 27.09.2019, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia			
<b>Informații personale</b>					
Nume / Prenume		<b>Nume, Prenume</b>			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:	Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>			
<b>Experiența profesională</b>					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
<b>Educație și formare</b>					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Sciere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba</b>					
<b>Limba</b>					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
---------------------------------	--

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul